



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
สำนักงานอธิการบดี

ปีการศึกษา 2562

รายงานประเมินตนเอง ของสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ประจำปีการศึกษา 2562

(1 มิถุนายน 2562 ถึง 31 พฤษภาคม 2563)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เลขที่ 60 หมู่ 3 ถนนสายเอเชีย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000

โทรศัพท์ 035-709083 แฟกซ์ 035-109105

คำนำ



ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดให้หน่วยงานสายสนับสนุน ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้การสนับสนุนจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ และมาตรฐานตามที่กำหนด ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อจะได้นำผลการดำเนินงานไปพัฒนา ปรับปรุงหน่วยงานให้มีคุณภาพและมีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำ “รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562” ขึ้นเพื่อเป็น การประเมินการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพภายใน ช่วงปีการศึกษา 2562 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 ประกอบด้วยองค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ จำนวนตัวบ่งชี้รวม 22 ตัวบ่งชี้

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี อันเนื่องมาจากความร่วมมือของคณะกรรมการประกันคุณภาพประจำสำนักงานอธิการบดี ตลอดจนบุคลากรที่ตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดีหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพภายในหน่วยงานและช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา ที่มีคุณภาพของมหาวิทยาลัยต่อไป

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
มิถุนายน 2563

สารบัญ



	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 การประกันคุณภาพภายใน	25
บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	30
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน	35
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ	161
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	200
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	204
บทที่ 4 สรุปผลการประเมินตนเอง	220
ตาราง ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้	
ตาราง ส.2 สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ	
ภาคผนวก	
- คำสั่งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	
- คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี	

บทสรุปผู้บริหาร



สำนักงานอธิการบดีเป็นส่วนราชการหนึ่งในโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการให้บริการ ประสานงาน สนับสนุนงานบริหารและสนับสนุนงานวิชาการในทุก ๆ ด้าน โดยคณะกรรมการของสำนักอธิการบดี ทำหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสำนักดำเนินนโยบาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 9 กอง ดังนี้

- | | |
|----------------------|--------------------------------|
| 1. กองกลาง | 6. กองบริหารทรัพยากรคนทบุรี |
| 2. กองคลัง | 7. กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี |
| 3. กองนโยบายและแผน | 8. กองบริหารทรัพยากรวราสุกรี |
| 4. กองบริหารงานบุคคล | 9. กองส่งเสริมคุณภาพ |
| 5. กองพัฒนานักศึกษา | |

สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2562 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 โดยดำเนินการ ตามองค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ จำนวน 22 ตัวบ่งชี้ ตามคู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน คุณภาพภายใน สำหรับสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2557 โดยปีการศึกษา 2562 เป็นรอบที่ 6 ของการประเมินตามคู่มือ มีผลการประเมินของปีการศึกษา 2557-2561 และผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2562 สรุปดังนี้

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน (กรรมการ)					ผลการประเมิน (ประเมินตนเอง)	
	2557	2558	2559	2560	2561	เป้าหมาย	2562
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	4.00	3.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	4.33	4.33	4.58	4.50	4.33	4.67	4.67
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ	4.60	4.80	4.40	4.60	4.60	4.80	4.80
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไก การประกันคุณภาพ	4.33	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ (22 ตัวบ่งชี้)	4.41	4.50	4.59	4.64	4.55	4.77	4.77
ผลการประเมิน	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก

บทที่ 1

บทนำ



1. ประวัติความเป็นมา

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ.2548 ได้จัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็น 1 ใน 9 แห่ง ที่ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัตินี้ เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 คณะ และ 4 สถาบัน/สำนัก ได้แก่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์ หน่วยงานสายสนับสนุน ได้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการให้บริการ ประสานงาน สนับสนุนงานบริหาร และสนับสนุนงานวิชาการในทุก ๆ ด้าน แบ่งส่วนราชการออกเป็น 9 หน่วยงาน ได้แก่ กองกลาง กองคลัง กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี กองบริหารทรัพยากรวสุกรี และกองส่งเสริมคุณภาพ โดยมุ่งพัฒนาให้เป็นหน่วยงานคุณภาพด้านการบริหารจัดการ และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

โดยเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งให้นางสาวอุไรวรรณ สมบัติศิริ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี และตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2551 แต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จนถึงปี พ.ศ. 2552 ต่อมาตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้ว่างลง เนื่องจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีโอนย้ายไปยังมหาวิทยาลัยอื่น เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยจึงได้แต่งตั้ง ผศ.กฤษฎี สุขฉายี รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง นางสาวพัชราภรณ์ จันทร์ฉาย ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2562 หลังจากนั้นผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้เกษียณอายุการราชการ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งให้นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ในปัจจุบัน

1.1 วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานคุณภาพด้านบริหารจัดการเชิงบูรณาการ และให้บริการอย่างมืออาชีพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

1.2 ปณิธาน

มุ่งมั่นให้บริการที่ดี โดยการบริหารจัดการด้วยทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

1.3 พันธกิจ

เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร

1.4 ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การบริหารจัดการเพื่อรองรับยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. การพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง
3. การพัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน

1.5 เป้าประสงค์

1. เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย
2. มีระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
3. เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ
4. บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน

1.6 สมรรถนะหลัก (Core Competency)

1. ใฝ่รู้ (Self learning)
2. มีความคิดเชิงระบบ (Systematic thinking)
3. สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective communication)
4. เปี่ยมมืออาชีพ (Professional)
5. จิตสาธารณะ (Public mind)

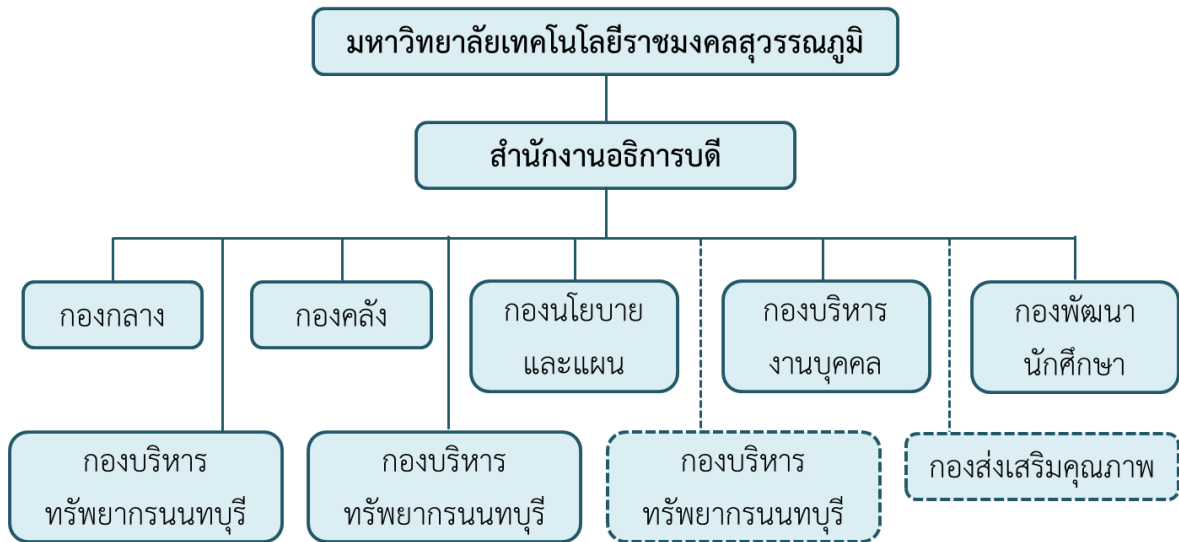
1.7 สมรรถนะในการบริหาร (Managerial competency)

1. ภาวะผู้นำ
2. การตัดสินใจและแก้ไขปัญหา
3. การวางแผนเชิงกลยุทธ์
4. การสร้างเครือข่ายในการทำงาน
5. การบริหารความเสี่ยง

2. โครงสร้างการบริหารงาน

2.1 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้แบ่งส่วนราชการ
หน่วยงานภายใน รวมทั้งสิ้น 9 หน่วยงาน ดังนี้



หมายเหตุ : — ส่วนราชการที่จัดตั้ง
โดย พ.ร.บ./กฎกระทรวง/
ประกาศกระทรวง

----- ส่วนราชการที่จัดตั้ง
เป็นการภายใน
โดยสภามหาวิทยาลัย

2.2 คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี



นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล

ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ประธาน



นายอนันต์ อยุธยา

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการ



นางสาวอภิญา สกุลพราหมณ์

ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการ



นางสาววิยะดา นุชพันธุ์

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

กรรมการ



นางฤทัยชนก โพธิ์งาม

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

กรรมการ



อาจารย์เฉลิม ชุนเอียด

ผู้อำนวยการ

กองบริหารทรัพยากรคนหนองบุรี

กรรมการ



นายปิติชน เปี่ยมบริบูรณ์

ผู้อำนวยการ

กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี

กรรมการ



ศ.สุพล สังข์โสภณ

ผู้อำนวยการ

กองบริหารทรัพยากรวาศกรี

กรรมการ



ศ.ดร.เสนีย์ พวงยาณี

ผู้อำนวยการ

กองส่งเสริมคุณภาพ

กรรมการ



รศ.สายหยุด อุไรสกุล

รองศาสตราจารย์

คณะศิลปศาสตร์

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



อาจารย์สุทิน เกษตรรัตนชัย

รองผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการ

และเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นางสาวอุศนา อนงค์เวช

ผู้อำนวยการ

กองนโยบายและแผน

กรรมการและเลขานุการ

3. บุคลากร

บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2562 มีจำนวนทั้งสิ้น 249 คน (นับรายบุคคล) จำแนกตามประเภทบุคลากร ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ ลูกจ้างเงินรายได้ และจำแนกตามวุฒิทางการศึกษา ประกอบด้วย ปริญญาโท ปริญญาตรี ต่ำกว่าปริญญาตรี รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 3.1 บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2562 จำแนกตามประเภทบุคลากร และคุณวุฒิการศึกษา (นับรายบุคคล)

ประเภทบุคลากร	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี										รวม
	สอ.	กก.	กค.	กผ.	กบ.	กพ.	กบน.	กบส.	กบว.	กสค.	
ประจำศูนย์พื้นที่	18	45	30	16	19	21	35	35	26	4	249
- หันตรา	18	45	30	16	19	21	-	-	-	4	153
- วาสุกีรี	-	-	-	-	-	-	-	-	27	-	27
- นนทบุรี	-	-	-	-	-	-	34	-	-	-	34
- สุพรรณบุรี	-	-	-	-	-	-	-	35	-	-	35
ข้าราชการ	4	1	3	-	-	2	3	2	2	-	17
- ต่ำกว่า ป.ตรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ป.ตรี	3	-	2	-	-	2	2	-	1	-	10
- ป.โท	1	1	1	-	-	-	1	2	1	-	7
พนักงานมหาวิทยาลัย	14	29	26	16	17	15	15	18	15	4	169
- ต่ำกว่า ป.ตรี	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	3
- ป.ตรี	12	26	23	16	14	14	15	17	14	4	166
- ป.โท	1	2	3	-	3	1	-	1	-	-	-
พนักงานราชการ	-	-	-	-	2	-	6	7	-	-	15
- ต่ำกว่า ป.ตรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ป.ตรี	-	-	-	-	2	-	4	7	-	-	13
- ป.โท	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2
ลูกจ้างประจำ เงินงบประมาณ	-	7	1	-	-	-	10	3	9	-	30
- ต่ำกว่า ป.ตรี	-	7	-	-	-	-	10	3	7	-	27
- ป.ตรี	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-	3
- ป.โท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างเงินรายได้	-	8	-	-	-	4	-	5	1	-	18
- ต่ำกว่า ป.ตรี	-	8	-	-	-	4	-	5	1	-	18

ที่มา : กองบริหารงานบุคคล ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2563

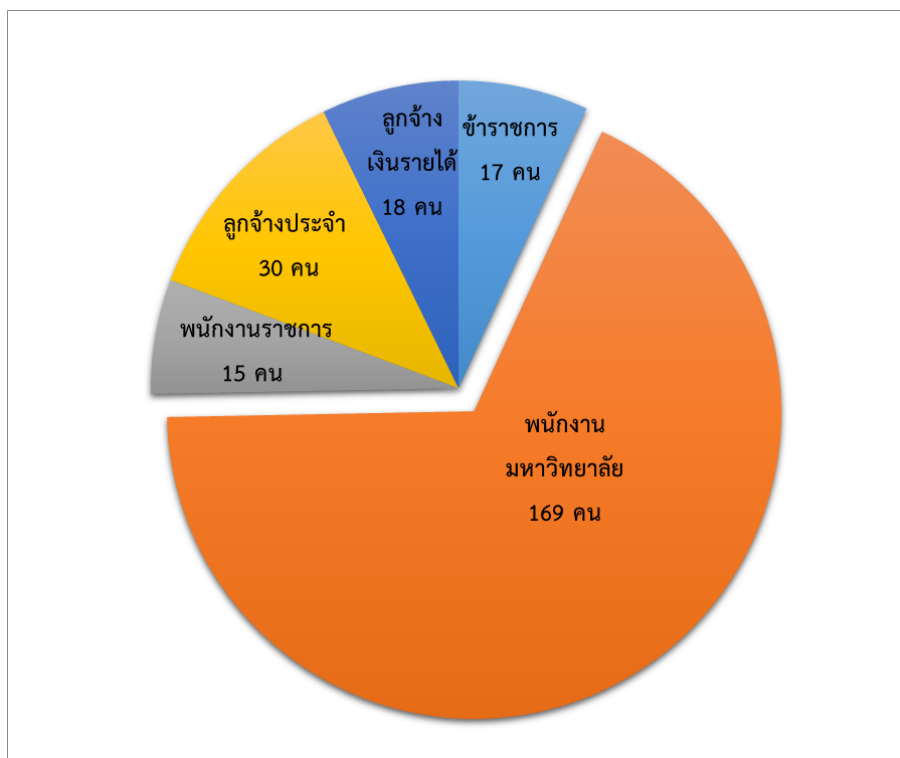
ตารางที่ 3.2 แสดงบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2562 จำแนกตามระดับตำแหน่ง (นับรายคน)

ระดับตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร		รวม
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	
ปฏิบัติงาน	-	3	3
ชำนาญงาน	1	-	1
ชำนาญงานพิเศษ	-	-	-
ปฏิบัติกร	1	160	161
ชำนาญการ	10	6	16
ชำนาญการพิเศษ	4	-	4
เชี่ยวชาญ	-	-	-
เชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	-
ผู้อำนวยการกอง	1	-	1
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	-	-	-
รวม	17	169	186

หมายเหตุ : พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างเงินรายได้ ไม่มีระดับตำแหน่ง

ที่มา : กองบริหารงานบุคคล ข้อมูล ณ 31 พฤษภาคม 2563

ตารางที่ 3.3 แผนภูมิอัตรากำลังบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี



4. การบริหารงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 327,904,985 บาท โดยเป็นงบประมาณแผ่นดินประจำปี 277,798,275 บาท (84.72%) งบประมาณเงินรายได้ 50,106,710 บาท (15.28%)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 251,256,600 บาท โดยเป็นงบประมาณแผ่นดินประจำปี 200,030,700 บาท (79.61%) งบประมาณเงินรายได้ 51,225,900 บาท (20.39%)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 95,085,565 บาท โดยเป็นงบประมาณแผ่นดินประจำปี 57,651,292 บาท (60.63%) งบประมาณเงินรายได้ 37,434,273 บาท (39.37%)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 112,009,695.36 บาท โดยเป็นงบประมาณแผ่นดินประจำปี 74,438,256.37 บาท (66.46) งบประมาณเงินรายได้ 37,571,438.99 บาท (33.54)

ตารางที่ 4.1 เปรียบเทียบแหล่งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ที่ได้รับการจัดสรร
งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
	2560	2561	2562	2563
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
งบประมาณแผ่นดิน	277,798,275	200,030,700	57,651,292	74,438,256.37
งบประมาณเงินรายได้	50,106,710	51,225,900	37,434,273	37,571,438.99
รวมทั้งสิ้น	327,904,985	251,256,600	95,085,565	112,009,695.36

ตารางที่ 4.2 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2563 จำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย	ปีงบประมาณ						ร้อยละผลการเบิกจ่าย					
	2560	ร้อยละ	2561	ร้อยละ	2562	ร้อยละ	2560	ร้อยละ	2561	ร้อยละ	2562	2563
งบดำเนินงาน	31,412,075	11.31	28,358,700	14.18	23,756,992	41.21	-	-	9.19	65.89	-	-
งบลงทุน	240,442,200	86.55	168,422,000	84.20	33,000,000	57.24	48,118,500.00	64.64	76.02	0.00	7.12	-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	26,319,756.37	35.36	-	-	-	36.77
งบรายจ่ายอื่น	5,944,000	2.14	3,250,060	1.62	894,300	1.55	-	-	1.38	61.15	-	-
รวมทั้งสิ้น	277,798,275	100.00	200,030,700	100.00	57,651,292	100.00	74,438,256.37	100.00	86.59	28.10	28.10	17.60

หมายเหตุ : ข้อมูลการเบิกจ่าย ณ 1 ตุลาคม 2562-31 พฤษภาคม 2563

ตารางที่ 4.3 งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2563 จำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย	ปีงบประมาณ						ร้อยละผลการเบิกจ่าย					
	2560	ร้อยละ	2561	ร้อยละ	2562	ร้อยละ	2560	ร้อยละ	2561	ร้อยละ	2562	2563
งบดำเนินงาน	36,612,364	73.07	24,994,500	48.79	30,459,273	81.37	29,487,989.99	78.49	32.55	57.07	48.19	-
งบลงทุน	7,055,584	14.08	17,468,500	34.10	-	-	975,649.00	2.60	29.94	-	-	99.51
งบเงินอุดหนุน	2,863,300	5.71	4,294,000	8.27	3,423,900	9.15	3,136,700.00	8.35	3.05	37.73	55.84	-
งบรายจ่ายอื่น	3,348,461	6.68	6,281,680	8.38	3,250,800	8.68	3,771,100.00	10.04	4.01	73.69	71.83	-
งบกลาง	227,000	0.45	230,000	0.46	300,300	0.80	200,000.00	0.53	0.40	0.00	4.05	-
รวมทั้งสิ้น	50,106,710	100.00	51,225,900	100.00	37,434,273	100.00	37,571,438.99	100.00	69.94	56.28	54.05	54.05

หมายเหตุ : ข้อมูลการเบิกจ่าย ณ 1 ตุลาคม 2562-31 พฤษภาคม 2563

5. อาคารสถานที่/สิ่งสนับสนุนการบริหารจัดการ

5.1 อาคารสถานที่

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ตั้งอยู่ ณ อาคารบูรณมงคล ตั้งอยู่เลขที่ 60 หมู่ 3 ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 ประกอบไปด้วยหน่วยงานในสังกัด 9 หน่วยงาน ดังนี้

5.1.1 ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ตั้งอยู่ เลขที่ 60 หมู่ 3 ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000

- 1) กองกลาง
- 2) กองคลัง
- 3) กองบริหารงานบุคคล
- 4) กองนโยบายและแผน
- 5) สำนักคุณภาพการศึกษา
- 6) กองพัฒนานักศึกษา

5.1.2 ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสுகีร์

ที่ตั้ง เลขที่ 19 ถนนอุ่ทอง ตำบลท่าวาสูกีร์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000

- 1) กองบริหารทรัพยากรวาสูกีร์

5.1.3 ศูนย์นนทบุรี

ที่ตั้ง เลขที่ 7/1 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

- 1) กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี

5.1.4 ศูนย์สุพรรณบุรี

ที่ตั้ง เลขที่ 450 หมู่ 6 ถนนสุพรรณบุรี - ชัยนาท ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 72130

- 1) กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี

5.2 สิ่งสนับสนุนการบริหารจัดการ

ในปีการศึกษา 2562 สำนักงานอธิการบดี ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน อาทิเช่น

5.2.1 ระบบบันทึกกิจกรรม 5ส + 3 : วัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส + 3 ของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบไปด้วยระบบการบันทึกข้อมูลพื้นที่ของหน่วยงาน ระบบรายงานการประเมินตนเองกิจกรรม 5ส + 3 ระบบการประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการตรวจการนำทาง และการอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตรวจประเมินในแต่ละศูนย์พื้นที่ และระบบตรวจประเมินกิจกรรม 5ส + 3 จากคณะกรรมการประเมินในแต่ละปีการศึกษา โดยตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 ได้พัฒนาระบบดังกล่าวและนำร่องการใช้งานระบบ พบว่าระบบมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินงาน และประเมินประสิทธิภาพงานและกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยโดยสำนักคุณภาพการศึกษาได้พัฒนาเกณฑ์การประเมินกิจกรรม 5ส + 3 ในรูปแบบเชิงการประกวดและให้รางวัลเหรียญทองแดง เหรียญเงิน และเหรียญทอง ตามลำดับคุณภาพของผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 5ส + 3 ซึ่งพัฒนาระบบและเกณฑ์การประเมินโดยกองส่งเสริมคุณภาพ

5.2.2 ระบบศิษย์เก่า (E-Alumni System): วัตถุประสงค์เพื่อช่วยในการจัดเก็บข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ซึ่งศิษย์เก่าสามารถติดต่อสื่อสาร เยี่ยมชมหรือให้ข้อมูลต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยยังสามารถติดต่อสื่อสาร ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ได้ ซึ่งพัฒนาระบบโดยกองพัฒนานักศึกษา

5.2.3 ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management Information System (HR-MIS) : วัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการบุคลากร เริ่มตั้งแต่รับสมัครไปจนถึงการเกษียณอายุ ประกอบไปด้วยระบบย่อยดังนี้ ระบบรับสมัคร บรรจุ แต่งตั้ง ระบบทะเบียนประวัติ ระบบบันทึกการขาด ลา มาสาย ระบบบันทึกภาระงาน ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบสวัสดิการ ระบบเงินเดือน ระบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ระบบพัฒนาบุคลากร ระบบวินัย คำสั่ง/ประกาศ ระบบทุนการศึกษา ระบบลาศึกษาต่อ ระบบข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ฯลฯ ซึ่งพัฒนาระบบ โดยกองบริหารงานบุคคล ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.4 ระบบขอใช้บริการห้องประชุม (Meeting Room e-Booking): วัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นระบบอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ด้านการใช้ห้องประชุม โดยระบบสามารถตรวจสอบสถานะของการใช้ห้องประชุมต่าง ๆ มีระบบการจองห้องประชุม และการอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมแบบออนไลน์ ซึ่งพัฒนาระบบโดยกองกลางร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.5 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : ทางมหาวิทยาลัย โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (2560) ได้เปิดให้บริการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์โดยเป็นการพัฒนาระบบด้วยภาษา Asp.net และฐานข้อมูลเป็น Microsoft Sql Server โดยบริษัท ริงค์ ซอฟท์ จำกัด เริ่มใช้งานเมื่อปี พ.ศ. 2550 และทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นมาใหม่ในปี พ.ศ. 2557 โดยเป็นการพัฒนาระบบด้วยภาษา PHP ฐานข้อมูล Microsoft Sql Server ทำให้การใช้งานระบบมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยได้ทดลองใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2 ที่งานสารบรรณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการส่งหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ซึ่งระหว่างการทดลองใช้ที่ผ่านมา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบ เพื่อให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ให้มากที่สุด โดยทุกหน่วยงานได้เริ่มใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2 อย่างเต็มรูปแบบ เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2560 ที่ผ่านมา

5.2.6 ระบบการบริหารความเสี่ยง (RISK) : วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการพัฒนาการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและเป็นการอำนวยความสะดวกกับผู้ปฏิบัติงาน โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและลดระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งพัฒนาระบบโดยกองส่งเสริมคุณภาพ

5.2.7 ระบบกำกับ ติดตาม การจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสถาบัน (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2562 : วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการพัฒนาการดำเนินงานด้านการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน และเป็นการอำนวยความสะดวกกับผู้ปฏิบัติงาน โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและลดระยะเวลาการดำเนินงาน และคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีการศึกษา 2562 สามารถเข้าไปกำกับ ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ได้เพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพจากรายงานการประเมินตนเองของระดับสถาบัน ซึ่งพัฒนาระบบ โดยกองส่งเสริมคุณภาพ

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะและจุดที่ควรพัฒนา โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561	ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
เกณฑ์ตัวชี้วัดไม่สะท้อนคุณภาพ การปฏิบัติงานจริง ที่เป็นประสิทธิภาพ การทำงานของสำนักงานอธิการบดีทั้งระบบ	ทบทวนเกณฑ์การประเมินคุณภาพ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่ส่งผลถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของสำนักงานอธิการบดี	สอ.

◆ รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญของสำนักงานอธิการบดี

ภารกิจสำคัญของสำนักงานอธิการบดีในการสนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยในรอบปีการศึกษา 2562 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามวิสัยทัศน์ที่ว่าเป็นหน่วยงานคุณภาพด้านบริหารจัดการเชิงบูรณาการ และให้บริการอย่างมีอาชีพภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่มีปณิธานมุ่งมั่นการให้บริการที่ดี โดยการบริหารจัดการด้วยทีมงานที่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. ด้านการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก

ในปีการศึกษา 2562 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้มีการส่งเสริมบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อให้มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยได้จัดโครงการและกิจกรรมที่เพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ อาทิเช่น

1.1 การบริหารจัดการ การกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

การประชุมหัวหน้าหน่วยงาน การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน

สำนักงานอธิการบดี จัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2562 โดยมีผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมกันปรึกษาหารือ ทบทวน และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีในปีที่ผ่านมาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการบริหารจัดการ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี และพิจารณาให้ความเห็นชอบ และข้อเสนอแนะด้านต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีบรรลุตามวัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานอธิการบดีเกิดการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเชื่อมโยงกันทุกหน่วยงานในสังกัด ทุกมิติของการดำเนินงาน ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด และหัวหน้างานจึงกำหนดให้มีการจัดประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเป็นประจำทุกเดือนในเรื่องที่เกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ พิจารณาเห็นชอบให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี กำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานอธิการบดี และการบริหารจัดการด้านอื่น ๆ

★ ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2562
ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2562



★ ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2562
เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562



1.2 ด้านการส่งเสริมและพัฒนา การบริการ และการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพและมีความสามารถในเชิงวิชาการ ภายใต้ปณิธานที่ว่า “บัณฑิตราชชมงคลสุวรรณภูมิ คือคนดี มีความรู้ รักสู้งาน” ในการเสริมสร้างคุณลักษณะดังกล่าวให้เกิดขึ้นในตัวบัณฑิตนอกเหนือจากกระบวนการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมทางวิชาการที่มีคุณภาพแล้ว การดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษาเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง งานพัฒนานักศึกษาส่วนใหญ่จะดำเนินการผ่านศูนย์พื้นที่ โดยความร่วมมือของฝ่ายกิจการนักศึกษา กองบริหารทรัพยากรทั้ง 3 ศูนย์ และกองพัฒนานักศึกษา (ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา) ร่วมกับงานศิลปวัฒนธรรมและคณะต่าง ๆ ภายในศูนย์พื้นที่ กิจกรรมที่สำคัญมีดังนี้

★ การจัดสวัสดิการนักศึกษาและบริการต่างๆ ให้กับนักศึกษา มีดังนี้

- 1) จัดสวัสดิการด้านสุขภาพและห้องพยาบาล
- 2) จัดสวัสดิการด้านการประกันอุบัติเหตุ
- 3) จัดบริการนักศึกษาเจ็บป่วยส่งโรงพยาบาล
- 4) จัดสวัสดิการด้านการผ่อนผันทหาร
- 5) จัดสรรทุนการศึกษา และจัดหาแหล่งทุนการศึกษา
- 6) จัดสวัสดิการหอพักนักศึกษา
- 7) การบริการจัดหางานและแนะแนวศึกษาต่อ
- 8) การสนับสนุนนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษหรือมีผลการเรียนดี
- 9) การส่งเสริมกิจกรรมสโมสรรและองค์การนักศึกษา

★ การส่งเสริม พัฒนา และการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษา อาทิเช่น

- 1) กิจกรรมไหว้ครู ประจำปีการศึกษา
- 2) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา
- 3) กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา
- 4) โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
- 5) โครงการเปิดโลกชมรมและโครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง และวัฒนธรรมไทย
- 6) โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา
- 7) การสืบสานประเพณีตักบาตรทำบุญส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
- 8) การทำบุญตักบาตรทุกเทศกาลสำคัญ
- 9) การยกย่องคนดีศรีสุวรรณภูมิ
- 10) โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์
- 11) การทอดกฐินสามัคคี
- 12) กิจกรรมเดินการกุศล “ราชมงคลสุวรรณภูมิสัมพันธ์”
- 13) การส่งเสริมสนับสนุนผู้มีความสามารถด้านกีฬา ดนตรี และอื่น ๆ

ปฐมนิเทศนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ประจำปีการศึกษา 2562



ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา
17 มิถุนายน 2562



ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี
18 มิถุนายน 2562



ศูนย์สุพรรณบุรี
19 มิถุนายน 2562

ศูนย์นนทบุรี
19 มิถุนายน 2562



กิจกรรมเข้าค่ายธรรม สวดมนต์ ไหว้พระ ปฏิบัติธรรม ฟังเทศน์ ให้กับองค์การนักศึกษาและสโมสร นักศึกษาคณะ ประจำปีการศึกษา 2562 โดยพระอาจารย์บัณฑิต ปณฺธิโต จากสวนธรรมศรีปทุม ในวันที่ 12 มิถุนายน 2562 ภายใต้โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์การนักศึกษาและสโมสร นักศึกษาคณะ ณ สวนธรรมศรีปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี



กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ร่วมฝึกอบรมหลักสูตรการ ให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยาและแนะแนวการศึกษาและอาชีพสำหรับนิสิตนักศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยมี นายบรรลือ วิศิษฏ์อนุพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นประธานเปิดการอบรม เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562 ณ ห้องประชุมแซฟไฟร์ ชั้น 2 โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ



ประชุมสรุปผลการดำเนินงานภาคการศึกษาที่ 1/2562 และหารือแผนการดำเนินงานกิจกรรม
องค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษาภาคการศึกษาที่ 2/2562 โดยมี คณะกรรมการ องค์การ
นักศึกษา กรรมการสโมสรนักศึกษาคณะ และกรรมการชมรม ทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ เข้าร่วมประชุม เมื่อวันศุกร์
ที่ 25 ตุลาคม 2562 ณ ห้องประชุมจรัญกุล ชั้น 3 กองพัฒนานักศึกษา มทร.สุวรรณภูมิ
ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา



กองพัฒนานักศึกษา พร้อมด้วยบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ร่วมโครงการสัมมนาสาขานิสิต - นักศึกษา ระดับอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 26 เพื่อพัฒนาศักยภาพ
ของผู้นำในองค์กรนิสิต นักศึกษา แลกเปลี่ยนความรู้ด้านกิจกรรมและสร้างเครือข่ายผู้นำนักศึกษา
ในการขับเคลื่อนการทำงานด้านกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เมื่อวันพุธที่ 13 พฤศจิกายน 2562
ณ ห้องประชุมสิริวิรุณปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



1.3 ด้านการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มอบนโยบายและชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สำนักงานอธิการบดี และนายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มาบรรยายถึงแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและบรรลุวัตถุประสงค์
เมื่อวันพุธที่ 30 ตุลาคม 2562 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารบูรณมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา



1.4 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (มทร.) สุวรรณภูมิ เป็นประธานในพิธีถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2562 เนื่องในวันเข้าพรรษา เพื่อรักษาไว้ซึ่งประเพณีอันดีงาม ของชาวพุทธไม่ให้สูญหายไป โดยมีผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ณ วัดหันตรา ต. หันตรา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2562



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม รองอธิการบดีประจำศูนย์ พื้นที่นนทบุรี เป็นประธานในการถวายเทียนจำนำพรรษา พร้อมด้วยคณะผู้บริหารฯ คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ณ วัดท้ายเมือง ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2562



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิศูนย์ สุพรรณบุรี ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น รองอธิการบดี ประจำศูนย์พื้นที่สุพรรณบุรี พร้อมด้วยผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ถวายเทียนจำนำพรรษา ณ วัดสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2562

1.5 การส่งเสริม สนับสนุน การประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทาง สกอ. ปีการศึกษา 2561 เพื่อให้ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีความรู้ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมให้กับหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TOR) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้รับเกียรติจาก รศ. ศรีสมรัก อินทุจันทร์ยง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องประชุมใหญ่บูรณาการ ชั้น 3 อาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา



สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (มทร.สุวรรณภูมิ) รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2561 โดยได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง เป็นประธานในการตรวจ เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2562 ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารบูรณมงคล มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา



2. ด้านการวิจัย

สำนักงานอธิการบดีมีนโยบายให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการทำงาน และดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัยต่อสาธารณชน อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไป โดยปีการศึกษา 2562 มีบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีได้รับทุนอุดหนุนจากงบกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 6 เรื่อง

ตารางที่ 2-1 แสดงหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่มีผลงานวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563

หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.				รวม
	2560	2561	2562	2563	
1) สำนักคุณภาพการศึกษา	2	4	2	1	9
2) กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี	-	1	-	2	3
3) กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	2	1	-	3	6
4) กองบริหารงานบุคคล	-	1	-	-	1
รวม	4	7	2	6	19

ผลงาน/บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

สำนักงานอธิการบดี ได้ให้การสนับสนุนให้บุคลากรนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) มีผลงานวิจัยที่ได้นำเสนอและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	สถานที่นำเสนอ
กองกลาง			
1	สำรวจความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการของบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	นางนิตติมา สุวรรณโกมล	การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 วิทยาการจัดการวิชาการ 2018 : การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ประเทศไทย 4.0 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (แม่สอด) อ.แม่สอด จ.ตาก
กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี			
2	การบริหารจัดการงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	นางธัญญารัตน์ ดอกกลิ่นหอม	การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 3 RMUTRcom การบูรณาการความรู้เพื่อสังคมที่ยั่งยืน ระหว่างวันที่ 18-20 กรกฎาคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	สถานที่นำเสนอ
3	การพัฒนาคู่มือการยืมเงินทศรอง ราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ	นางธัญญารัตน์ ดอกกลิ่นหอม	
4	ความรู้ความเข้าใจของพนักงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิเกี่ยวกับการใช้สิทธิ เบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	น.ส.นิภาพร ทองรอด	
5	การสำรวจวัตถุดิบและต้นทุนการผลิต ที่คุ้มค่าในการผลิตปุ๋ยชีวภาพ เพื่อบริการหารายได้มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	น.ส.สุจิต อินสว่าง	
กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี			
6	ความต้องการในการพัฒนาตนเอง ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ	นายประเสริฐศักดิ์ เอี่ยมใส	การประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ณ โรงแรม บุรีศรีภู บุติก อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ 26-29 พฤษภาคม 2559
7	การศึกษาความผูกพันของบุคลากร ที่มีต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ	นายประเสริฐศักดิ์ เอี่ยมใส	การประชุมวิชาการวิจัยสำหรับบุคลากร สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 7 “ปีทองวิชาการ” จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระหว่างวันที่ 1-3 เมษายน 2558
8	การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการ งานพัสดุภายในกองบริหารทรัพยากร นนทบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี	นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว	การประชุมวิชาการวิจัยสำหรับบุคลากร สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 7 “ปีทองวิชาการ” จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระหว่างวันที่ 1-3 เมษายน 2558
9	การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรม ในการทำงานเป็นทีมของบุคลากร สายสนับสนุน สังกัดสำนักงาน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ	นายภาสกร เอี่ยมใส	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	สถานที่นำเสนอ
10	ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ	น.ส.มณฑิรา สาระพันธ์	
กองส่งเสริมคุณภาพ			
11	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน การประกันคุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ	นางสิริพร เรืองสุรัตน์	การประชุมวิชาการด้านประกันคุณภาพ การศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 2 เครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับ สถาบันการศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ในภูมิภาคตะวันตก วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
12	การศึกษาสภาพการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	นางสิริพร เรืองสุรัตน์	การประชุมวิชาการด้านประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ 1 เครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน การศึกษาภูมิภาคตะวันตก วันที่ 8 ธันวาคม 2560 ณ สำนักส่งเสริม และฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน
13	การศึกษาความพร้อม เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา 2558 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ	นางสิริพร เรืองสุรัตน์	การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2 และ การประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายสหวิทยาการ ภาคกลาง สำนักงานราชบัณฑิตยสภา ครั้งที่ 3 วันที่ 31 มีนาคม 2560
14	ปัจจัยส่วนบุคคลที่มีต่อทัศนคติ ในกระบวนการจัดการความเสี่ยง ภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ	น.ส.พัชรนันท์ วงศ์สิงห์	การประชุมวิชาการด้านประกันคุณภาพ การศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 2 เครือข่าย การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับ สถาบันการศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ในภูมิภาคตะวันตก วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	สถานที่นำเสนอ
15	ศึกษาความรู้และทัศนคติของบุคลากรที่มีต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	น.ส.พัชรนันท์ วงศ์สิงห์	การประชุมวิชาการวิจัยหน่วยงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 5 “จามจุรีวิชาการ 100 ปี วิศวะฯ จุฬาฯ 2556” โดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 2-4 เมษายน 2556
16	การรับรู้และการมีส่วนร่วมกับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของอาจารย์ประจำหลักสูตรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	นายพัฒนพล แก้วยม	การประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 13 ระหว่างวันที่ 24-25 ธันวาคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
17	การสร้างแรงจูงใจที่ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	นายพัฒนพล แก้วยม	การประชุมวิชาการเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (Sustainable University Network of Thailand) ครั้งที่ 1 จัดโดย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ระหว่างวันที่ 28-29 พฤศจิกายน 2559
18	การศึกษาสภาพการดำเนินงาน ปัญหา และแนวทางการบริหารงานเอกสารของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	น.ส.สิริติติกาล ภาณุศร	การประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 13 ระหว่างวันที่ 24-25 ธันวาคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
19	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรหลังการประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	นางสิริพร เรืองสุรัตน์	

บทที่ 2

การประกันคุณภาพภายใน



2.1 ความเป็นมาของหน่วยงาน

ในปี พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นหนึ่งในเก้ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งได้รับการสถาปนาเป็นมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นั้น สำนักงานอธิการบดีเป็นส่วนราชการหนึ่งในโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการให้บริการ ประสานงาน สนับสนุนงานบริหาร และสนับสนุนงานวิชาการในทุก ๆ ด้าน

2.2 นโยบายประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา ตามสาระสำคัญที่ระบุในพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกัน คุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 โดยสำนักงานอธิการบดีมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการ ด้านการประกันคุณภาพเป็นไปอย่างสอดคล้องในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งสำนักงานอธิการบดี จึงได้กำหนด นโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

นโยบายการประกันคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี

- 1) ส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อเป็นเครื่องมือและกลไกพื้นฐาน ในการพัฒนาและบริหารสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- 2) พัฒนาระบบและกลไกการติดตามและตรวจสอบผลการประกันคุณภาพภายใน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสายงานมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ และปฏิบัติงานครบวงจร คุณภาพ โดยกระจายอำนาจและความรับผิดชอบให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี และใช้กระบวนการประกันคุณภาพเป็นวัฒนธรรมการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน

4) ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างร่วมมือระหว่างหน่วยงานด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร และนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือมีผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

5) ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นผลจากการดำเนินการประกันคุณภาพแก่สาธารณะ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

2.3 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการภายใต้ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยพัฒนาจากเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. และกำกับดูแลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานกรรมการประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี จำนวน 3 ท่าน โดยมีผู้อำนวยการสำนักคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนา ให้กับคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

2.4 แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดี กำหนดแนวทาง และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

2.4.1 คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี กำหนดนโยบายการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน โดยมีการประชุมทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน และกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี รับนโยบายจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มาดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ทั้งการจัดทำแผนการประกันคุณภาพ แผนพัฒนาคุณภาพ แผนบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความรู้ แผนระบบสารสนเทศ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด และรายงานผลการดำเนินงาน

2.4.3 กำหนดระเบียบปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของบุคลากรในสำนักงาน อธิการบดี ให้เป็นในทิศทางเดียวกัน และให้ความรู้แก่บุคลากรทุกคนเพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายคุณภาพ

2.4.4 ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพ การศึกษา จำนวน 2 ครั้ง และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายโดยคณะกรรมการ ประเมินที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

2.4.5 นำผลการประเมินคุณภาพมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน กระบวนการ และส่งผลให้มีการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

2.5 ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ที่มีหน่วยงานภายใต้สังกัดเป็นผู้ร่วมรับผิดชอบ ปีการศึกษา 2562 ประกอบไปด้วย 5 องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ จำนวน 22 ตัวบ่งชี้ รายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนการดำเนินการ (ตัวบ่งชี้บังคับ 1 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

องค์ประกอบที่ 2 การกิจหลัก (ตัวบ่งชี้บังคับ 3 ตัวบ่งชี้ คือ 2.1, 2.2 และ 2.3)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน การบริการ แบบกัลยาณมิตร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบและกลไกการพัฒนาแผนกลยุทธ์จากการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการ ประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ (สกอ. 5.1 ข้อ 1 ระดับสถาบัน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบและกลไกการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการ วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน (สกอ. 5.1 ข้อ 2 ระดับสถาบัน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี (สกอ. 1.4 ระดับสถาบัน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการจัดกิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี (สกอ. 1.5 ระดับสถาบัน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนต่อ แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร (สกอ. 5.1 ข้อ 6 ระดับสถาบัน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ระดับความสำเร็จของการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (สกอ. 6.1 ระดับหลักสูตร)

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อการดำเนินงานของสถาบัน (สกอ. 4.1 ระดับสถาบัน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงต่อผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบัน (สกอ. 5.1 ข้อ 2 ระดับสถาบัน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 ระบบและกลไกการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบัน มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สถาบันกำหนด (สกอ. 5.1 ข้อ 7 ระดับสถาบัน)

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ (ตัวบ่งชี้บังคับ 5 ตัวบ่งชี้)

- ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด เพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (ตัวบ่งชี้ มทร.ส.)
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ (ตัวบ่งชี้บังคับ 1 ตัวบ่งชี้)

- ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (ตัวบ่งชี้บังคับ 3 ตัวบ่งชี้)

- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การส่งเสริมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การส่งเสริมการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษา

2.6 การถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของสำนักงานอธิการบดีสู่การปฏิบัติและการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของหน่วยงาน

2.6.1 ศึกษาแผนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี และคู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์ การประเมินคุณภาพภายใน สำหรับหน่วยงานสายสนับสนุน

2.6.2 ถ่ายทอดแผนการประกันคุณภาพการศึกษา และคู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ภายใน สำหรับหน่วยงานสายสนับสนุนสู่บุคลากรของหน่วยงานให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ประเมินคุณภาพการศึกษา

2.6.3 กำหนดระยะเวลา และดำเนินการเขียนรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี

รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประกอบด้วยสาระสำคัญ 4 บท คือ

- บทที่ 1 บทนำ

เป็นส่วนบทนำของรายงานการประเมินตนเอง ประกอบด้วยรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญของหน่วยงาน การเขียนส่วนนี้เป็นการบรรยาย เพื่อให้เห็นสภาพปัจจุบัน

- บทที่ 2 การประกันคุณภาพภายใน

เป็นส่วนที่อธิบายถึง นโยบายประกันคุณภาพของหน่วยงาน ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของหน่วยงาน แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน การถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยฯ สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน วิธีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของหน่วยงาน และกระบวนการประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

- บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน

เป็นส่วนรายการการดำเนินงาน ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ ตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

- บทที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน

ในส่วนนี้ เป็นส่วนสรุปค่าเฉลี่ยการประเมินตนเองในแต่ละองค์ประกอบ และค่าเฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ให้หน่วยงานเขียนจุดแข็ง จุดอ่อน แนวทางพัฒนา และแนวทางแก้ไข เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนรับทราบเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น การเขียนในส่วนนี้มีลักษณะทั้งเป็นการสังเคราะห์และการประเมิน ในการประเมินประสิทธิผลตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพต่าง ๆ เป็นการสรุปภาพรวมในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

ภาคผนวก ประกอบด้วย

- คำสั่งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
- คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

บทที่ 3
ผลการดำเนินงาน



องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานอธิการบดี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล โทรศัพท์ : 08-1946-4107

E-mail : patthanapong.w@rmutsb.ac.th

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ว่าที่ร้อยตรีจรยุทธ โഴ๊ะมาลี โทรศัพท์ : 08-1304-1762

E-mail : chonrayut_a@hotmail.com

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

มีการดำเนินการ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
✓	1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของหน่วยงาน
✓	2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
✓	3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามภารกิจของหน่วยงาน
✓	4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
✓	5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามภารกิจของหน่วยงาน
✓	6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหาร
✓	7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
✓	8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์หรือแผนปฏิบัติการประจำปี

สรุปผลการประเมินตนเอง	
เป้าหมายของปีนี้ : 8 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 8 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
เป้าหมายปีต่อไป : 8 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิที่ 28/2561 (1.1-1.1) ร่วมดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2561 วันพฤหัสบดีที่ 19 เมษายน 2561 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ (1.1-1.2)

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

สำนักงานอธิการบดีมีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) ที่ได้กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีให้กับหน่วยงานได้รับทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2561 ในวันพฤหัสบดีที่ 23 สิงหาคม 2561 (1.1-2.1) และได้มีการนำเผยแพร่บน <https://sites.google.com/a/rmutsb.ac.th/president-rus/home> (1.1-2.2) ให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบ

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามภารกิจของหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดี มีการจัดทำแผนงาน/โครงการประจำปี และตัวชี้วัด ที่เน้นถึงภารกิจหลักของสำนักงานอธิการบดีไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (1.1-3.1) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564)

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์เป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักงานอธิการบดีมีการกำหนดค่าเป้าหมายการให้บริการ/ตัวชี้วัด ที่ใช้เป็นตัววัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (1.1-3.1)

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามภารกิจของหน่วยงาน

หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับจัดสรร ซึ่งเป็นโครงการที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก ประเด็นยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดของสำนักงบประมาณ (1.1-5.1)

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร

สำนักงานอธิการบดีมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยทุกหน่วยงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เพื่อรวบรวม สรุป วิเคราะห์และรายงานผลเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (1.1-6.1)

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดีจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่มีผลการดำเนินงานทั้งตัวชี้วัดภารกิจหลัก ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดของสำนักงบประมาณ และนำเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2562 (1.1-7.1)

8. มีการนำผลมาพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์หรือแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักงานอธิการบดีได้นำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่มีผลการดำเนินงานทั้งตัวชี้วัดภารกิจหลัก ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดของสำนักงบประมาณจากการพิจารณาของที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี นำมาทบทวนและปรับปรุงในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1.1-8.1)

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
1.1-1.1	คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิที่ 28/2561
1.1-1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2561
1.1-2.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2561
1.1-2.2	การเผยแพร่บน https://sites.google.com/a/rmutsb.ac.th/president-rus/home
1.1-3.1	แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานอธิการบดี
1.1-5.1	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
1.1-6.1	รายงานผลการดำเนินการตามแผน
1.1-7.1	รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2562
1.1-8.1	แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

: การบริการแบบกัลยาณมิตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานอธิการบดี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล โทรศัพท์ : 08-1946-4107

E-mail : patthanapong.w@rmutsb.ac.th

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุปรียา คงแสงชู โทรศัพท์ : 06-2519-3265

E-mail : supreya.k@rmutsb.ac.th

การประเมิน

ประเมินโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน โดยจะต้องครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ คือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ กลุ่มผู้ให้บริการ คือ อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร สายสนับสนุน และบุคคลภายนอก จำแนกตามภารกิจที่ต้องให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการซึ่งมีผลการประเมินในภาพรวมไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

สรุปผลการประเมินตนเอง	
เป้าหมายของปีนี้ : ค่าเฉลี่ย 4.51	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ค่าเฉลี่ย 4.12	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
เป้าหมายปีต่อไป : ค่าเฉลี่ย 4.51	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ตารางคำนวณค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจและคะแนนที่ได้ กรณีหน่วยงานหลักมีหน่วยงานย่อย และทำโครงการ/กิจกรรม ในตัวบ่งชี้เดียวกันมากกว่า 1 โครงการ

หน่วยงาน	(1) ระดับ ความพึง พอใจ	(2) จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม	(3) = (1) x(2) ผลรวมของค่าคะแนน เฉลี่ยรวมของ ทุกหน่วยงานที่คูณด้วย จำนวนคนที่ตอบ แบบสอบถาม
สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารและพัฒนาระบบ)	4.13	50	206.56
กองกลาง	3.99	48	191.38
กองคลัง	4.13	65	268.19
กองนโยบายและแผน	4.07	16	65.15
กองบริหารงานบุคคล	3.94	21	82.69
กองพัฒนานักศึกษา	4.33	48	207.67
กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี	3.84	60	230.54
กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	4.05	38	153.90
กองบริหารทรัพยากรวาสูกรี	3.93	34	133.46
กองส่งเสริมคุณภาพ	4.58	53	242.71
รวมทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี	4.10	433	1782.23
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ผลรวมของค่าเฉลี่ยรวมทุกหน่วยงานที่คูณด้วยจำนวนคนตอบ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม			$\frac{1782.23}{433} = 4.12$
คะแนนที่ได้ - ผลการประเมินความพึงพอใจตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป = 5 คะแนน			5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

สำนักงานอธิการบดีมีการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานเป็นประจำทุกปีการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการตามแผนประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีการศึกษา 2562 ที่จะนำไปสู่ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2560-2564 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 และแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2564 โดยการประเมินความพึงพอใจในครั้งนี้ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือ แบบสอบถาม (Questionnaire) ที่ใช้วิธีในการเก็บรวบรวมข้อมูล แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ 1. แบบสอบถาม 2. แบบสอบถามออนไลน์ โดยใช้ Google form โดยมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการสำรวจระดับความพึงพอใจตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานที่ให้บริการครบ 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
2. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ

โดยจำแนกกลุ่มผู้ให้บริการออกเป็น 4 กลุ่ม ด้วยกัน คือ

1. อาจารย์
2. นักศึกษา
3. บุคลากรสายสนับสนุน
4. บุคคลภายนอก

ซึ่งคำถามมีลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Likert Scale) ซึ่งเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดค่าน้ำหนักของการประเมินแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน		ระดับความคิดเห็น
5	หมายถึง	เห็นด้วยมากที่สุด
4	หมายถึง	เห็นด้วยมาก
3	หมายถึง	เห็นด้วยปานกลาง
2	หมายถึง	เห็นด้วยน้อย
1	หมายถึง	เห็นด้วยน้อยที่สุด

เกณฑ์ในการพิจารณาช่วงของคะแนนเกี่ยวกับความพึงพอใจของบุคลากร โดยกำหนดให้ระดับการประเมินผลตามเกณฑ์การวัดของ Likert คือ

ระดับ	ความหมาย
4.21 - 5.00	มากที่สุด
3.41 - 4.20	มาก
2.61 - 3.40	ปานกลาง
1.81 - 2.60	น้อย
1.00 - 1.80	ควรปรับปรุง

การประเมินความพึงพอใจในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบระดับความความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ทั้ง 10 หน่วยงาน พร้อมนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนา ปรับปรุง การให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2562

มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 433 คน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|--------------|---------------------|
| 1. อาจารย์ | จำนวน 71 คน | คิดเป็นร้อยละ 16.40 |
| 2. นักศึกษา | จำนวน 101 คน | คิดเป็นร้อยละ 23.33 |
| 3. บุคลากรสายสนับสนุน | จำนวน 224 คน | คิดเป็นร้อยละ 51.73 |
| 4. บุคคลภายนอก | จำนวน 35 คน | คิดเป็นร้อยละ 8.08 |
| 5. อื่น ๆ | จำนวน 2 คน | คิดเป็นร้อยละ 0.46 |

ได้แก่ ศิษย์เก่า จำนวน 1 คน และพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 คน

สรุประดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี มีค่าเท่ากับ 4.12 คิดเป็นร้อยละ 82.32 อยู่ในระดับมาก ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 สรุประดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.19	83.88	มาก
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.07	81.45	มาก
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.06	81.19	มาก
4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ	4.14	82.76	มาก
รวม	4.12	82.32	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.12 คิดเป็นร้อยละ 82.32 โดยแบ่งเป็นประเด็นความพึงพอใจ ดังนี้ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดเท่ากับ 4.19 คิดเป็นร้อยละ 83.88 รองลงมา คือ ด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14 คิดเป็นร้อยละ 82.76 ตามด้วยด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดเท่ากับ 4.07 คิดเป็นร้อยละ 81.45 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.06 คิดเป็นร้อยละ 81.19 ทั้งนี้ เมื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ของแต่ละหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารและพัฒนาระบบ)

สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารและพัฒนาระบบ) มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 50 คน ประกอบด้วย อาจารย์ 2 คน คิดเป็นร้อยละ 4.00 นักศึกษา 15 คน คิดเป็นร้อยละ 30.00 บุคลากรสายสนับสนุน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 58.00 บุคคลภายนอก 3 คน คิดเป็นร้อยละ 06.00 และอื่น ๆ (พนักงานขับรถยนต์) 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.00 มีคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมเท่ากับ 4.13 คะแนนอยู่ในระดับมาก รายละเอียดรายด้านดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2 สรุประดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี (งานบริหารและพัฒนาระบบ)

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.19	83.73	มาก
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.13	82.50	มาก
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.06	81.20	มาก
4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ	4.15	83.07	มาก
รวม	4.13	82.63	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่า หน่วยงานมีมาตรฐานการให้บริการ ค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.13 คิดเป็นร้อยละ 82.63 โดยแบ่งเป็นประเด็นความพึงพอใจ ดังนี้ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดเท่ากับ 4.19 คิดเป็นร้อยละ 83.73 รองลงมา คือ ด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 คิดเป็นร้อยละ 83.07 ตามด้วยด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 คิดเป็นร้อยละ 82.50 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดเท่ากับ 4.06 คิดเป็นร้อยละ 81.20

ทั้งนี้ ไม่มีข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุง การให้บริการจากผู้รับบริการ แต่มีคำชมว่า “บริการดีมาก” ผู้ให้ข้อเสนอแนะ คือ “บุคลากรสายสนับสนุน”

2. กองกลาง

กองกลาง มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 48 คน ประกอบด้วย อาจารย์ 5 คน คิดเป็นร้อยละ 10.42 นักศึกษา 7 คน คิดเป็นร้อยละ 14.58 บุคลากรสายสนับสนุน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 70.83 และบุคคลภายนอก 2 คน คิดเป็นร้อยละ 4.17 มีคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในภาพรวมของผู้รับบริการ เท่ากับ 3.99 คะแนนอยู่ในระดับมาก รายละเอียดรายด้านดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 3 สรุประดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมของกองกลาง

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.12	82.36	มาก
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	3.90	77.92	มาก
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	3.93	78.54	มาก
4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ	4.01	80.14	มาก
รวม	3.99	79.74	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่า หน่วยงานมีมาตรฐานการให้บริการ มีคะแนนเท่ากับ 3.99 คิดเป็นร้อยละ 79.74 อยู่ในระดับมาก โดยแบ่งเป็นประเด็นความพึงพอใจ ดังนี้ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4.12 คิดเป็นร้อยละ 82.36 รองลงมาคือ ด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.01 คิดเป็นร้อยละ 80.14 ตามด้วยด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.93 คิดเป็นร้อยละ 78.54 และด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 3.90 คิดเป็นร้อยละ 77.92

ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุง การให้บริการจากผู้รับบริการสรุปได้ดังนี้

1. อยากให้ร้านค้าสวัสดิการเปิดบริการในช่วงเช้าของวันที่มีการสอบ เนื่องจากหากนักศึกษาขาดอุปกรณ์การแต่งกายจะไม่สามารถซื้อได้ทันเวลา (ความถี่ 1) ผู้ให้ข้อเสนอแนะคือ “นักศึกษา”
2. อยากให้มีที่นั่งเยอะกว่านี้ ไม่มีแสงสว่างตอนกลางคืนมีตมมาก นศ.ไม่สามารถทำกิจกรรมช่วงเวลามืดได้ (ความถี่ 1) ผู้ให้ข้อเสนอแนะคือ “นักศึกษา”
3. ควรปรับปรุงเอกสารการขอใช้บริการ บางรายการซ้ำซ้อน เช่น การขออนุญาตไปราชการ ช่องพาหนะ และช่องการเบิกจ่าย (ความถี่ 1) ผู้ให้ข้อเสนอแนะคือ “บุคลากรสายสนับสนุน”
4. ควรนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการขอใช้รถยนต์ราชการ (ความถี่ 1) ผู้ให้ข้อเสนอแนะคือ “บุคลากรสายสนับสนุน”

3. กองคลัง

กองคลัง มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 65 คน ประกอบด้วย อาจารย์ 7 คน คิดเป็นร้อยละ 10.77 นักศึกษา 13 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 บุคลากรสายสนับสนุน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 58.46 และบุคคลภายนอก 7 คน คิดเป็นร้อยละ 10.77 มีคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของผู้รับบริการ เท่ากับ 4.13 คะแนน อยู่ในระดับมาก รายละเอียดรายด้านดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4 สรุประดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมของกองคลัง

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.18	83.69	มาก
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.10	82.08	มาก
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.06	81.23	มาก
4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ	4.15	83.08	มาก
รวม	4.13	82.52	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่า หน่วยงานมีมาตรฐานการให้บริการ มีคะแนนเท่ากับ 4.13 คิดเป็นร้อยละ 82.52 ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยแบ่งเป็นประเด็นความพึงพอใจ ดังนี้ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4.18 คิดเป็นร้อยละ 83.69 รองลงมาด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 คิดเป็นร้อยละ 83.08 ตามด้วยด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.10 คิดเป็นร้อยละ 82.08 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 4.06 คิดเป็นร้อยละ 81.23

ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุง การให้บริการจากผู้รับบริการสรุปได้ดังนี้

1. เห็นควรปรับปรุงเรื่องความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน การจ่ายเงินล่าช้ามาก (ความถี่ 1) ผู้ให้ข้อเสนอแนะคือ “บุคคลภายนอก”
2. กองคลังเจ้าหน้าที่ทำงานเยอะแต่ทำไมเงินออกช้ามาก (ความถี่ 1) ผู้ให้ข้อเสนอแนะคือ “บุคคลภายนอก”

4. กองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 16 คน ประกอบด้วย อาจารย์ - คน คิดเป็นร้อยละ - นักศึกษา - คน คิดเป็นร้อยละ - บุคลากรสายสนับสนุน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และบุคคลภายนอก - คน คิดเป็นร้อยละ - มีคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของผู้รับบริการ เท่ากับ 4.07 คะแนน อยู่ในระดับมาก รายละเอียดรายด้านดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 5 สรุประดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมของกองนโยบายและแผน

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.17	83.33	มาก
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.02	80.31	มาก
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.06	81.25	มาก
4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ	4.04	80.83	มาก
รวม	4.07	81.43	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่า หน่วยงานมีมาตรฐานการให้บริการ มีคะแนนเท่ากับ 4.07 คิดเป็นร้อยละ 81.43 ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยแบ่งเป็นประเด็นความพึงพอใจ ดังนี้ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดเท่ากับ 4.17 คิดเป็นร้อยละ 83.33 รองลงมาคือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.06 คิดเป็นร้อยละ 81.25 ตามด้วยด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.04 คิดเป็นร้อยละ 80.83 และด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 4.02 คิดเป็นร้อยละ 80.31

5. กองบริหารงานบุคคล

กองบริหารงานบุคคล มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 21 คน ประกอบด้วย อาจารย์ 4 คน คิดเป็นร้อยละ 19.05 นักศึกษา 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.76 บุคลากรสายสนับสนุน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 61.90 และบุคคลภายนอก 3 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29 มีคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของผู้รับบริการ เท่ากับ 3.94 คะแนน อยู่ในระดับมาก รายละเอียดตรงตามตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 6 สรุประดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมของกองบริหารงานบุคคล

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.00	80.00	มาก
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	3.86	77.14	มาก
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	3.94	78.81	มาก
4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ	3.95	79.05	มาก
รวม	3.94	78.75	มาก

จากตารางที่ 6 พบว่า หน่วยงานมีมาตรฐานการให้บริการ มีคะแนนเท่ากับ 3.94 คิดเป็น ร้อยละ 78.75 ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยแบ่งเป็นประเด็นความพึงพอใจ ดังนี้ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือ ด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.95 คิดเป็นร้อยละ 79.05 ตามด้วยด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.94 คิดเป็นร้อยละ 78.81 และด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 3.86 คิดเป็นร้อยละ 77.14

ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุง การให้บริการจากผู้รับบริการ คือ “กองอื่นหน่วยงานอื่น ควรนำการทำงานของกองบริหารงานบุคคลมาเป็นแบบอย่าง” (ความถี่ 1) ผู้ให้ข้อเสนอแนะคือ “บุคลากรสายสนับสนุน”

6. กองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 48 คน ประกอบด้วย อาจารย์ 4 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33 นักศึกษา 23 คน คิดเป็นร้อยละ 47.92 บุคลากรสายสนับสนุน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 29.17 บุคคลภายนอก 6 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50 และอื่น ๆ ... (ศิษย์เก่า) 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.08 มีคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของผู้รับบริการ เท่ากับ 4.33 คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด รายละเอียดรายด้านดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 7 สรุประดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมของกองพัฒนานักศึกษา

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.31	86.25	มากที่สุด
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.39	87.71	มากที่สุด
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.30	86.04	มากที่สุด
4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ	4.31	86.11	มากที่สุด
รวม	4.33	86.53	มากที่สุด

จากตารางที่ 7 พบว่า หน่วยงานมีมาตรฐานการให้บริการ มีคะแนนเท่ากับ 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.53 อยู่ในระดับมากที่สุด โดยแบ่งเป็นประเด็นความพึงพอใจ ดังนี้ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.71 รองลงมาคือด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31 คิดเป็นร้อยละ 86.25 เท่ากับด้านคุณภาพการให้บริการ เท่ากับ 4.31 คิดเป็นร้อยละ 86.11 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 4.30 คิดเป็นร้อยละ 86.04

ทั้งนี้ ไม่มีข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุง การให้บริการจากผู้รับบริการ แต่มีคำชมว่า

1. เจ้าหน้าที่น่ารักมาก (ความถี่ 1) ผู้ให้ข้อเสนอแนะคือ “อาจารย์”
2. บุคลากรมีอัธยาศัยดี น่ารัก สุภาพและเป็นกันเองดีมาก (ความถี่ 1) ผู้ให้ข้อเสนอแนะคือ “บุคลากรสายสนับสนุน”

7. กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี

กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 60 คน ประกอบด้วย อาจารย์ 18 คน คิดเป็นร้อยละ 30.00 นักศึกษา 8 คน คิดเป็นร้อยละ 13.33 บุคลากรสายสนับสนุน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 53.33 และบุคคลภายนอก 3.84 คะแนน อยู่ในระดับมาก รายละเอียดรายด้านดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 8 สรุประดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมของกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	3.99	79.89	มาก
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	3.86	77.25	มาก
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	3.71	74.25	มาก
4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ	3.80	76.00	มาก
รวม	3.84	76.85	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่า หน่วยงานมีมาตรฐานการให้บริการ มีคะแนนเท่ากับ 3.84 คิดเป็นร้อยละ 76.85 ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยแบ่งเป็นประเด็นความพึงพอใจ ดังนี้ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 3.99 คิดเป็นร้อยละ 79.89 รองลงมาด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86 คิดเป็นร้อยละ 77.25 ตามด้วยด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.80 คิดเป็นร้อยละ 76.00 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดเท่ากับ 3.71 คิดเป็นร้อยละ 74.25

ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุง การให้บริการจากผู้รับบริการสรุปได้ดังนี้

1. ควบคุมดูแลเรื่องแต่งกายและการอำนวยความสะดวกของรปภ. (ความถี่ 1) ผู้ให้ข้อเสนอแนะคือ “อาจารย์”
2. ควรมีการทบทวนในสิ่งที่ทำตลอดเวลา (ความถี่ 1) ผู้ให้ข้อเสนอแนะคือ “อาจารย์”
3. มีความรวดเร็วในการให้บริการต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน (ความถี่ 1) ผู้ให้ข้อเสนอแนะคือ “อาจารย์”

8. กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี

กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 38 คน ประกอบด้วย อาจารย์ 10 คน คิดเป็นร้อยละ 26.32 นักศึกษา 18 คน คิดเป็นร้อยละ 47.37 บุคลากรสายสนับสนุน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 23.68 และบุคคลภายนอก 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.63 มีคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของผู้รับบริการ เท่ากับ 4.05 คะแนน อยู่ในระดับมาก รายละเอียดรายด้านดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 9 สรุประดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมของกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.13	82.63	มาก
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	3.91	78.29	มาก
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.01	80.26	มาก
4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ	4.14	82.81	มาก
รวม	4.05	81.00	มาก

จากตารางที่ 9 พบว่า หน่วยงานมีมาตรฐานการให้บริการ มีคะแนนเท่ากับ 4.05 คิดเป็นร้อยละ 81.00 ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยแบ่งเป็นประเด็นความพึงพอใจ ดังนี้ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดเท่ากับ 4.14 คิดเป็นร้อยละ 82.81 รองลงมาด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยค่าเฉลี่ย 4.13 คิดเป็นร้อยละ 82.63 ตามด้วยด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.01 คิดเป็นร้อยละ 80.26 และด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดเท่ากับ 3.91 คิดเป็นร้อยละ 78.29

ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุง การให้บริการจากผู้รับบริการสรุปได้ดังนี้ คือ “เจ้าหน้าที่งานบริการและส่งเสริมการศึกษา มทร.สุพรรณบุรี บริการไม่ดีควรปรับปรุงพนักงานให้บริการให้ยิ้มแย้มแจ่มใสดูเป็นมิตรต่อนักศึกษาที่มาใช้บริการ” (ความถี่ 1) ผู้ให้ข้อเสนอแนะคือ “นักศึกษา”

9. กองบริหารทรัพยากรวาสกรี

กองบริหารทรัพยากรวาสกรี มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 34 คน ประกอบด้วย อาจารย์ 9 คน คิดเป็นร้อยละ 26.47 นักศึกษา 16 คน คิดเป็นร้อยละ 47.06 บุคลากรสายสนับสนุน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53 และบุคคลภายนอก 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94 มีคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของผู้รับบริการ เท่ากับ 3.93 คะแนน อยู่ในระดับมาก รายละเอียดรายด้านดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 10 สรุประดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมของกองบริหารทรัพยากรวาสกรี

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.04	80.78	มาก
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	3.79	75.74	มาก
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	3.85	76.91	มาก
4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ	4.03	80.59	มาก
รวม	3.93	78.50	มาก

จากตารางที่ 10 พบว่า หน่วยงานมีมาตรฐานการให้บริการ มีคะแนนเท่ากับ 3.93 คิดเป็นร้อยละ 78.50 ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยแบ่งเป็นประเด็นความพึงพอใจ ดังนี้ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4.04 คิดเป็นร้อยละ 80.78 รองลงมาคือด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.03 คิดเป็นร้อยละ 80.59 ตามด้วยด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.85 คิดเป็นร้อยละ 76.91 และด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 3.79 คิดเป็นร้อยละ 75.74

ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุง การให้บริการจากผู้รับบริการสรุปได้ดังนี้ คือ “อยากให้บุคลากรแต่งกายชุดยูนิฟอร์ม” (ความถี่ 1) ผู้ให้ข้อเสนอแนะคือ “อาจารย์”

10. กองส่งเสริมคุณภาพ

กองส่งเสริมคุณภาพ มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 53 คน ประกอบด้วย อาจารย์ 12 คน คิดเป็นร้อยละ 22.64 นักศึกษา - คน คิดเป็นร้อยละ - บุคลากรสายสนับสนุน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 58.49 และบุคลากรภายนอก 10 คน คิดเป็นร้อยละ 18.87 มีคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของผู้รับบริการ เท่ากับ 4.58 คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด รายละเอียดรายด้าน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 11 สรุประดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมของกองส่งเสริมคุณภาพ

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.63	92.58	มากที่สุด
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.50	90.00	มากที่สุด
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.57	91.32	มากที่สุด
4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ	4.62	92.45	มากที่สุด
รวม	4.58	91.59	มากที่สุด

จากตารางที่ 11 พบว่า หน่วยงานมีมาตรฐานการให้บริการ มีคะแนนเท่ากับ 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.59 ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยแบ่งเป็นประเด็นความพึงพอใจ ดังนี้ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.58 รองลงมาคือด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.62 คิดเป็นร้อยละ 92.45 ตามด้วยด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.32 และด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00

ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุง การให้บริการจากผู้รับบริการ และคำชมโดยสรุปได้ดังนี้

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการตอบข้อซักถาม และช่วยเหลือแบบกัลยาณมิตรให้การต้อนรับเป็นอย่างดี (ความถี่ 1) ผู้ให้ข้อเสนอแนะคือ “อาจารย์”
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการแบบเป็นกันเอง ตอบข้อซักถามและให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือในการใช้งานระบบ CHE QA ได้เป็นอย่างดี (ความถี่ 3) ผู้ให้ข้อเสนอแนะคือ “อาจารย์”
3. มีน้ำดื่มให้บริการด้วย (ความถี่ 1)
4. ได้รับความบริการที่ดี และดีเยี่ยม (ความถี่ 2) ผู้ให้ข้อเสนอแนะคือ “บุคลากรสายสนับสนุน”

ประเด็นที่ควรนำมาพัฒนา ปรับปรุง การให้บริการ วิเคราะห์จากคะแนนการประเมินรายประเด็น ความพึงพอใจที่มีระดับคะแนนน้อยที่สุด หรือต่ำกว่าคะแนน 4.00 จากระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการให้บริการของหน่วยงาน ทั้ง 4 ประเด็น ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นความพึงพอใจที่ควรนำมาปรับปรุงและพัฒนา
สำนักงานอธิการบดี (ภาพรวม)	
1	ประเด็นที่ 3 ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ข้อ 3.2 มีการนำระบบสารสนเทศมาให้บริการและเผยแพร่ข้อมูล <u>ค่าเฉลี่ย 3.98</u>
สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารและพัฒนาระบบ)	
1	ประเด็นที่ 3 ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ข้อ 3.2 มีการนำระบบสารสนเทศมาให้บริการและเผยแพร่ข้อมูล <u>ค่าเฉลี่ย 3.90</u> ข้อ 3.3 มีวัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างพอเพียง <u>ค่าเฉลี่ย 3.96</u>
กองกลาง	
1	ประเด็นที่ 2 ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ 2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ <u>ค่าเฉลี่ย 3.90</u> ข้อ 2.1 มีเอกสารหรือป้ายประกาศขั้นตอนการให้บริการ <u>ค่าเฉลี่ย 3.77</u> ข้อ 2.2 กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน <u>ค่าเฉลี่ย 3.94</u> ข้อ 2.3 มีความรวดเร็วในการให้บริการ <u>ค่าเฉลี่ย 3.92</u> ข้อ 2.4 การให้บริการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด <u>ค่าเฉลี่ย 3.96</u>
2	ประเด็นที่ 3 ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ข้อ 3.1 ความสะดวกในการเข้าถึงการใช้บริการ <u>ค่าเฉลี่ย 3.98</u> ข้อ 3.2 มีการนำระบบสารสนเทศมาให้บริการเผยแพร่ข้อมูล <u>ค่าเฉลี่ย 3.90</u> ข้อ 3.3 มีวัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ <u>ค่าเฉลี่ย 3.83</u>
กองนโยบายและแผน	
1	ประเด็นที่ 2 ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ข้อ 2.1 มีเอกสารหรือป้ายประกาศขั้นตอนการให้บริการ <u>ค่าเฉลี่ย 3.94</u> ข้อ 2.3 มีความรวดเร็วในการให้บริการ <u>ค่าเฉลี่ย 3.94</u>
2	ประเด็นที่ 3 ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ข้อ 3.3 มีวัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ <u>ค่าเฉลี่ย 3.94</u>
3	4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการในภาพรวม ข้อ 4.3 คุณภาพของงานที่ได้รับบริการ <u>ค่าเฉลี่ย 3.94</u>

ลำดับ	ประเด็นความพึงพอใจที่ควรนำมาปรับปรุงและพัฒนา
กองบริหารงานบุคคล	
1	ประเด็นที่ 1 ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ข้อ 1.1 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็นตามความต้องการของผู้รับบริการ ค่าเฉลี่ย 3.90
2	ประเด็นที่ 2 ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ข้อ 2.1 มีเอกสารหรือป้ายประกาศขั้นตอนการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 3.86 ข้อ 2.2 กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน ค่าเฉลี่ย 3.86 ข้อ 2.4 การให้บริการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด ค่าเฉลี่ย 3.71
3	ประเด็นที่ 3 ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ข้อ 3.2 มีการนำระบบสารสนเทศมาให้บริการเผยแพร่ข้อมูล ค่าเฉลี่ย 3.52 ข้อ 3.3 มีวัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ ค่าเฉลี่ย 3.90
4	ประเด็นที่ 4 ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการในภาพรวม ข้อ 4.3 คุณภาพของงานที่ได้รับบริการ ค่าเฉลี่ย 3.81
กองบริหารทรัพยากรมนุษย์	
1	ประเด็นที่ 1 ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ข้อ 1.2 เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นและเต็มใจให้บริการ ค่าเฉลี่ย 3.92
2	ประเด็น 2 ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ข้อ 2.1 มีเอกสารหรือป้ายประกาศขั้นตอนการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 3.90 ข้อ 2.2 กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน ค่าเฉลี่ย 3.90 ข้อ 2.3 มีความรวดเร็วในการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 3.72 ข้อ 2.4 การให้บริการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด ค่าเฉลี่ย 3.93
3	ประเด็นที่ 3 ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ข้อ 3.1 ความสะดวกในการเข้าถึงการใช้บริการ ค่าเฉลี่ย 3.83 ข้อ 3.2 มีการนำระบบสารสนเทศมาให้บริการเผยแพร่ข้อมูล ค่าเฉลี่ย 3.67 ข้อ 3.3 มีวัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ ค่าเฉลี่ย 3.60 ข้อ 3.4 ความสะอาดและความเป็นระเบียบของสถานที่ให้บริการ ค่าเฉลี่ย 3.75
4	ประเด็นที่ 4 ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการในภาพรวม ข้อ 4.1 ได้รับการตรงตามความต้องการ ค่าเฉลี่ย 3.83 ข้อ 4.2 ได้รับการทันต่อความต้องการนำไปใช้งาน ค่าเฉลี่ย 3.78 ข้อ 4.3 คุณภาพของงานที่ได้รับบริการ ค่าเฉลี่ย 3.78

ลำดับ	ประเด็นความพึงพอใจที่ควรนำมาปรับปรุงและพัฒนา
กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	
1	ประเด็นที่ 2 ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ข้อ 2.2 กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน <u>ค่าเฉลี่ย 3.84</u> ข้อ 2.3 มีความรวดเร็วในการให้บริการ <u>ค่าเฉลี่ย 3.84</u> ข้อ 2.4 การให้บริการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด <u>ค่าเฉลี่ย 3.95</u>
2	ประเด็นที่ 3 ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ข้อ 3.2 มีการนำระบบสารสนเทศมาให้บริการเผยแพร่ข้อมูล <u>ค่าเฉลี่ย 3.95</u> ข้อ 3.3 มีวัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ <u>ค่าเฉลี่ย 3.95</u>
กองบริหารทรัพยากรวาสกรี	
1	ประเด็นที่ 2 ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ข้อ 2.1 มีเอกสารหรือป้ายประกาศขั้นตอนการให้บริการ <u>ค่าเฉลี่ย 3.91</u> ข้อ 2.2 กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน <u>ค่าเฉลี่ย 3.71</u> ข้อ 2.3 มีความรวดเร็วในการให้บริการ <u>ค่าเฉลี่ย 3.74</u> ข้อ 2.4 การให้บริการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด <u>ค่าเฉลี่ย 3.79</u>
2	ประเด็นที่ 3 ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ข้อ 3.1 ความสะดวกในการเข้าถึงการใช้บริการ <u>ค่าเฉลี่ย 3.85</u> ข้อ 3.2 มีการนำระบบสารสนเทศมาให้บริการเผยแพร่ข้อมูล <u>ค่าเฉลี่ย 3.76</u> ข้อ 3.3 มีวัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ <u>ค่าเฉลี่ย 3.82</u> ข้อ 3.4 ความสะอาดและความเป็นระเบียบของสถานที่ให้บริการ <u>ค่าเฉลี่ย 3.94</u>
	ประเด็นที่ 4 ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการในภาพรวม ข้อ 4.1 ได้รับความตรงตามความต้องการ <u>ค่าเฉลี่ย 3.97</u>

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
2.1-1	หนังสือ อว 0585.01/ว 185 ลงวันที่ 17 มกราคม 2563 เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
2.1-2	หนังสือส่งรายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีการศึกษา 2562 รอบ 9 เดือน
2.1-3	หนังสือส่งรายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีการศึกษา 2562 รอบ 12 เดือน
2.1-4	ลิ้งค์แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSerHb1gO7h7LXAKaGSX9bd0iPHsu0Ky3wIPFHCBPscBRv83YQ/viewform)
2.1-5	รูปเล่มรายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีการศึกษา 2563 ประกอบไปด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานความพึงพอใจสำนักงานอธิการบดี (งานบริหารและพัฒนาระบบ) 2. รายงานความพึงพอใจกองกลาง 3. รายงานความพึงพอใจกองคลัง 4. รายงานความพึงพอใจกองบริหารงานบุคคล 5. รายงานความพึงพอใจกองนโยบายและแผน 6. รายงานความพึงพอใจกองพัฒนานักศึกษา 7. รายงานความพึงพอใจกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี 8. รายงานความพึงพอใจกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี 9. รายงานความพึงพอใจกองบริหารทรัพยากรวสุกรี 10. รายงานความพึงพอใจกองส่งเสริมคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล

โทรศัพท์ : 08-1946-4107

E-mail : patthanapong.w@rmutsb.ac.th

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ว่าที่ร้อยตรีจรรยาท โชษะมาลี

โทรศัพท์ : 08-1304-1762

E-mail : chonrayut_a@hotmail.com

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานสนับสนุนมีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรม เพื่อบรรลุประสิทธิผล และประสิทธิภาพ โดยดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้

เกณฑ์การประเมิน : ร้อยละ

มีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรม ภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ ร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
น้อยกว่า 85	85-89.99	90-94.99	95-99.99	100

สรุปผลการประเมินตนเอง	
เป้าหมายของปีนี้ : ร้อยละ 95	เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ร้อยละ 97.36	เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน
เป้าหมายปีต่อไป : ร้อยละ 95	เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

ตารางระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรมของหน่วยงานภายใน
สำนักงานอธิการบดี

ที่	หน่วยงาน	จำนวนโครงการ ตามแผน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการตามแผน	ร้อยละ
1	สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง)	38	37	97.36
2	กองกลาง	12	12	100.00
3	กองคลัง	-	-	100.00
4	กองนโยบายและแผน	1	1	100.00
5	กองบริหารงานบุคคล	1	1	100.00
6	กองพัฒนานักศึกษา	4	4	100.00
7	กองบริหารงานทรัพยากรนันทบุรี	5	5	100.00
8	กองบริหารงานทรัพยากรสุพรรณบุรี	4	4	100.00
9	กองบริหารงานทรัพยากรวาสูกกรี	5	5	100.00
10	กองส่งเสริมคุณภาพ	6	5	83.33
	รวม	76	74	97.36

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
2.2-1.1	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต
 ผู้รับผิดชอบหลัก : กองส่งเสริมคุณภาพ
 ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.เสนีย์ พวงยาณี โทรศัพท์ : 08-6833-8745
 E-mail : seneermutsb@hotmail.com
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเสกสรรค คงพิงทรัพย์ โทรศัพท์ : 08-5422-9641
 E-mail : seksan.k@rmutsb.ac.th

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

มีการดำเนินการ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
✓	1. มีการกำหนดนโยบายการดำเนินการตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
✓	2. มีการวิเคราะห์คำอธิบายลักษณะงาน เพื่อกำหนดกิจกรรมการดำเนินงานแผนงานการดำเนินการตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
✓	3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุง กลั่นกรองและพัฒนามาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
✓	4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
✓	5. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงาน

สรุปผลการประเมินตนเอง	
เป้าหมายของปีนี้ : 5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
เป้าหมายปีต่อไป : 5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

1. มีการกำหนดนโยบายการดำเนินการตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดี โดยกองส่งเสริมคุณภาพ ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในหมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา 9 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐให้ส่วนราชการปฏิบัติได้กำหนดไว้ตอนหนึ่งว่าการกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการจะต้องมีรายละเอียดของขั้นตอนระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ อีกทั้งภารกิจหลักที่มหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติมี 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การดำเนินการตามภารกิจ ทั้ง 4 ประการดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งระยะสั้น และระยะยาว ทางสำนักคุณภาพการศึกษาได้วิเคราะห์การจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง พบว่า ตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เน้นกระบวนการปฏิบัติงาน (PDCA) และตัวบ่งชี้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) เน้นผลลัพธ์ของการปฏิบัติซึ่งทางมหาวิทยาลัยต้องมีกระบวนการปฏิบัติงานให้ชัดเจน จึงจะได้ผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานที่ครบถ้วนตามสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ต้องการ

แนวทางการพัฒนาคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อรับรองตัวบ่งชี้ของ (สกอ.) และ (สมศ.) ดังนี้

1. งานแผนงานติดตามประเมินผลแผนงานและโครงการ (สกอ.) (สมศ.)
2. งานวิเคราะห์ความต้องการทางวิชาการ (สกอ.)
3. งานพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ.) (สมศ.)
4. งานรับนักศึกษาใหม่ (สกอ.) (สมศ.)
5. งานเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ (สกอ.) (สมศ.)
6. งานลงทะเบียนนักศึกษา (สกอ.) (สมศ.)
7. งานบริหารด้านการเรียนการสอน (สกอ.) (สมศ.) การออกสภกิจและฝึกงาน
ในสถานประกอบการ การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ-เครื่องจักรเชิงป้องกัน (สกอ.) (สมศ.) งานพัฒนานักศึกษา
8. งานบริการหลังการศึกษา (สมศ.)
9. งานพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.) (สมศ.)
10. งานพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.) (สมศ.)
11. งานบริหารด้านบริการทางวิชาการแก่สังคม (สกอ.) (สมศ.)
12. งานบริหารด้านการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม (สกอ.) (สมศ.)

13. งานบริหารและพัฒนางานองค์กร (สกอ.) (สมศ.)
14. งานบริหารการจัดการความรู้ขององค์กร (สกอ.)
15. งานบริหารระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.)
16. งานบริหารความเสี่ยง (สกอ.) (สมศ.)
17. งานบริหารด้านการเงินและงบประมาณ (สกอ.)
18. รับ-ส่ง หนังสือราชการ (สกอ.)
19. งานสรรหาบุคลากร (สกอ.)
20. งานประเมินผลการปฏิบัติงาน (สกอ.)
21. งานจัดซื้อวัสดุ/จัดจ้าง (สกอ.)
22. งานจัดซื้อครุภัณฑ์/จัดจ้าง (สกอ.)
23. งานจัดเก็บวัสดุและครุภัณฑ์ (สกอ.)
24. งานยานพาหนะ (สกอ.)
25. งานอาคารสถานที่ (สกอ.)
26. งานรักษาความปลอดภัย (สกอ.)
27. ควบคุมเอกสารคุณภาพ (สกอ.)
28. ตรวจสอบติดตามคุณภาพภายใน (สกอ.)
29. ปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน (สกอ.)
30. การทบทวนของฝ่ายบริหาร (สกอ.) และระบบ/กระบวนการอื่น ๆ

ตามหนังสือที่ ศธ 0585.23/311 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2557 เรื่อง เสนอแนวทางการพัฒนาคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (2.3-1.1)

2. มีการวิเคราะห์คำอธิบายลักษณะงาน เพื่อกำหนดกิจกรรมการดำเนินงานแผนงานการดำเนินการตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

จากการดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย ระยะที่ 3 (2562-2565) ตามมาตรา 20 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ที่กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดกรอบตำแหน่ง โดยกำหนดคราวละ 4 ปี นั้น มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานและทบทวนการกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการของมหาวิทยาลัย โดยวิเคราะห์จากภารกิจและลักษณะงานที่รับผิดชอบของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อพิจารณากลับกรอบ วิเคราะห์ภาระงาน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โครงสร้างการบริหารงาน ภารกิจ บทบาทหน้าที่ในส่วนงานสายสนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำกรอบอัตรากำลัง และได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ (2.3.2.1) โดยมีรายละเอียดการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยดังนี้

1. ปรับเปลี่ยนภารกิจของงานให้มีความครอบคลุมตามพันธกิจของส่วนราชการ โดยระบุภารกิจแต่ละงานที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม
2. ปรับเปลี่ยนชื่องานภายในส่วนราชการให้มีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน
3. ยุบรวมงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงหรือสอดคล้องกันไว้ที่งานเดียวกัน
4. จัดกลุ่มงาน โดยการแยกภารกิจบางส่วนที่ไม่สอดคล้องกับงานเดิมมากำหนดเป็นงานใหม่ตามภารกิจของงานที่ต้องรับผิดชอบ
5. ปรับเปลี่ยนโครงสร้างงานภายในของหน่วยงานที่มีศูนย์พื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบ 4 ศูนย์พื้นที่ให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนงานแบบเดียวกัน เพื่อความชัดเจนในการบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยโดยกองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการจัดประชุมหัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อชี้แจงรายละเอียดการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังระยะที่ 3 (ปีงบประมาณ 2562-2565) และแบบประเมินค่างานในการกำหนดระดับตำแหน่งของมหาวิทยาลัย ของแต่ละหน่วยงานและแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปในแนวทางและรูปแบบเดียวกัน (2.3-2.2)

สำนักงานอธิการบดี โดยกองส่งเสริมคุณภาพเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการวางระบบคุณภาพการดำเนินงานมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ของมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานสายสนับสนุนในสังกัดดำเนินการวิเคราะห์และทบทวนมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ที่ประกาศใช้ทั้งหมด 72 SOP ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558-2563 (2.3-2.3) เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้าง ขอบข่ายภาระงาน และแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ที่ได้ปรับปรุงใหม่ตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังระยะที่ 3 (ปีงบประมาณ 2562-2565) ของหน่วยงานสายสนับสนุน (2.3-2.4)

3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงกลั่นกรองและพัฒนามาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดี โดย กองส่งเสริมคุณภาพ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาและวิเคราะห์มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน (SOP) ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การแบ่งงานภายในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2561 (2.3-3.1) ได้ให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงทบทวนมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน(SOP) ให้เป็นปัจจุบัน ตามหนังสือกองส่งเสริมคุณภาพที่ อว 0656.23/ว 40 ลงวันที่ 31 มกราคม 2563 เรื่อง การทบทวนมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) (2.3-3.2) และดำเนินการจัดทำสรุปข้อมูลมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) (2.3-3.3)

4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดี โดยกองส่งเสริมคุณภาพดำเนินการจัดทำคำสั่ง มทร.สุวรรณภูมิ ที่ 871/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) (2.3-4.1) โดยคณะกรรมการดำเนินงานตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) มีรองอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก กอง หัวหน้างาน ใน สถาบัน สำนัก กอง ทุกท่านเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพ เป็นกรรมการ และเลขานุการ มีหน้าที่ 1). วางแผนการตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (SOP) 2). ตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (SOP) และ 3). สรุปผลการตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (SOP) เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจติดตาม

ดำเนินกิจกรรมการตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงานสายสนับสนุน ระหว่างวันที่ 2-27 ธันวาคม 2562 (2.3-4.2) โดยคณะกรรมการตรวจฯ ตาม คำสั่ง มทร.สุวรรณภูมิ ที่ 871/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) (2.3-4.1) โดยผลการตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (SOP) พบข้อบกพร่องที่ตรวจพบหรือสถานะของสิ่งที่ต้องปฏิบัติการแก้ไข/ป้องกัน (Corrective / Preventive Action Request Status Log) ตามแบบฟอร์ม FM-SOP 109-3-11-08 และสรุปผลการตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (SOP) ตามแบบฟอร์ม FM-SOP 109-3-11-09 (2.3-4.3)

5. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงาน

สำนักงานอธิการบดี โดยกองส่งเสริมคุณภาพ ได้แจ้งรายงานการตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (SOP) กับหน่วยงานสายสนับสนุน ตามหนังสือที่ อว 0656.23/171 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2563 เรื่อง ขอส่งแบบแจ้งการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน (2.3-5.1) กับหน่วยงานที่รับการตรวจติดตามดังกล่าว เพื่อหน่วยงานได้นำข้อมูลไปพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป

หน่วยงาน	ข้อคิดเห็นทั่วไปของผู้ตรวจติดตาม
1. กองกลาง	1. หน่วยงานได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน ได้แก่ SOP 101-02 ประชุมสภามหาวิทยาลัย SOP 101-04 การใช้อาคารสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์ SOP 101-05 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม SOP 101-06 การสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย SOP 101-07 งานเข้ายืมวัสดุอุปกรณ์ SOP 101-10 งานจัดทำหนังสือเดินทางราชการและวีซ่า

หน่วยงาน	ข้อคิดเห็นทั่วไปของผู้ตรวจติดตาม
	<p>2. หน่วยงานมีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอนการทำงาน SOP 101-11 การให้บริการทางวิชาการ(แบบมีรายได้) ไม่ปฏิบัติตามเนื่องจากเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง อยู่ระหว่างการโอนย้ายภาระงาน จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้</p>
2. กองคลัง	<p>หน่วยงานได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน ได้แก่ SOP 102-01 งานจัดซื้อจัดจ้าง SOP 102-02 การขออนุมัติค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงิน SOP 102-03 งานคืนหลักประกันสัญญา SOP 102-04 งานทะเบียนคุมทรัพย์สินและค่าเสื่อม SOP 102-05 งานตรวจสอบพัสดุประจำปีและจำหน่าย SOP 102-06 การขอขยายเงินกันเงินงบประมาณ</p>
3. กองนโยบายและแผน	<p>1. หน่วยงานได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน ได้แก่ SOP 103-01 การจัดทำงบประมาณเงินแผ่นดิน SOP 103-02 การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ SOP 103-03 การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ SOP 103-04 การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี SOP 103-06 งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ SOP 103-07 การจัดทำรายงานประเมินผลแผน</p>
4. กองบริหารงานบุคคล	<p>1. หน่วยงานได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน ได้แก่ SOP 104-02 การดำเนินการเรื่องการศึกษาต่อในประเทศ และต่างประเทศของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย SOP 104-03 การดำเนินการเรื่องทุนการศึกษาของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย SOP 104-04 การจัดตั้ง ยุบเลิก ปรับปรุงการบริหารหน่วยงาน เป็นการภายใน SOP 104-05 จัดทำหนังสือขออนุญาตไปสอบแข่งขัน SOP 104-06 การจัดทำกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) SOP 104-07 เลื่อนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p>

หน่วยงาน	ข้อคิดเห็นทั่วไปของผู้ตรวจติดตาม
	<p>SOP 104-08 สรรหาบุคลากร</p> <p>SOP 104-09 บุคลากรทุกประเภทลาออก</p> <p>SOP 104-10 การต่อสัญญาจ้างบุคลากร</p> <p>SOP 104-11 เปลี่ยนตำแหน่งพนักงานราชการ</p> <p>SOP 104-12 งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>SOP 104-13 การรับโอน ให้โอน ย้าย ช่วยราชการกลับต้นสังกัด</p> <p>SOP 104-14 แต่งตั้งบุคคลทุกประเภทให้ดำรงตำแหน่ง</p> <p>SOP 104-15 การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ</p> <p>SOP 104-16 การปรับระดับการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ</p> <p>SOP 104-17 การรับรองคุณวุฒิและการปรับวุฒิ</p> <p>SOP 104-18 ประเมินหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>SOP 104-19 งานบริการด้านบริหารงานบุคคล</p> <p>SOP 104-20 การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรทุกประเภท</p>
5. กองพัฒนานักศึกษา	<p>หน่วยงานได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน ได้แก่</p> <p>SOP 105-01 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.</p> <p>SOP 105-02 ทุนการศึกษา</p> <p>SOP 105-03 งานรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร</p> <p>SOP 105-04 งานประกันอุบัติเหตุตุนักศึกษา</p> <p>SOP 105-05 งานผ่อนผันทหาร</p> <p>SOP 105-06 การให้บริการรักษาพยาบาล</p>
6. กองบริหารทรัพยากรอาวุโส	<p>หน่วยงานได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน ได้แก่</p> <p>SOP 101-03 การใช้ยานพาหนะ</p> <p>SOP 101-04 งานขอใช้อาคารสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์</p> <p>SOP 101-09 การบริการอัดสำเนาเอกสาร</p> <p>SOP 102-01 งานจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>SOP 102-03 งานคืนหลักประกันสัญญา</p> <p>SOP 102-04 งานทะเบียนคุมทรัพย์สินและค่าเสื่อม</p> <p>SOP 102-05 งานตรวจสอบพัสดุประจำปีและจำหน่าย</p> <p>SOP 102-06 การขอขยายเงินกันเงินงบประมาณ</p> <p>SOP 103-04 การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>

หน่วยงาน	ข้อคิดเห็นทั่วไปของผู้ตรวจติดตาม
	<p>SOP 105-01 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.</p> <p>SOP 105-02 ทุนการศึกษา</p> <p>SOP 105-03 งานรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร</p> <p>SOP 105-04 งานประกันอุบัติเหตุนักศึกษา</p> <p>SOP 105-05 งานผ่อนผันทหาร</p> <p>SOP 105-06 การให้บริการรักษาพยาบาล</p> <p>SOP 106-01 รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>SOP 109-02 งานการดำเนินกิจกรรม 5ส +3</p> <p>SOP 109-03 งานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p>
7. กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี	<p>หน่วยงานได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน ได้แก่</p> <p>SOP 101-03 การใช้ยานพาหนะ</p> <p>SOP 101-04 งานขอใช้อาคารสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์</p> <p>SOP 101-09 การบริการอัดสำเนาเอกสาร</p> <p>SOP 102-01 งานจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>SOP 102-02 การขออนุมัติค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>SOP 102-03 งานคืนหลักประกันสัญญา</p> <p>SOP 102-04 งานทะเบียนคุมทรัพย์สินและค่าเสื่อม</p> <p>SOP 102-05 งานตรวจสอบพัสดุประจำปีและจำหน่าย</p> <p>SOP 102-06 การขอขยายเงินกันเงินงบประมาณ</p> <p>SOP 103-01 การจัดทำงบประมาณเงินแผ่นดิน</p> <p>SOP 103-02 การจัดทำงบประมาณเงินรายได้</p> <p>SOP 103-03 การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้</p> <p>SOP 103-04 การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>SOP 104-01 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p> <p>SOP 104-02 การดำเนินการเรื่องการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>SOP 104-09 บุคลากรทุกประเภทลาออก</p> <p>SOP 104-10 การต่อสัญญาจ้างบุคลากร</p>

หน่วยงาน	ข้อคิดเห็นทั่วไปของผู้ตรวจติดตาม
	<p>SOP 104-17 การรับรองคุณวุฒิและการปรับวุฒิ</p> <p>SOP 105 -01 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.</p> <p>SOP 105-02 ทุนการศึกษา</p> <p>SOP 105-03 งานรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร</p> <p>SOP 105-04 งานประกันอุบัติเหตุแก่นักศึกษา</p> <p>SOP 105-05 งานผ่อนผันทหาร</p> <p>SOP 105-06 การให้บริการรักษาพยาบาล</p> <p>SOP 106-01 รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>SOP 109-01 งานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>SOP 109-02 งานการดำเนินกิจกรรม 5ส +3</p> <p>SOP 109-03 งานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p>
<p>8. กองบริหารทรัพยากร สุพรรณบุรี</p>	<p>1. หน่วยงานได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน ได้แก่</p> <p>SOP 101-03 การใช้ยานพาหนะ</p> <p>SOP 101-04 งานขอใช้อาคารสถานที่และสโตนัทศนุปรกรณ์</p> <p>SOP 101-05 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>SOP 102-01 งานจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>SOP 102-02 การขออนุมัติค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>SOP 102-03 งานคืนหลักประกันสัญญา</p> <p>SOP 102-04 งานทะเบียนคุมทรัพย์สินและค่าเสื่อม</p> <p>SOP 102-05 งานตรวจสอบพัสดุประจำปีและจำหน่าย</p> <p>SOP 103-01 การจัดทำงบประมาณเงินแผ่นดิน</p> <p>SOP 103-02 การจัดทำงบประมาณเงินรายได้</p> <p>SOP 103-03 การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้</p> <p>SOP 103-04 การกำกับติดตาม วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>SOP 103-07 การจัดทำรายงานประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>SOP 104-01 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p> <p>SOP 104-02 การดำเนินการเรื่องการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย</p>

หน่วยงาน	ข้อคิดเห็นทั่วไปของผู้ตรวจติดตาม
	<p>SOP 104-03 การดำเนินการเรื่องทุนการศึกษาของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>SOP 104-10 การต่อสัญญาจ้างบุคลากร</p> <p>SOP 104-19 งานบริการด้านบริหารงานบุคคล</p> <p>SOP 105-01 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.</p> <p>SOP 105-02 ทุนการศึกษา</p> <p>SOP 105-03 งานรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร</p> <p>SOP 105-04 งานประกันอุบัติเหตุนักศึกษา</p> <p>SOP 105-05 งานผ่อนผันทหาร</p> <p>SOP 105-06 การให้บริการรักษาพยาบาล</p> <p>SOP 106-01 รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>SOP 109-01 งานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>SOP 109-02 งานการดำเนินกิจกรรม 5ส +3</p> <p>SOP 109-03 งานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p>
9. กองส่งเสริมคุณภาพ	<p>1. หน่วยงานได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน ได้แก่</p> <p>SOP 109-01 งานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>SOP 109-02 งานการดำเนินกิจกรรม 5ส +3</p> <p>SOP 109-03 งานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p>

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
2.3-1.1	หนังสือที่ ศธ 0585.23/311 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2557 เรื่อง เสนอแนวทางการพัฒนาคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
2.3-2.1	มติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 11/2561 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2561 https://www.rmutsb.ac.th/university_council/report_meeting/2561/61-11.pdf
2.3-2.2	บันทึกข้อความเชิญประชุมการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานรายตำแหน่ง
2.3-2.3	รายชื่อมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ที่ประกาศใช้
2.3-2.4	ตารางแสดงขอบข่ายภาระงาน ตามกรอบโครงสร้างระยะที่ 3 (ปีงบประมาณ 2562-2565) และแบบบรรยายลักษณะงาน
2.3-3.1	ประกาศ มทร.สุวรรณภูมิ เรื่องการแบ่งงานภายในส่วนราชการของ มทร.สุวรรณภูมิ ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2561
2.3-3.2	บันทึกข้อความที่ อว 0656.23/ว 40 ลงวันที่ 31 มกราคม 2563 เรื่อง การทบทวนมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
2.3.3.3	สรุปข้อมูลมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
2.3-4.1	คำสั่ง มทร.สุวรรณภูมิ ที่ 871/2561 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
2.3-4.2	หนังสือที่ อว 0656.23/ว425 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง การตรวจมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
2.3-4.3	รายงานผลการตรวจมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 1/2562
2.3-5.1	หนังสือที่ อว 0585.23/171 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2563 เรื่อง ขอแบบแจ้งการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบและกลไกการพัฒนาแผนกลยุทธ์จากการวิเคราะห์ SWOT
กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
และแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้
และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ (สกอ. ระดับสถาบัน ตัวบ่งชี้ 5.1 ข้อ 1)

รอบปีประเมิน	: ปีงบประมาณ	
ชนิดของตัวบ่งชี้	: กระบวนการ	
ผู้รับผิดชอบหลัก	: กองนโยบายและแผน	
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	: นางสาวอุศนา อนงค์เวช	โทรศัพท์ : 06-1785-9987 E-mail : tomjaja2518@hotmail.com
ผู้จัดเก็บข้อมูล	: 1) นางสาวรัชชนันท์ ดีมาก	โทรศัพท์ : 08-4939-6391 E-mail : pucca_2515@hotmail.com
	: 2) นางสาวสุนันทา มณฑปใหญ่	โทรศัพท์ : 08-4775-5811 E-mail : papea_com@hotmail.com

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

มีการดำเนินการ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
✓	1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วม ของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554)
✓	2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
✓	3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม
✓	4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีและค่าเป้าหมาย ของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

✓	5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ สถาบันควรจัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานทั้ง 4 พันธกิจเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและสร้างความเชื่อมั่นว่าได้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในเวลาที่เหมาะสม
✓	6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
✓	7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา
✓	8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

สรุปผลการประเมินตนเอง	
เป้าหมายของปีนี้ : 8 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 8 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
เป้าหมายปีต่อไป : 8 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จัดทำกรอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (พ.ศ.2560-2574) ตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ใน University Reprofile และได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2557-2560 โดยการวิเคราะห์ SWOT Analysis และกรอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2560-2574 เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

โดยการจัดประชุมระดมสมองจากผู้บริหารระดับสูง เมื่อวันที่ 19-21 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมเอวัน พัทยา บีช รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2560-2564

จัดประชุมระดมสมองจากผู้บริหารระดับสูงร่วมกับหัวหน้าหน่วยงาน ทั้งในระดับคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการกอง รวมทั้งรองคณบดีและรองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก เมื่อวันที่ 20-22 ตุลาคม 2559 ณ โรงแรมนานาชาติ จังหวัดชุมพร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2560-2564

จัดทำประชุมระดมสมอง โดยได้เชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกระดับ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องมาประชุมสัมมนา ระดมสมองร่วมกันเพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2560-2564 เมื่อวันที่ 18-19 ธันวาคม 2559 ณ โรงแรมสามพรานริเวอร์ไซด์ จังหวัดนครปฐม

จัดประชุมระดมสมองจากผู้บริหารระดับสูงร่วมกับหัวหน้าหน่วยงาน ทั้งในระดับคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการกอง รวมทั้งรองคณบดีและรองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ในระหว่างวันที่ 17-19 กุมภาพันธ์ 2560 และ 24-26 กุมภาพันธ์ 2560 เพื่อนำเล่มแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (2.4-1.1) เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ 4/2560 วันเสาร์ที่ 25 มีนาคม 2560 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา (2.4-1.2)

2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2560-2564 ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน โดยนำขึ้นบนเว็บไซต์ <http://plan.rmutsb.ac.th/plan/home.php> เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน (2.4-2.1) ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อน โดยได้แต่งตั้งชุดคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิที่มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการเงิน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ (2.4-2.2)

3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีการจัดทำแผนงาน/รายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ เป้าหมาย ผลผลิต และกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งในแต่ละปีจะมีแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และครอบคลุมพันธกิจ ทั้ง 4 ด้าน คือ การเรียน-การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุศิลปวัฒนธรรม (2.4-3.1)

4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2560-2564 ไว้ที่หน้า 45-54 (2.4-1.1)

5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทั้ง 4 พันธกิจ โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เสนอต่อสำนักงบประมาณ ไตรมาสที่ 2, 3, 4 (2.4-5.1)

6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ โดยกองนโยบายและแผนติดตามการรายงานผลของทุกหน่วยงานเป็นรายเดือน (2.4-6.1) พร้อมกันนี้ได้มีการจัดประชุมเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานได้สรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณและชี้แจงถึงสาเหตุ ปัญหา และอุปสรรคของการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันศุกร์ที่ 18 มกราคม 2562 ครั้งที่ 2/2562 วันศุกร์ที่ 19 เมษายน 2562 ครั้งที่ 3/2562 วันพฤหัสบดีที่ 18 กรกฎาคม 2562 ครั้งที่ 4/2562 และวันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม 2562 (2.4-6.2)

7. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2560-2564 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย (2.4-7.1)

8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ นำผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มาทบทวนปรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2560-2564 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (2.4-8.1)

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
2.4-1.1	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2560-2564
2.4-1.2	รายงานการประชุมครั้งที่ 4/2560
2.4-2.1	การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ บน http://plan.rmutsb.ac.th/plan/home.php
2.4-2.2	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2561-2564
2.4-3.1	แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
2.4-5.1	แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 2 ไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4
2.4-6.1	หนังสือที่ อว 0656.04/756 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562
2.4-6.2	รายงานการประชุมเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ครั้งที่ 1-4/2562
2.4-7.1	หนังสือที่ ศธ 0585.04/168, อว 0565.04/320, 416 และ 648
2.4-8.1	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2560-2564 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบและกลไกการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการ
วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
 ผู้รับผิดชอบหลัก : กองคลัง
 ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางสาวกัญญา สกุลพราหมณ์ โทรศัพท์ : 08-6125-5665
 E-mail : sugunpram@hotmail.com
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1) นางสาวคันธรัตน์ หอมสุวรรณ โทรศัพท์ : 09-1724-1252
 E-mail : homsuwan.k@hotmail.com
 : 2) นางสาวชาลินี ชันธมาศ โทรศัพท์ : 08-8230-2165
 E-mail : chalinee_meelah@hotmail.com

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

มีการดำเนินการ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
✓	1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน
✓	2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
✓	3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร
✓	4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
✓	5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง
✓	6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
✓	7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

สรุปผลการประเมินตนเอง	
เป้าหมายของปีนี้ : 7 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 7 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
เป้าหมายปีต่อไป : 7 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน

มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 (เอกสารหมายเลข 2.5-1.1) แสดงกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2560-2564 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เอกสารหมายเลข 2.5-1.2)

2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

2.1 มีแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย เงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล จำนวนเงิน 609,127,700.00 บาท และเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประกอบด้วยเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน 205,306,500.00 บาท รวมทั้งสิ้น 814,434,200.00 บาท (เอกสารหมายเลข 2.5-2.1)

2.2 มีหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ดังนี้

2.2.1 มีคณะกรรมการจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ คำสั่ง มทรส. ที่ 581/2561 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2561 (เอกสารหมายเลข 2.5-2.2)

2.2.2 มีหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 (เอกสารหมายเลข 2.5-2.3)

2.3 มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของมหาวิทยาลัยตามภารกิจและยุทธศาสตร์ โครงการ รายการ เงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของหน่วยงานเพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณ และกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2562 (เอกสารหมายเลข 2.5-2.4)

2.4 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 (เอกสารหมายเลข 2.5-2.5)

3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบัน และบุคลากร

มีงบประมาณประจำปี 2562 จากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ (เอกสารหมายเลข 2.5-2.1) ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจของมหาวิทยาลัย

1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ
2. แผนงานพื้นฐานการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน
4. แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม

4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

จัดทำรายงานทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน รายงานต่อมหาวิทยาลัยและรายงานต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน (เอกสารหมายเลข 2.5-4.1) และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อรับทราบสถานะการเงินของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 1 นำงบการเงินเดือนตุลาคม-ธันวาคม 2562 เข้าคณะกรรมการนโยบายการเงินจากการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 1.2.2 และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 1.2.3 (เอกสารหมายเลข 2.5-4.2)

ครั้งที่ 2 นำงบการเงินเดือนมกราคม-พฤษภาคม 2562 เข้าคณะกรรมการนโยบายการเงินจากการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 1.2.1 และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 1.2.3 รายงานการเงินประจำเดือนมกราคม-มีนาคม 2562 (เอกสารหมายเลข 2.5-4.3)

ครั้งที่ 3 นำงบการเงินเดือนมิถุนายน 2562 เข้าคณะกรรมการนโยบายการเงิน จากการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 1.2.2 และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2562 ระเบียบวาระที่ 1.2.5 รายงานการเงินประจำเดือนเมษายน-มิถุนายน 2562 (เอกสารหมายเลข 2.5-4.4)

ครั้งที่ 4 งบการเงินเดือนกรกฎาคม-กันยายน เข้าคณะกรรมการนโยบายการเงิน จากการประชุม ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 1.2.3 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 1.2.3 รายงานการเงินประจำเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม 2562 (เอกสารหมายเลข 2.5-4.5)

5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง

กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดทำรายงานสรุปข้อมูลทางการเงิน แสดงการวิเคราะห์เปรียบเทียบรายได้และค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 1.2.2 เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย (เอกสาร หมายเลข 2.5-5.1)

มหาวิทยาลัย มอบหมายให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำและวิเคราะห์ต้นทุนประกอบด้วยผู้บริหาร ระดับสูงของมหาวิทยาลัย ผู้บริหารระดับสูงของคณะและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (เอกสารหมายเลข 2.5-5.2) กำกับติดตามส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในแต่ละกิจกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ทุกกลุ่มสาขาวิชาของ แต่ละคณะ งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานวิจัย งานทะเบียน งานวิทยบริการ โดยประชุมชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย พร้อมทั้งร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และรับทราบผลการคำนวณต้นทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (เอกสารหมายเลข 2.5-5.3)

6. มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีการเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน ที่มหาวิทยาลัยกำหนดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (เอกสารหมายเลข 2.5-6.1)

สำนักงานตรวจสอบภายในเข้าตรวจบัญชีกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักตรวจเงินแผ่นดินเข้าตรวจสอบรายงานการเงิน (เอกสารหมายเลข 2.5-6.2)

7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

มีการรายงานงบการเงินประจำเดือน และประจำปีงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินได้รับทราบ และนำเข้าประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 1.2.4 รายงานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มติสภา รับทราบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ 2562 (เอกสารหมายเลข 2.5-7.1)

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
2.5-1.1	แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561-2564
2.5-1.2	แผนยุทธศาสตร์การพัฒน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2560-2564 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561
2.5-2.1	เอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานอธิการบดี
2.5-2.2	คณะกรรมการพิจารณาคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
2.5-2.3	พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 และข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2558
2.5-2.4	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2.5-2.5	คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
2.5-4.1	คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน
2.5-4.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2562 และรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2562
2.5-4.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2562 และรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2562
2.5-4.4	รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2562 และรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2562
2.5-4.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2562 และรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2562
2.5-5.1	รายงานเปรียบเทียบรายได้และรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2562
2.5-5.2	แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ 2562
2.5-5.3	ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2.5-6.1	หนังสือเวียน เรื่อง เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
2.5-6.2	รายงานผลการตรวจสอบบัญชีจากสำนักงานตรวจสอบภายใน และหนังสือขอเข้าตรวจสอบบัญชีจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
2.5-7.1	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2562

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการบริการนักรศึกษาระดับปริญญาตรี

(สกอ.1.4 ระดับสถาบัน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : กองพัฒนานักศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางฤทัยชนก โพธิ์งาม

โทรศัพท์ : 081-759-2075

E-mail : Chanok_tai2328@yahoo.com

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุภาพ โสมนัสสา

โทรศัพท์ : 08-9800-7839

E-mail : guidance_rmutsb@hotmail.com

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
การดำเนินการ 1 ข้อ	การดำเนินการ 2 ข้อ	การดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	การดำเนินการ 5 ข้อ	การดำเนินการ 6 ข้อ

มีการดำเนินการ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
✓	1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน
✓	2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
✓	3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
✓	4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
✓	5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา
✓	6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า

สรุปผลการประเมินตนเอง	
เป้าหมายของปีนี้ : 6 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 6 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
เป้าหมายปีต่อไป : 6 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน

กองพัฒนานักศึกษาได้มีการดำเนินการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยมีผลการดำเนินงานในการศึกษา ดังนี้

1.1 จัดบริการให้คำปรึกษา

กองพัฒนานักศึกษามีการจัดบริการให้คำปรึกษา ให้ความช่วยเหลือ แนะนำแก่นักศึกษาที่มาขอรับคำปรึกษา เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตระหว่างกำลังศึกษาได้อย่างมีความสุข สามารถป้องกัน และแก้ไขปัญหาของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกองพัฒนานักศึกษาได้สนับสนุนจัดกิจกรรม และการให้บริการ ดังนี้

1.1.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2562 ณ หอประชุมพระพิรุณระลีกโปรดเกล้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ทราบแนวทางการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบ หลักสูตร ระบบการเรียนการสอน และบริการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัย จัดให้นักศึกษา โดยมีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมการปฐมนิเทศนักศึกษา จำนวน 695 คน คิดเป็นร้อยละ 97.75 จากจำนวนนักศึกษาใหม่ทั้งหมด 711 คน (2.6-1.1)

1.1.2 การจัดทำคู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2562 (2.6-1.2) เพื่อให้ให้นักศึกษาใช้เป็นข้อมูล ในการปฏิบัติตนในรั้วมหาวิทยาลัย สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่นักศึกษาควรทราบ และสามารถกำหนดแนวทาง หรือแผนการเรียนได้ถูกต้องเหมาะสมกับความสามารถของตนเอง และในส่วนของระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยและข้อปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ทั้งทางด้านวิชาการและด้านกิจกรรม นักศึกษา

1.1.3 การบริการให้ข้อมูล ชี้แนะ ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์กับนักศึกษา ผ่านทาง Facebook กองพัฒนานักศึกษา อาทิ การจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของกองพัฒนานักศึกษา การประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษา กิจกรรมให้ความรู้แก่นักศึกษา รวมถึงการตอบ คำถามผ่านช่องทางออนไลน์ โดยผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ เป็นผู้ให้ข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้อง (2.6-1.3)

1.2 แนะนำด้านการใช้ชีวิต

1.2.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2562 ณ หอประชุมพระพิรุณระลีกโปรดเกล้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ทราบแนวทางการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบ หลักสูตร ระบบการเรียนการสอน และบริการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัย จัดให้นักศึกษา โดยมีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมการปฐมนิเทศนักศึกษา จำนวน 674 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 จากจำนวนนักศึกษาใหม่ทั้งหมด 674 คน (2.6-1.1)

1.2.2 การบริการให้ข้อมูล ชี้นำ ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์กับนักศึกษา ผ่านทาง Facebook กองพัฒนานักศึกษา อาทิ การจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของกองพัฒนานักศึกษา การประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษา กิจกรรมให้ความรู้แก่นักศึกษา รวมถึงการตอบคำถามผ่านช่องทางออนไลน์ โดยผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ เป็นผู้ให้ข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้อง (2.6-1.3)

1.2.3 การจัดห้องพยาบาลเพื่อให้บริการด้านสุขภาพด้านอนามัยโดยพยาบาลวิชาชีพ เป็นการให้บริการรักษาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น เช่น ปวดศีรษะ เป็นไข้ มีน้ำมูก ไอ เป็นต้น การให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น ทำแผล เป็นลม เป็นต้น การให้บริการพักในกรณีที่มีความเจ็บป่วยไม่สามารถเรียนหนังสือได้ บริการจัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาล เมื่อมีกิจกรรมนอกสถานที่ ตามที่ร้องขอ และในกรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรง จะนำส่งโรงพยาบาล และแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ (2.6-1.4)

1.2.4 บริการตรวจสุขภาพของนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562 โดย ศูนย์อาชีวเวชศาสตร์ โรงพยาบาลศาลายา เพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านสุขภาพของนักศึกษาใหม่ การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพต่าง ๆ โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ (2.6-1.5)

1.2.5 บริการห้องให้คำปรึกษาที่เป็นส่วนตัวโดยการดำเนินการให้คำปรึกษาจะเก็บเป็นความลับระหว่างผู้ให้คำปรึกษาและนักศึกษา (2.6-1.6)

1.3 การเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย

1.3.1 จัดบริการห้องสมุดอาชีพ โดยมีวารสารต่าง ๆ อาทิ Job Request งานการศึกษา และอาชีพ สรรพสารสมัครด่วน งานวันนี้ เป็นต้น เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง และเป็นแหล่งเรียนรู้การรับสมัครงาน การเขียนใบสมัคร การเตรียมตัวก่อนเข้าสู่โลกอาชีพ (2.6-1.7)

1.3.2 จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารการรับสมัครงานตามอาคารเรียนภายในศูนย์พื้นที่ หอพักนักศึกษา ศูนย์อาหาร อาคารกิจการนักศึกษา (2.6-1.8) รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook กองพัฒนานักศึกษา (2.6-1.3) และเว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษา (2.6-1.9) นอกจากนี้ยังจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังคณะและศูนย์พื้นที่ เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง ซึ่งนักศึกษาที่สนใจสามารถติดต่อสอบถามไปยังหน่วยงานที่รับสมัครงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบได้

2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษามีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลา และนอกเวลาแก่นักศึกษาโดยมีการจัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างทักษะพัฒนาความรู้ บุคลิกภาพ การแต่งกาย การพูด และการแสดงออก การปรับตัวในการเข้าสังคมในหมู่คณะ รวมทั้งแหล่งข้อมูลข่าวสารการรับสมัครงาน และข่าวสารอื่นๆที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา (2.6-2.1)

สถานที่ตั้ง : อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร 28) กองพัฒนานักศึกษา เบอร์โทร : 035-709089 <http://student.rmutsb.ac.th/> มีหน่วยงานให้บริการแบ่งเป็น 5 งาน คือ งานด้านสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษาให้บริการด้านการจัดกิจกรรมของนักศึกษา ชมรม องค์การ/สโมสรนักศึกษา และกิจกรรมต่าง ๆ ที่กองพัฒนานักศึกษาจัดให้นักศึกษา งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ให้บริการนักศึกษาด้านการจัดหาแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา โดยการบริการข้อมูลสนเทศที่เกี่ยวกับการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต การศึกษา การพัฒนาตนเอง การประกอบอาชีพ งานบริหารงานทั่วไป และงานหอพักนักศึกษา โดยผ่านทาง Facebook กองพัฒนานักศึกษา (2.6-1.3) เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา (2.6-1.9) และบอร์ดประชาสัมพันธ์/ไวเนลประชาสัมพันธ์ (2.6-1.8)

3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษาได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา โดยการจัดกิจกรรมโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา 2562 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563 ณ หอประชุมพระพิรุณ รัชกาลโปรตเกล้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา มีจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเข้าร่วมโครงการ 822 คน คิดเป็นร้อยละ 93.94 จากนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งหมด 875 คน มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาให้มีความพร้อมในด้านต่าง ๆ การพัฒนาบุคลิกภาพ การแต่งกาย การพูด และการแสดงออก รวมถึงปลูกฝังให้นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาเป็นผู้มีความพร้อมด้วยคุณธรรม มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม มีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และเพื่อฝึกให้นักศึกษาได้คิด ได้ทำ กล้าแสดงออก เป็นผู้นำที่ดีมีความก้าวหน้าในหน้าที่การทำงาน ซึ่งเนื้อหาการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการใช้ชีวิตหลังจบการศึกษา การเตรียมตัวเมื่อสำเร็จการศึกษา และการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และแนวคิดการใช้ชีวิตหลังจบการศึกษา (2.6-3.1) โดยได้รับเกียรติจากท่านคณบดี 6 คณะ เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องแนวคิดการใช้ชีวิตหลังจบการศึกษา และวิทยากรบรรยายพิเศษ หัวข้อเรื่อง Talent New Generation (2.6-3.2) และการให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร โดย ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (2.6-3.3) รวมทั้งการจัดทำเล่มปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา 2561 (2.6-3.4) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสมัครงาน การเขียนใบสมัครงาน การสอบสัมภาษณ์ ช่องทางการประกอบอาชีพอิสระ รวมถึงสถานศึกษาเพื่อการศึกษาต่อ

4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

กองพัฒนานักศึกษา ได้ทำการประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการจัดบริการให้นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ และนำข้อมูลที่ได้มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการด้านการให้บริการให้สอดคล้องกับบทบาท และหน้าที่ของกองพัฒนานักศึกษา โดยกองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการสอบถามความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดกิจกรรมและการจัดบริการให้นักศึกษาในด้านต่าง ๆ โดยช่วงเวลาในการเก็บข้อมูลระหว่างเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2562 ครอบคลุมทั้งคณะภายในศูนย์พื้นที่ และระดับชั้นการศึกษา (2.6-4.1)

โดยผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 มีผลการประเมิน ดังนี้

1) การจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 เก็บข้อมูลจากนักศึกษาผู้ให้บริการทุกชั้นปี ทุกคณะ มีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00

2) ด้านการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา เก็บข้อมูลจากนักศึกษาผู้ให้บริการทุกชั้นปี ทุกคณะ มีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.80

3) ด้านการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา โดยกองพัฒนานักศึกษาได้จัดกิจกรรมโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92.00

5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา ดังนี้

กองพัฒนานักศึกษาได้มีการจัดประชุมการวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของกองพัฒนานักศึกษา โดยนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของกองพัฒนานักศึกษา มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อส่งผลให้การประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา โดยได้นำผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 ที่ผ่านมานำเสนอที่ประชุมเพื่อหาแนวทางในการดำเนินการประเมินผลเพื่อประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 (2.6-5.1) และนำผลการประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการจัดบริการนำเสนอเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณานำไปปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการและหาวิธีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะในแต่ละด้าน

1) การจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ แนะนำแนวทางการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2562 เก็บข้อมูลจากนักศึกษาผู้ใช้บริการทุกชั้นปี ทุกคณะ มีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.00 (ผลการประเมินเพิ่มขึ้น จากปีการศึกษา 2561 ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.36)

2) ด้านการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา เก็บข้อมูลจากนักศึกษาผู้ใช้บริการทุกชั้นปี ทุกคณะ มีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.80 (ผลการประเมินเพิ่มขึ้น จากปีการศึกษา 2561 ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47)

3) ด้านการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา โดยกองพัฒนานักศึกษาได้จัดกิจกรรมโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92.00 (ผลการประเมินเพิ่มขึ้น จากปีการศึกษา 2561 ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.58)

6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า

กองพัฒนานักศึกษาได้เผยแพร่ให้ข้อมูลข่าวสารและความรู้ที่เป็นประโยชน์กับศิษย์เก่า อาทิ วารสารวิชาการ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ และโครงการพัฒนาอาชีพ โดยผ่านทางเว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษา (2.6-1.3) เว็บไซต์ของศิษย์เก่าฯ (2.6-6.1) เช่น ข้อมูลแหล่งทุนการศึกษาต่อ ทุนวิจัย (2.6-6.2) และข่าวการรับสมัครงาน (2.6-6.3)

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
2.6-1.1	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา 2562
2.6-1.2	คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2562
2.6-1.3	Facebook กองพัฒนานักศึกษา
2.6-1.4	ห้องพยาบาล
2.6-1.5	รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษา ปีการศึกษา 2562
2.6-1.6	ห้องให้คำปรึกษา
2.6-1.7	ห้องสมุดอาชีพ
2.6-1.8	บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารการรับสมัครงาน
2.6-1.9	เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา
2.6-2.1	โครงการสร้างกองพัฒนานักศึกษาและหน่วยงานที่ให้บริการ
2.6-3.1	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา 2562
2.6-3.2	หัวข้อการบรรยายพิเศษ Talent New Generation
2.6-3.3	ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวเมื่อสำเร็จการศึกษา
2.6-3.4	เล่มปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา 2562
2.6-4.1	รายงานผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ
2.6-5.1	รายงานการประชุมกองพัฒนานักศึกษา
2.6-6.1	เว็บไซต์ของศิษย์เก่าๆ
2.6-6.2	ข้อมูลแหล่งทุนการศึกษาต่อ ทุนวิจัย
2.6-6.3	ข่าวการรับสมัครงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการจัดกิจกรรมนักเรียนระดับปริญญาตรี

(สกอ.1.5 ระดับสถาบัน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : กองพัฒนานักศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางฤทัยชนก โพธิ์งาม

โทรศัพท์ : 08-1759-2075

E-mail : Chanok_tai2328@yahoo.com

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชนวนพิศ เปรมกมล

โทรศัพท์ : 09-0986-0109

E-mail : pramkamom.pissy@hotmail.com

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
การดำเนินการ 1 ข้อ	การดำเนินการ 2 ข้อ	การดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	การดำเนินการ 5 ข้อ	การดำเนินการ 6 ข้อ

มีการดำเนินการ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
✓	1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม
✓	2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน - กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
✓	3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา
✓	4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป
✓	5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
✓	6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

สรุปผลการประเมินตนเอง	
เป้าหมายของปีนี้ : 6 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 6 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
เป้าหมายปีต่อไป : 6 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่จะเสริมสร้างให้นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์นอกห้องเรียน อันจะส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยเน้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผล และการปรับปรุงแผน โดยในการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ในภาพรวมของสถาบัน โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรมประจำปีการศึกษานั้น ได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบแผนการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานอธิการบดี โดยมีผู้นำนักศึกษาจากสโมสรนักศึกษา องค์การนักศึกษา และชมรมได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ให้ข้อคิดเห็นเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2562 ณ สวนธรรมศรีปทุม จังหวัดปทุมธานี ในโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ องค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาคณะ ประจำปีการศึกษา 2562 โดยมีรองอธิการบดี รองคณบดี ด้านกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการกอง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม คณะกรรมการองค์การนักศึกษา คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะ ประจำปีการศึกษา 2561 และปีการศึกษา 2562 เข้าร่วมโครงการสัมมนา และได้มีการสรุปและทบทวนปัญหาที่พบในการดำเนินงานกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อประกอบการตัดสินใจจัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและกำหนดกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับกิจกรรมทั้ง 5 ประเภท คือ 1. กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน 2. กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ 3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีแกวเดอล้อม 4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม 5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมร่วมกับการจัดโครงการของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการแบ่งกลุ่มอภิปราย และได้ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาคณะ ว่าควรมีการปรับปรุงวัตถุประสงค์ของแผน และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน ดังนี้

1. เพื่อให้นักศึกษาได้ดำเนินการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน ตามอัตลักษณ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2. เพื่อให้นักศึกษาได้ดำเนินการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาครบ 5 ประเภท
3. เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและการใช้ทักษะในการประคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายวัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เป้าหมายวัดความสำเร็จ
1. ร้อยละของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ค่าเฉลี่ยคะแนนการบรรลุวัตถุประสงค์ต่อกิจกรรม/ โครงการ	มากกว่า 3.51 (เต็ม 5) หรือมากกว่าร้อยละ 80
3. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	มากกว่าร้อยละ 80
4. ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจต่อกิจกรรมโครงการ	มากกว่า 3.51 (เต็ม 5) หรือมากกว่าร้อยละ 80

และมีการเสนอโครงการกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีการศึกษา 2562 จำนวนทั้งสิ้น 17 กิจกรรม/
โครงการ ประกอบไปด้วย

ที่	กิจกรรม/โครงการ	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ		ผู้รับ ผิดชอบ
			เงินรายได้	องค์การ	
1.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์การ นักศึกษาและสโมสรนักศึกษาคณะ ประจำปีการศึกษา 2562	นักศึกษา		✓	อน.มทรส./ กพ.
2.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาชมรม ประจำปีการศึกษา 2562	นักศึกษา		✓	อน.มทรส./ กพ.
3.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนา เครือข่ายประกันคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา และกิจกรรม 9 ราชมงคลร่วมใจสืบสาน วัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 12 **(เลื่อนการจัดไม่มีกำหนด)**	นักศึกษา		✓	อน.มทรส./ กพ.
4.	โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมนักศึกษา ให้มีความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา (**จัดช่วงเดือนกรกฎาคม)	นักศึกษา	✓		อน.มทรส./ กพ.

5.	โครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินกิจกรรมชมรม ตามหลักประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562	นักศึกษา		✓	อน.มทรส./ กพ.
6.	โครงการกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ “สุวรรณภูมิเกมส์” ครั้งที่ 15	นักศึกษา	✓		อน.มทรส./ กพ.
7.	โครงการกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 36 “ตะวันออกเกมส์”	นักศึกษา	✓		อน.มทรส./ กพ.
8.	โครงการราชมงคลสุวรรณภูมิอาสาพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2562	นักศึกษา ชุมชน		✓	อน.มทรส./ กพ.
9.	โครงการวัยรุ่นยุคใหม่ใส่ใจสังคมพัฒนาโรงเรียนวัดกุ่มโคก จังหวัดสุพรรณบุรี	นักศึกษา ชุมชน		✓	อน.มทรส./ กพ.
10.	โครงการเรียนรู้วิถีชีวิตและวัฒนธรรมชาติพันธุ์พื้นถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี	นักศึกษา		✓	อน.มทรส./ กพ.
11.	โครงการปลูกป่า ถวายพ่อหลวงปีที่ 3 สถานีพัฒนาทรัพยากรป่าชายเลนที่ 6 ตำบลบางขุนไทร อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี	นักศึกษา		✓	อน.มทรส./ กพ.
12.	โครงการถ่ายทอดความรู้พื้นฐานเชิงปฏิบัติการวิศวกรรมศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์อากาศยาน	นักศึกษา โรงเรียน		✓	อน.มทรส./ กพ.
13.	โครงการเทศกาลภาพยนตร์สั้นสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 4 (ชมรมคนสร้างสื่อ Media Art)	นักศึกษา		✓	อน.มทรส./ กพ.
14.	โครงการค่ายอาสาพัฒนาชนบท “ค่ายสร้างคนคนสร้างค่าย มทรส. ครั้งที่ 5” (ชมรมฟุตบอลอาสาเกษตรอยุธยา)	นักศึกษา		✓	อน.มทรส./ กพ.
15.	โครงการอาสาปลูกป่าชายเลน จังหวัดจันทบุรี	นักศึกษา		✓	อน.มทรส./ กพ.
16.	โครงการ ปั่นยิ้มพลังใจ ปั่นน้ำใจให้บ้านพักหมาจร (ชมรมพลังใจ)	นักศึกษา		✓	อน.มทรส./ กพ.
17.	โครงการเทคนิคการสร้างตัวตนด้วยน้ำเสียง และการเป็นพิธีกรผ่านสื่อออนไลน์ (ชมรม Ruslive)	นักศึกษา		✓	อน.มทรส./ กพ.

(2.7-1.1.1 แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2562) และ (2.7-1.1.2 รายงานการประชุมสรุปผล/ประเมินผลการดำเนินงานของกองพัฒนานักศึกษาและองค์การนักศึกษา ปีการศึกษา 2562)

หลังจากมีการประชุมแผนการจัดกิจกรรมเบื้องต้น แผนผ่านการเห็นชอบจากมติที่ประชุมแล้ว จะเสนอแผนผ่านการเห็นชอบไปยังรองอธิการบดี เพื่อจัดทำกิจกรรมโครงการต่อไป

2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้เกิดผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน นอกจากกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว ต้องมีการดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการโดย กองพัฒนานักศึกษา องค์การนักศึกษาและชมรม เพื่อจะเป็นกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาที่ได้เข้าร่วมมีโอกาสได้พัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย คุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน ตามอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และมีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยกองพัฒนานักศึกษา และนักศึกษา จำนวน 5 ประเภท ประกอบไปด้วย

2.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน (2.7-2.1)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยกองพัฒนานักศึกษา องค์การนักศึกษา และชมรม ได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน ตามอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ คือ

- ใฝ่รู้ (Self-learning) หมายถึง รักในความรู้ มุ่งมั่นแสวงหาความรู้ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาตนเอง
- มีความคิดเชิงระบบ (Systematic thinking) หมายถึง การคิดพิจารณาสิ่งใดในลักษณะและสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับองค์ประกอบย่อยได้อย่างครอบคลุมครบวงจร
- สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication) หมายถึง มีทักษะในการถ่ายทอดนำเสนอข้อมูลข่าวสาร รวมถึงความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- เป็นมืออาชีพ (Professional) หมายถึง มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์วิชาชีพเป็นอย่างดี ทักษะความชำนาญในการปฏิบัติ และประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด
- มีจิตสาธารณะ (Public mind) หมายถึง ตระหนักรู้และคำนึงถึงส่วนรวมเป็นจิตที่คิดสร้างสรรค์เป็นกุศล และมุ่งทำกรรมดี เพื่อเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

โดยได้มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ กำหนดโดยสถาบันตามอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ดังนี้ (2.7-2.1.1 ตารางความสอดคล้องของโครงการ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน ตามอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ) และ (2.7-2.1.2 สรุปผลการดำเนินโครงการปีการศึกษา 2561) จำนวน 16 โครงการ

ความสอดคล้องของโครงการ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
ตามอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่.	กิจกรรม/โครงการ	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย					ประเภทโครงการ					กลุ่มเป้าหมาย	วัน/เดือน/ปี	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ใฝ่รู้	ความคิดเชิงระบบ	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	เป็นมืออาชีพ	มีจิตสาธารณะ	บัณฑิตที่พึงประสงค์	กีฬาและส่งเสริมสุขภาพ	บำเพ็ญประโยชน์	คุณธรรมจริยธรรม	ศิลปะและวัฒนธรรม			เงินรายได้	องค์การ	
1.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา คณะประจำปีการศึกษา 2562	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-	นักศึกษา	มิ.ย. 62		✓	อน.มทรส. /กพ.
2.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาชมรม ประจำปีการศึกษา 2562	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-	นักศึกษา	ก.ค.- ส.ค. 62		✓	อน.มทรส. /กพ.
3.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อการพัฒนาเครือข่ายประกันคุณภาพกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรม 9 ราชมงคลร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 12 ** (เลื่อนการจัดไม่มีกำหนด)**	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	นักศึกษา	มี.ค. - เม.ย. 63		✓	อน.มทรส. /กพ.

ความสอดคล้องของโครงการ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
ตามอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่.	กิจกรรม/โครงการ	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย					ประเภทโครงการ					กลุ่มเป้าหมาย	วัน/เดือน/ปี	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ใฝ่รู้	ความคิดเชิงระบบ	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	เป็นมืออาชีพ	มีจิตสาธารณะ	บัณฑิตที่พึงประสงค์	กีฬาและส่งเสริมสุขภาพ	บำเพ็ญประโยชน์	คุณธรรมจริยธรรม	ศิลปและวัฒนธรรม			เงินรายได้	องค์การ	
4.	โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมนักศึกษาให้มีความรู้และทักษะด้านประกันคุณภาพการศึกษา (เลื่อน)	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	✓	-	นักศึกษา	เดือนจัดไม่มีกำหนด	✓		อน.มทรส. /กพ.
5.	โครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินกิจกรรมชมรมตามหลักประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	✓	-	นักศึกษา	ม.ค. - กพ. 63		✓	อน.มทรส. /กพ.
6.	โครงการกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ “สุวรรณภูมิเกมส์” ครั้งที่ 15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	นักศึกษา	พ.ย. - ธันวาคม 62		✓	อน.มทรส. /กพ.

ความสอดคล้องของโครงการ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
ตามอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่	กิจกรรม/โครงการ	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย					ประเภทโครงการ					กลุ่มเป้าหมาย	วัน/เดือน/ปี	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ใฝ่รู้	ความคิดเชิงระบบ	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	เป็นมืออาชีพ	มีจิตสาธารณะ	บัณฑิตที่พึงประสงค์	กีฬาและส่งเสริมสุขภาพ	บำเพ็ญประโยชน์	คุณธรรมจริยธรรม	ศิลปและวัฒนธรรม			เงินรายได้	องค์การ	
7.	โครงการกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 36 “ตะวันออกเกมส์”	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	นักศึกษา	ก.พ. 63	✓		อน.มทรส./กพ.
8.	โครงการราชมงคลสุวรรณภูมิอาสาพัฒนาประจำปีการศึกษา 2562	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	นักศึกษา	ธ.ค.		✓	อน.มทรส./กพ.
9.	โครงการเทศกาลภาพยนตร์สั้นสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 4 (ชมรมคนสร้างสื่อ Media Art)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	นักศึกษา	ม.ค. - มี.ค. 63	✓		อน.มทรส./กพ.
10.	โครงการค่ายอาสาพัฒนาชนบท “ค่ายสร้างคน คนสร้างค่าย มทรส. ครั้งที่ 5” (ชมรมฟุตเทคอาสาเกษตรอยุธยา)	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	นักศึกษา	ส.ค. - ก.พ. 63.		✓	อน.มทรส./กพ.

ความสอดคล้องของโครงการ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
ตามอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่	กิจกรรม/โครงการ	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย					ประเภทโครงการ					กลุ่มเป้าหมาย	วัน/เดือน/ปี	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ใฝ่รู้	ความคิดเชิงระบบ	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	เป็นมืออาชีพ	มีจิตสาธารณะ	บัณฑิตที่พึงประสงค์	กีฬาและส่งเสริมสุขภาพ	บำเพ็ญประโยชน์	คุณธรรมจริยธรรม	ศิลปะและวัฒนธรรม			เงินรายได้	องค์การ	
11.	โครงการร่วมใจอาสาชาวสุวรรณภูมิ ณ โรงเรียนวัดคอกช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	นักศึกษา	ส.ค. 62 - ก.พ. 63.		✓	อน.มทรส./กพ.
12.	โครงการอาสาปลูกป่าชายเลน ณ ศูนย์ศึกษาอ่าวคุ้งกระเบน จังหวัดจันทบุรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	นักศึกษา	ส.ค. 62 ก.พ. 63		✓	อน.มทรส./กพ.
13.	โครงการ Safety Forest สืบสานตำนานอนุรักษ์ป่าไม้และลำธาร ณ อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ จังหวัดปราจีน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	นักศึกษา	ส.ค. 62 ก.พ. 63		✓	อน.มทรส./กพ.
14.	โครงการ ปันยิ้มปลั่งใจ ปันน้ำใจให้บ้านพักหมาจร ณ ศูนย์ดูแลสุนัขจรจัดของกองทัพเรือ โดยหน่วยบัญชาการนาวิโยธิน ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	นักศึกษา	ส.ค. 62 ก.พ. 63		✓	อน.มทรส./กพ.

ความสอดคล้องของโครงการ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
ตามอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่	กิจกรรม/โครงการ	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย					ประเภทโครงการ					กลุ่มเป้าหมาย	วัน/เดือน/ปี	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ใฝ่รู้	ความคิดเชิงระบบ	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	เป็นมืออาชีพ	มีจิตสาธารณะ	บัณฑิตที่พึงประสงค์	กีฬาและส่งเสริมสุขภาพ	บำเพ็ญประโยชน์	คุณธรรมจริยธรรม	ศิลปและวัฒนธรรม			เงินรายได้	องค์การ	
15.	โครงการเทคนิคการสร้างตัวตนด้วยน้ำเสียงและการเป็นพิธีกรผ่านสื่อออนไลน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	นักศึกษา	ส.ค. 62 ก.พ. 63.		✓	อน.มทรส./ กพ.
16	โครงการเรียนรู้วิถีชีวิตและวัฒนธรรมชาติพันธุ์พื้นถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	นักศึกษา	ส.ค. 62 ก.พ. 63.		✓	อน.มทรส./ กพ.
17.	โครงการถ่ายทอดความรู้พื้นฐานเชิงปฏิบัติการวิศวกรรมด้านวิทยาศาสตร์อากาศยาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	นักศึกษา	ส.ค. 62 ก.พ. 63.		✓	อน.มทรส./ กพ.

2.2 กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ (2.7-2.2)

มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษาได้มีการจัดกิจกรรมด้านการกีฬาและกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ให้นักศึกษาหันมาเล่นกิจกรรมกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ โดยมีการจัดกิจกรรมกีฬา นอกเหนือจากที่ทางคณะดำเนินการ และสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีการแข่งขันกีฬาในระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 2 กิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย

- โครงการกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ “สุวรรณภูมิเกมส์” ครั้งที่ 15 ที่จัดขึ้นเป็นการแข่งขันกันภายใน 6 คณะ และ 4 ศูนย์พื้นที่ (2.7-2.2.1) เมื่อวันที่ 13-15 ธันวาคม 2562

- โครงการกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 36 “ตะวันออกเกมส์” ระหว่างวันที่ 1-9 กุมภาพันธ์ 2563 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี (2.7-2.2.2)

2.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม (2.7-2.3)

มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อมในรูปแบบของชมรม ที่ออกค่ายอาสา หรือจัดกิจกรรมจิตอาสา เป็นประจำต่อเนื่องทุกปี จำนวน 6 กิจกรรม/โครงการ

- โครงการร่วมใจอาสาชาวสุวรรณภูมิ ประจำปีการศึกษา 2562 เมื่อวันที่ 21-22 ธันวาคม 2562 ณ โรงเรียนวัดคอกช้าง ตำบลองค์พระ อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี (2.7-2.3.1)

- โครงการ Safety Forest สืบสานตำนานอนุรักษ์ป่าไม้และลำธาร เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2562 ณ อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ จังหวัดปราจีนบุรี (2.7-2.3.2)

- โครงการปลูกป่าถวายพ่อหลวงปีที่ 3 เมื่อวันที่ 25-26 มกราคม 2563 สถานีพัฒนาทรัพยากรป่าชายเลนที่ 6 ตำบลบางขุนไทร อำเภอบ้านแหลมจังหวัดเพชรบุรี (2.7-2.3.3)

- โครงการปันยิ้ม พลั่งใจ ปันน้ำใจให้บ้านพักหมาจร เมื่อวันที่ 25-26 มกราคม 2562 ณ ศูนย์ดูแลสุนัขจรจัดของกองทัพเรือ โดยหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี (2.7-2.3.4)

- โครงการอาสาปลูกป่าชายเลน เมื่อวันที่ 1-2 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลคลองขุด อำเภอนาทม จังหวัดจันทบุรี (2.7-2.3.5)

- โครงการค่ายอาสาพัฒนาชนบท “ค่ายสร้างคน คนสร้างค่าย มทรส. ครั้งที่ 5” เมื่อวันที่ 7-9 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ป่าละอะ ตำบลห้วยสัตว์ใหญ่ อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา (2.7-2.3.6)

2.4 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม (2.7-2.4) จำนวน 1 กิจกรรม/โครงการ

ในส่วนของคุณธรรมโครงการที่กองพัฒนานักศึกษา องค์กรนักศึกษา และชมรม ได้ร่วมกันจัดกิจกรรมนั้น ได้มีการสอดแทรกกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ทุกโครงการ ได้สอนให้นักศึกษามีแนวคิด แนวทางการปฏิบัติที่ดี ไม่ว่าจะเป็นการประพฤติดี ประพฤติชอบ ความซื่อสัตย์ สุจริต การตรงต่อเวลา ตามวัฒนธรรม ประเพณี หลักกฎหมาย การรู้จักการให้เกียรติ และเคารพผู้อื่น เช่น การสอนให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการดำเนินกิจกรรมทุกโครงการ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ การทำงานร่วมกันในทุกโครงการรู้จักให้เกียรติซึ่งกันและกัน ยอมรับในความคิดเห็นต่าง ตลอดจนการจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามให้คงอยู่ และไม่ผิดกฎหมาย เป็นต้น ภาพข่าว ประกอบการทำกิจกรรมโครงการต่าง ๆ

2.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม (2.7-2.5)

มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้นักศึกษามีการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม สามารถแสดงออกในทางที่ถูกต้อง และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยมีการจัดตั้งชมรมสืบสานงานศิลปวัฒนธรรมถิ่นสุวรรณภูมิ เพื่อทำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมกัน เช่น

- การเข้าร่วมงานเพื่อนพ้อง (ภาฯ) 2562 โดย องค์กรนักศึกษา และชมรมของ มหาวิทยาลัย ได้รับเกียรติให้จัดการแสดงในรูปแบบของการแสดงพื้นบ้าน 4 ภาค "อเมซิ่งกลองยาวลุ่มเจ้าพระยา" เพื่อหารายได้สมทบทุนมูลนิธิอาสาเพื่อนพ้อง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทย เพื่อใช้ในการบรรเทาทุกข์ และภัยพิบัติจากอุทกภัยสำหรับพี่น้องปวงชนชาวไทย เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2562 ณ อาคารกีฬา นิมิบุตร สนามกีฬาแห่งชาติ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ (2.7-2.5.1)

- การเข้าร่วมกิจกรรมการแสดงของคณะกรรมการองค์กรนักศึกษา และชมรม ในโครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยเฉลิมพระเกียรติ เมื่อวันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2563 ณ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เช่น การแสดงฟ้อนม่านมงคล โดยสโมสร นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ศูนย์นนทบุรี ร่วมกับ ชมรมกล่าดี ศูนย์นนทบุรี การแสดงรำวงประยุกต์ โดยองค์กรนักศึกษา และชมรมสืบสานงานศิลปวัฒนธรรมถิ่นสุวรรณภูมิ (2.7-2.5.2)

- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาเครือข่ายประกันคุณภาพกิจกรรม นักศึกษาและกิจกรรม 9 ราชมงคลร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 12 เดือนเมษายน 2563 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี (เลื่อนการจัดไม่มีกำหนดเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19))

3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา (2.7-3.1)

มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษาสนับสนุนให้นักศึกษา สร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย ระหว่าง 6 คณะ 4 ศูนย์พื้นที่ และมีการจัดโครงการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา ทั้ง 6 คณะ 4 ศูนย์ และเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกปีการศึกษา จำนวน 3 กิจกรรม/โครงการ

- โครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานกิจกรรมชมรม ตามหลักประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 (2.7-3.1.1) ในโครงการนี้นักศึกษาจะนำเสนอผลงานที่ได้นำความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพ ที่ผ่านกระบวนการทำกิจกรรมโครงการ โดยใช้หลัก PDCA มานำเสนอผลงาน

- มีการให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาทาง Web site ของกองพัฒนานักศึกษา http://student.rmutsb.ac.th/index_1.php (2.7-3.1.2)

- มีการให้ความรู้และทักษะการประกัน ในโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ระหว่างวันที่ 21-24 สิงหาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (2.7-3.1.3)

4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษา องค์กรนักศึกษา และชมรม ได้จัดกิจกรรมตามแผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา โดยในปีการศึกษา 2561 ทุกโครงการ มีการประเมินผลความสำเร็จ ของการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมแต่ละโครงการโดยมีรูปแบบในการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม คือ การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดกิจกรรมของนักศึกษาการประเมินประโยชน์ในการเข้าร่วมโครงการและการนำไปใช้ความรู้ที่ได้รับ โดยใช้แบบสอบถามเพื่อใช้เป็นตัววัดผลความสำเร็จตัวชี้วัด เช่น ร้อยละความพึงพอใจต่อประโยชน์ในการเข้าร่วมกิจกรรม และมีการนำผลการประเมินในปีการศึกษา 2562 เป็นฐานข้อมูลสำคัญในการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษา 2563 ต่อไป (2.7-4.1 ตารางสรุปผลการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม)

สรุปผลการประเมินผลความสำเร็จของกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน

ตามอัตลักษณ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ประจำปีการศึกษา 2562

ที่	โครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ	วันที่จัด	ร้อยละของกิจกรรม ที่ได้ดำเนินการตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		ค่าเฉลี่ยคะแนนการ บรรลุวัตถุประสงค์ ต่อกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		ร้อยละของกลุ่ม เป้าหมาย ที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		ค่าเฉลี่ยคะแนน ความพึงพอใจต่อ กิจกรรมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
1.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนา องค์กรนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา คณะประจำปีการศึกษา 2562	12 - 14 มิ.ย. 62	80	100	80		80	100	3.51		
2.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนา ชมรม ประจำปีการศึกษา 2562	17 - 18 ส.ค. 62	80	100	80		80	100	3.51		

ที่	โครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ	วันที่จัด	ร้อยละของกิจกรรม ที่ได้ดำเนินการตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		ค่าเฉลี่ยคะแนนการ บรรลุวัตถุประสงค์ ต่อกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		ร้อยละของกลุ่ม เป้าหมาย ที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		ค่าเฉลี่ยคะแนน ความพึงพอใจต่อ กิจกรรมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
3.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาเครือข่ายประกันคุณภาพกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรม 9 ราชมงคลร่วมใจ สืบสานวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 12	เลื่อน การจัด ไม่มี กำหนด	80	100	80		80	100	3.51		
4.	โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริม นักศึกษาให้มีความรู้และทักษะ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562	เลื่อน การจัด ไม่มี กำหนด	80	100	80		80	100	3.51		
5.	โครงการวัยรุ่นยุคใหม่ใส่ใจสังคมพัฒนา โรงเรียนกลุ่มโคก จังหวัดสุพรรณบุรี	26 - 27 ต.ค. 63	80	100	80		80	100	3.51		
6.	โครงการราชมงคลสุวรรณภูมิอาสาพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2562	5 - 8 ธ.ค. 62	80	100	80		80	100	3.51		
7.	โครงการเรียนรู้วิถีชีวิตและวัฒนธรรมชาติ พันธุ์พื้นถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี	13 ธ.ค. 62	80	100	80		80	100	3.51		

ที่	โครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ	วันที่จัด	ร้อยละของกิจกรรม ที่ได้ดำเนินการตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		ค่าเฉลี่ยคะแนนการ บรรลุวัตถุประสงค์ ต่อกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		ร้อยละของกลุ่ม เป้าหมาย ที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		ค่าเฉลี่ยคะแนน ความพึงพอใจต่อ กิจกรรมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
8.	โครงการกีฬาภายในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 15 “สุวรรณภูมิเกมส์”	13 - 15 ธ.ค. 62	80	100	80		80	100	3.51		
9.	โครงการ Safety Forest สืบสานตำนาน อนุรักษ์ป่าไม้และลำธาร ณ อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ จังหวัดปราจีนบุรี	22 ธ.ค. 62	80	100	80		80	100	3.51		
10.	โครงการร่วมใจอาสาชาวสุวรรณภูมิ ณ โรงเรียนวัดคอกช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี	21 - 22 ธ.ค. 62	80	100	80		80	100	3.51		
11.	โครงการ ปันยิ้มปลั่งใจ ปันน้ำใจ ให้บ้านพักหมาจร ณ ศูนย์ดูแลสุนัขจรจัด ของกองทัพเรือ โดยหน่วยบัญชาการ นาวิกโยธิน ตำบลสัทธิษ อำเภอสัทธิษ จังหวัดชลบุรี	25 - 26 ม.ค. 63	80	100	80		80	100	3.51		

ที่	โครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ	วันที่จัด	ร้อยละของกิจกรรม ที่ได้ดำเนินการตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		ค่าเฉลี่ยคะแนนการ บรรลุวัตถุประสงค์ ต่อกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		ร้อยละของกลุ่ม เป้าหมาย ที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		ค่าเฉลี่ยคะแนน ความพึงพอใจต่อ กิจกรรมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
12.	โครงการถ่ายทอดความรู้พื้นฐานเชิงปฏิบัติการ วิศวกรรมด้านวิทยาศาสตร์ อวกาศยาน	25 - 26 ม.ค. 63	80	100	80		80	100	3.51		
13.	โครงการกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 36 “ตะวันออกเกมส์”	1 - 9 ก.พ. 63	80	100	80		80	100	3.51		
14.	โครงการอาสาปลูกป่าชายเลน ณ ศูนย์ศึกษาอ่าวคุ้งกระเบน จังหวัดจันทบุรี	1 - 2 ก.พ.62	80	100	80		80	100	3.51		
15.	โครงการค่ายอาสาพัฒนาชนบท “ค่ายสร้างคน คนสร้างค่าย มทรส. ครั้งที่ 5”	7 - 9 ก.พ. 63	80	100	80		80	100	3.51		
16.	โครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดีในการ ดำเนินกิจกรรมชมรม ตามหลักประกัน คุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562	19 ก.พ. 63	80	100	80		80	100	3.51		
17.	โครงการเทศกาลภาพยนตร์สั้นสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 4 (ชมรมคนสร้างสื่อ Media Art)	4 มี.ค. 63	80	100	80		80	100	3.51		

5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กองพัฒนานักศึกษา องค์กรนักศึกษา และชมรม มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่กำหนด และกิจกรรมที่จัดขึ้นมีความหลากหลายเพื่อให้นักศึกษามีโอกาสตัดสินใจเลือกเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจโดยมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตลอดปีการศึกษา

สรุปผลการประเมินความสำเร็จของกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2562

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ในปีการศึกษา 2562 ที่ผ่านมากองพัฒนานักศึกษา องค์กรนักศึกษา และชมรม ได้ดำเนินงานตามแผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ได้จัดกิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน 10 โครงการตลอดจนมีการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการและแผนการดำเนินงาน โดยภาพรวมมีผลการประเมินความสำเร็จของแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา คิดเป็นร้อยละแยกเป็นแต่ละตัวชี้วัดความสำเร็จดังนี้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
1. ร้อยละของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทั้งการจัดกิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินโครงการคิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้ 1. จัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาทั้งสิ้น จำนวน 15 โครงการ จากทั้งหมด 17 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 88.23 2. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนจำนวน 15 โครงการ จากทั้งหมด 17 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 88.23 (2.7-5.1.1 สรุปผลการประเมินความสำเร็จของกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษา 2562)	ร้อยละ 88.23
2. ค่าเฉลี่ยคะแนนการบรรลุวัตถุประสงค์ต่อกิจกรรม/ โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	การประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการจำนวน 15 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 88.23 (2.7-5.1.2 ตารางสรุปผลการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม)	ร้อยละ 88.23
3. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	การประเมินผู้เข้าร่วมจำนวน 15 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 88.23 (2.7-5.1.3 ตารางสรุปผลการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม)	ร้อยละ 88.23
4. ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจต่อกิจกรรมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	การประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 15โครงการ คิดเป็นร้อยละ 88.23 (2.7-5.1.4 ตารางสรุปผลการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม)	ร้อยละ 88.23
ค่าเฉลี่ยร้อยละการประเมินความสำเร็จของแผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา		ร้อยละ 88.23

จากการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ได้มีการจัดกิจกรรม จำนวน 15 โครงการ ซึ่งการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปตามแผนที่ได้เสนอไว้ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาครอบคลุมตามกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน ตามอัตลักษณ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (จำนวนโครงการ 2 โครงการไม่ได้ ดำเนินการจัดเนื่องจากเกิดสถานการณ์โรคระบาด)

ผลจากการประเมินความสำเร็จของแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา มีค่าเฉลี่ยร้อยละการประเมิน ความสำเร็จตามตัวชี้ของแผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ร้อยละ 88.23

6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

การนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ในการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการองค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษาคณะเป็นประจำทุกปี ซึ่งจะมีการรายงานผลการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาและแนวทางในการปรับปรุง แผนและปรับปรุงการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา รวมทั้งการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยมีการนำผลการประเมินการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ และจากเล่มรายงานผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา มาวิเคราะห์และสรุปผล เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนากิจกรรมนักศึกษาในปีถัดไป

ซึ่งจากการประชุมการประเมินผลการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา การจัดกิจกรรมนักศึกษา ในปีการศึกษา 2562 การเตรียมแผนการดำเนินงานในปีการศึกษา 2563 และแนวทางในการปรับปรุงแผนและปรับปรุงการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา ในการประชุมออนไลน์ ของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาคณะ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 ในการประชุม มี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา นายองค์การนักศึกษา นายสโมสร นักศึกษา คณะกรรมการองค์การนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ประจำปีการศึกษา 2563 เข้าร่วม ประชุม มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการพัฒนาการจัดกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้ผล การประเมินสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนด หรือตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา (2.7-6.1.1 รายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา ปีการศึกษา 2562) และ (2.7-6.1.2 แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2563 ฉบับร่างอย่างไม่เป็นทางการเนื่องจาก สถานการณ์การเกิดโรคระบาดโควิด-19 ทำให้ไม่มีการจัดกิจกรรม)

สรุปผลจากการประชุม ได้ข้อสรุปที่จะนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2563 ดังต่อไปนี้

1. ทบทวนช่วงระยะเวลาในการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน เนื่องจากการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เลื่อนการจัดไปในปี พ.ศ. 2565 และโครงการกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย งดการจัดกิจกรรมโครงการ ในปี พ.ศ. 2564
2. แนวทางการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ว่าควรมีแนวทางการจัดกิจกรรมอย่างไร และให้รองคณบดี 6 คณะ นายสโมสรนักศึกษา 6 คณะ ร่วมกันหาแนวทางในการดำเนินการจัดกิจกรรม
3. มติให้เลื่อนการจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 ไปจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

รายการเอกสารหลักฐาน

รหัส	รายการเอกสารหลักฐาน
2.7-1.1.1	แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2562
2.7-1.1.2	รายงานประชุมสรุปผล การดำเนินงานของกองพัฒนานักศึกษา องค์การนักศึกษาและชมรม ปีการศึกษา 2562
2.7-2.1.1	ตารางความสอดคล้องของโครงการ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่กำหนดโดยสถาบัน ตามอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ)
2.7-2.1.2	สรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ ปีการศึกษา 2562
2.7-2.2.1	โครงการกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ “สุวรรณภูมิเกมส์” ครั้งที่ 15 ที่จัดขึ้นเป็นการแข่งขันกันภายใน 6 คณะ และ 4 ศูนย์พื้นที่ เมื่อวันที่ 13-15 ธันวาคม 2562
2.7-2.2.2	โครงการกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 36 “ตะวันออกเกมส์” ระหว่างวันที่ 1-9 กุมภาพันธ์ 2563 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี
2.7-2.3.1	โครงการร่วมใจอาสาชาวสุวรรณภูมิ ประจำปีการศึกษา 2562 เมื่อวันที่ 21-22 ธันวาคม 2562 ณ โรงเรียนวัดคอกช้าง ตำบลองค์พระ อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี
2.7-2.3.2	โครงการ Safety Forest สืบสานตำนานอนุรักษ์ป่าไม้และลำธาร เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2562 ณ อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ จังหวัดปราจีนบุรี

รหัส	รายการเอกสารหลักฐาน
2.7-2.3.3	โครงการปลูกป่าถาวรพื่อหลวงปีที่ 3 เมื่อวันที่ 25-26 มกราคม 2563 สถานีพัฒนาทรัพยากรป่าชายเลนที่ 6 ตำบลบางขุนไทร อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี
2.7-2.3.4	โครงการปั่นยิ้ม พลังใจ ปั่นน้ำใจให้บ้านพักหมาจร เมื่อวันที่ 25-26 มกราคม 2562 ณ ศูนย์ดูแลสุนัขจรจัดของกองทัพเรือ โดยหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
2.7-2.3.5	โครงการอาสาปลูกป่าชายเลน เมื่อวันที่ 1-2 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลคลองขุด อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
2.7-2.3.6	โครงการค่ายอาสาพัฒนาชนบท “ค่ายสร้างคน คนสร้างค่าย มทรส. ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 7-9 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ป่าละอะ ตำบลห้วยสัตว์ใหญ่ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
2.7-2.4	ภาพข่าวประกอบการทำกิจกรรมโครงการต่าง ๆ
2.7-2.5.1	ภาพประกอบการเข้าร่วมงานเพื่อนพิง (ภาฯ) 2562 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2562 ณ อาคารกีฬานิมิบุตร สนามกีฬาแห่งชาติ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ฯ (
2.7-2.5.2	ภาพประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยเฉลิมพระเกียรติ เมื่อวันที่ 17 -18 กุมภาพันธ์ 2563 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี
2.7-3.1.1	โครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานกิจกรรมชมรม ตามหลักประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562
2.7-3.1.2	มีการให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาทาง Web site ของกองพัฒนานักศึกษา http://student.rmutsb.ac.th/index_1.php
2.7-3.1.3	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ระหว่างวันที่ 21-24 สิงหาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2.7-4.1	ตารางสรุปผลการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
2.7-5.1.1	สรุปผลการประเมินความสำเร็จของกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษา 2562
2.7-5.1.2	ตารางสรุปผลการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
2.7-5.1.3	ตารางสรุปผลการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
2.7-5.1.4	ตารางสรุปผลการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
2.7-6.1.1	รายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา ปีการศึกษา 2562
2.7-6.1.2	แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาปีการศึกษา 2563

ตัวบ่งชี้ 2.8 ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน
ต่อแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร (สกอ.5.1 ข้อ 6)
ตัวบ่งชี้ระดับสถาบัน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
 ผู้รับผิดชอบหลัก : กองบริหารงานบุคคล
 ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางสาววิยะดา นุชพันธุ์ โทรศัพท์ : 09-8260-6031
 E-mail : wiyada.n@gmail.com
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวภาวิณี ชูบุญ โทรศัพท์ : 08-3596-4620
 E-mail : sakae-17@hotmail.com

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

มีการดำเนินการ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
✓	1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอน และการวัดผลและมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
✓	2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
✓	3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
✓	4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผล การเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
✓	5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
x	6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
x	7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

สรุปผลการประเมินตนเอง	
เป้าหมายของปีนี้ : 5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน
เป้าหมายปีต่อไป : 6 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

มหาวิทยาลัยมีการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2563-2565 (2.8-1.1) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560-2564 ซึ่ง (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 (2.8-1.2) และขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

1. แผนอัตรากำลัง

1.1 จากการดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ระยะที่ 3 (2562-2565) ตามมาตรา 20 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ที่กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดกรอบตำแหน่ง โดยกำหนด คราวละ 4 ปี นั้น มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานและทบทวนการกำหนดโครงสร้าง การแบ่งงานภายในส่วนราชการของมหาวิทยาลัย โดยวิเคราะห์จากภารกิจและลักษณะงานที่รับผิดชอบ ของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติโครงสร้างการแบ่งงานภายในของส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ และเห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย ระยะที่ 3 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565) จำนวน 1,340 อัตรา ประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 886 อัตรา บุคลากร สายสนับสนุน จำนวน 454 อัตรา (2.8-2.1) และได้ทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดรับทราบ ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0585.05/ว 288 ลงวันที่ 30 มกราคม 2562 (2.8-2.2)

1.2 ทุกหน่วยงานในสังกัดได้ดำเนินการตามกรอบอัตรากำลัง ระยะ 3 โดยมีหน่วยงานแจ้ง ขอเปลี่ยนแปลงกรอบอัตรากำลังระยะที่ 3 เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย คือ กองบริหารทรัพยากรฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งในกรอบอัตรากำลังระยะที่ 3 (2.8-2.3)

2. แผนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

2.1 มหาวิทยาลัยมีแผนการสรรหาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ในปี 2562-2563 และมีบุคลากรผ่านการสรรหาตามแผนฯ (2.8-2.4) ส่วนการการบรรจุแต่งตั้งมีการสำรวจบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติครบเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้งบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน โดยจัดทำข้อมูลแผนระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563-2656 (2.8-2.5) ทั้งนี้ สายสนับสนุนมีการจัดทำกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ระยะที่ 3 พ.ศ. 2562-2565 ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ได้เสนอข้อมูลการวิเคราะห์และประเมินค่างานของตำแหน่ง โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน และคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้พิจารณาถ่วงดุลผลการประเมินค่างานในการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2562 คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2562 และสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งในการประชุมครั้งที่พิเศษ 2/2562 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2562 จำนวน 454 ตำแหน่ง และได้แจ้งจำนวนกรอบระดับตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลังระยะที่ 3 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองกลาง ที่ อว 0656.02/ว 2434 ลงวันที่ 27 กันยายน 2562 (2.8-2.6)

2.2 การดำเนินการมหาวิทยาลัยมีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าสายวิชาชีพ โดยจัดประชุมชี้แจงเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2560 ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และคณะกรรมการให้คำปรึกษา และกลั่นกรองการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2563 (2.8-2.7) ซึ่งปัจจุบันมีบุคลากรสายวิชาการอยู่ระหว่างการเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้งสิ้น 95 ราย โดยเสนอขอตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย รองศาสตราจารย์ จำนวน 9 ราย และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 85 ราย (2.8-2.8) ส่วนบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ครั้งที่ 1/2563 จำนวน 295 ตำแหน่ง ประกอบด้วยระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 7 ตำแหน่ง ระดับชำนาญการ จำนวน 286 ตำแหน่ง และระดับชำนาญงาน จำนวน 2 ตำแหน่ง (2.8-2.9) โดยมีผู้อยู่ระหว่างการเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 45 ราย ประกอบด้วยระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 ราย และระดับชำนาญการ จำนวน 43 ราย (2.8-2.10)

2.3 จากผลการดำเนินงานในระหว่างปี พ.ศ. 2562-2563 มีบุคลากรสายวิชาการได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งสิ้น 20 ราย ประกอบด้วย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย และตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 19 ราย (2.8-2.11) และมีบุคลากรสายสนับสนุนได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น รวมทั้งสิ้น 11 ราย ประกอบด้วย ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 3 ราย และระดับชำนาญการ จำนวน 8 ราย (2.8-2.12)

3. แผนพัฒนาบุคลากร

3.1 มีคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านศึกษาต่อ พิจารณากำหนดสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรไปศึกษาต่อ ซึ่งสอดคล้องกับการผลิตบัณฑิตและกำลังคนรองรับภาคการผลิตในอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง สาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการไปศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2562 (2.8-2.13) และส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน รวมไปถึงการพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย และมีระบบติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์

3.2 ผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยอนุญาตให้บุคลากรสายวิชาการไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ประจำปีการศึกษา 2562 จำนวน 8 ราย ด้วยทุนส่วนตัว จำนวน 7 ราย (ศึกษาต่อภายในประเทศ และทุนโครงการ 2019 MOE/NCHU Elite Scholarship จำนวน 1 ราย (ศึกษาต่อต่างประเทศ) (2.8-2.14) โดยบุคลากรสายสนับสนุนไม่มีผู้ลาศึกษาต่อ

3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร ดังนี้

1. กำหนดข้อบังคับว่าด้วยสวัสดิการ พ.ศ. 2558 และข้อบังคับ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 โดยข้อบังคับได้กำหนดว่ามหาวิทยาลัยอาจจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ดังนี้ เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ, เงินสงเคราะห์กรณีบุคลากรหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่ความตาย, เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน, เงินช่วยเหลือสวัสดิการเพื่อการจัดงานตามประเพณี เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลบุคลากร (2.8-3.1)

2. มหาวิทยาลัยร่วมกับสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม คณะสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดจัดให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ 2563 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2562 ณ หอประชุมพระพิรุณโปรดเกล้าฯ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โดยมีบุคลากรในสังกัดเข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน 288 ราย (2.8-3.2)

3. มีการเสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัดเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

3.1 โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษารางวัล “ผู้บริหารดี ครูดี บุคลากรดี” ประจำปี 2563 จัดโดยสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (2.8-3.3) ซึ่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับรางวัล ดังนี้

- รางวัล “ผู้บริหารดี” ได้แก่

- | | |
|---|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาตินันท์ บุญมี | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอกธนู ทดแทนคุณ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |

- รางวัล “ครูดี” ได้แก่

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีวรรณ บุญเรือง | สังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตร
และอุตสาหกรรมเกษตร |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี โกยตุลย์ | สังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตร
และอุตสาหกรรมเกษตร |
| 3. นางสาวสุมาลี บุญนุช | สังกัดคณะบริหารธุรกิจ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 4. นางไสว เทศพันธ์ | สังกัดคณะบริหารธุรกิจ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวพร รัตนบุรี | สังกัดคณะบริหารธุรกิจ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 6. รองศาสตราจารย์สายหยุด อุไรสกุล | สังกัดคณะศิลปศาสตร์ |
| 7. นางสาวธารณี นวสันธิ์ | สังกัดคณะศิลปศาสตร์ |

3.2 รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2562 จัดโดยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น มีบุคลากรได้รับรางวัล จำนวน 2 คือ รองศาสตราจารย์ฉวีวรรณ เต็มขั้นมณี สังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร และนางสาวบุญสมหญิง พลเมืองดี สังกัดคณะศิลปศาสตร์ (2.8-3.4)

ในการนี้ จากการศึกษาวิทยาลัยมีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจ ส่งผลให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย ได้รับคำชื่นชมจากผู้รับบริการทั้งภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก ไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงาน

4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยมีระบบติดตามให้บุคลากรรายงานผลการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ ประกอบไปด้วยข้อมูลตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2562 ถึงเดือนพฤษภาคม 2563 สรุปผลการดำเนินงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ที่ได้รับการพัฒนาด้านการประสพการณ์การบริหาร การพัฒนาด้านวิชาการ/ภาษา/IT/เทคโนโลยีสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า

7 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ 2563 บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน ร้อยละ 70/ปีงบประมาณ 2563 (2.8-4.1) สรุปได้ดังนี้

- ผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 71 ราย ได้รับการพัฒนาครบตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 33 ราย และยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ จำนวน 38 ราย

- บุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 1,079 คน มีการพัฒนาเฉพาะด้านวิชาชีพครบตามเกณฑ์ จำนวน 155 คน คิดเป็นร้อยละ 14.37 มีการพัฒนาเฉพาะด้านภาษาอังกฤษครบตามเกณฑ์ จำนวน 140 คน คิดเป็นร้อยละ 12.97 และพัฒนาทั้งสองด้านครบตามเกณฑ์ จำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 7.51 ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ส่วนงานเร่งรัดบุคลากรเข้ารับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยเร็ว

5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกำหนดข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2558 (2.8-5.1) โดยมีการเผยแพร่ความรู้ด้านจรรยาบรรณบนเว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล (2.8-5.2) เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่ 460/2558 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ และคำสั่งที่ 1647/2561 ลงวันที่ 26 กันยายน 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ (ก.จ.) (2.8-5.3) ซึ่งในระหว่างเดือนมิถุนายน 2562- พฤษภาคม 2563 ไม่มีเรื่องผิดจรรยาบรรณ

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
2.8-1.1	(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2563-2565
2.8-1.2	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563
2.8-2.1	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561
2.8-2.2	หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0585.05/ว 288 ลงวันที่ 30 มกราคม 2562
2.8-2.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563
2.8-2.4	แผนการดำเนินการสรรหาฯ และผู้ผ่านการสรรหาฯ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
2.8-2.5	สรุปผลสำรวจการเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
2.8-2.6	หนังสือสำนักงานอธิการบดี กองกลาง ที่ อว 0656.02/ว 2434 ลงวันที่ 27 กันยายน 2562 เรื่อง แจ้งกรอบระดับตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังระยะที่ 3
2.8-2.7	หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กองบริหารงานบุคคล ที่ อว 0656.05/ว 305 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
2.8-2.8	รายชื่อบุคลากรสายวิชาการอยู่ระหว่างการเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
2.8-2.9	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562
2.8-2.10	สรุปจำนวนผู้สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
2.8-2.11	รายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระหว่างปี 2562-2563
2.8-2.12	รายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
2.8-2.13	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง สาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการไปศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2562
2.8-2.14	รายชื่อบุคลากรผู้ขออนุญาตลาศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2562
2.8-3.1	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยสวัสดิการ พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 - ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย 1. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560

	<p>2. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีบุคคลากรหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560</p> <p>3. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. 2562</p> <p>4. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือสวัสดิการเพื่อการจัดงานตามประเพณี พ.ศ. 2562</p> <p>5. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลบุคคลากร พ.ศ. 2562</p>
2.8-3.2	<p>- หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว 0656.05/ว 2632 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง การให้บริการตรวจสอบคุณภาพประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>- หนังสือสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ อว 78/14/04873 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2562 เรื่อง ขอบขอบคุณและรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพ</p>
2.8-3.3	<p>- หนังสือสำนักงาน สกสศ. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ศธ 521032/1432 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง การยกย่องเชิดชูผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษารางวัล "ผู้บริหารดี ครูดี บุคลากรดี" ประจำปี พ.ศ. 2563</p> <p>- หนังสืองานสารสนเทศและสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง แจ้งผลการคัดเลือกโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา รางวัล "ผู้บริหารดี ครูดี บุคลากรดี" ประจำปี 2563</p>
2.8-3.4	<p>ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น</p> <p>เรื่อง ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2562</p>
2.8-4.1	<p>สรุปรายงานผลการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ ของผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัด มทรส. ประจำปีเดือนเมษายน 2563</p>
2.8-5.1	<p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2558</p>
2.8-5.2	<p>หน้าเว็บไซต์การเผยแพร่จรรยาบรรณ</p>
2.8-5.3	<p>- คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 460/2558 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ</p> <p>- คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 1647/2561 ลงวันที่ 26 กันยายน 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ (ก.จ.)</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ระดับความสำเร็จของการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
(สกอ. 6.1 ตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
 ผู้รับผิดชอบหลัก : กองกลาง
 ผู้รับผิดชอบร่วม : กองบริหารทรัพยากรพระนครศรีอยุธยา วาสูกีรี, กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี และกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี
 ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายอนันต์รัตน์ อยู่สบาย โทรศัพท์ : 09-9364-5369
 E-mail : anantaraty@gmail.com
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวธัญญารัตน์ พงษ์จินดา โทรศัพท์ : 08-3890-4764
 E-mail : 2531mamay@gmail.com

เกณฑ์การประเมิน

0	1	2	3	4	5
* ไม่มีระบบ	* มีระบบ	* มีระบบ มีกลไก	* มีระบบ มีกลไก	* มีระบบ มีกลไก	* มีระบบ มีกลไก
* ไม่มีกลไก	มีกลไก	* มีการนำระบบ	* มีการนำระบบ	* มีการนำระบบ	* มีการนำระบบกลไก
* ไม่มีแนวคิด	* ไม่มีการนำ	กลไกไปสู่	กลไกไปสู่การ	กลไกไปสู่การ	ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
ในการกำกับ	ระบบกลไก	การปฏิบัติ/	ปฏิบัติ/ดำเนินงาน	ปฏิบัติ/ดำเนินงาน	* มีการประเมินกระบวนการ
ติดตาม	ไปสู่	ดำเนินงาน	* มีการประเมิน	* มีการประเมิน	* มีการปรับปรุง/พัฒนา/
และปรับปรุง	การปฏิบัติ/	* มีการประเมิน	กระบวนการ	กระบวนการ	บูรณาการกระบวนการ
* ไม่มีข้อมูล	ดำเนินงาน	กระบวนการ	* มีการปรับปรุง/	* มีการปรับปรุง/	จากผลการประเมิน
หลักฐาน		* ไม่มีการ	พัฒนา/	พัฒนา/	* มีผลจากการปรับปรุง
		ปรับปรุง/พัฒนา/	กระบวนการ	กระบวนการจาก	เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม
		กระบวนการ	จากผลการประเมิน	ผลการประเมิน	* มีแนวทางปฏิบัติที่ดี
				* มีผลจาก	โดยมี หลักฐานเชิง
				การปรับปรุง	ประจักษ์ ยืนยัน
				เห็นชัดเจน	และกรรมการผู้ตรวจประเมิน
				เป็นรูปธรรม	สามารถให้เหตุผลอธิบาย
					การเป็นแนวปฏิบัติที่ดี
					ได้ชัดเจน

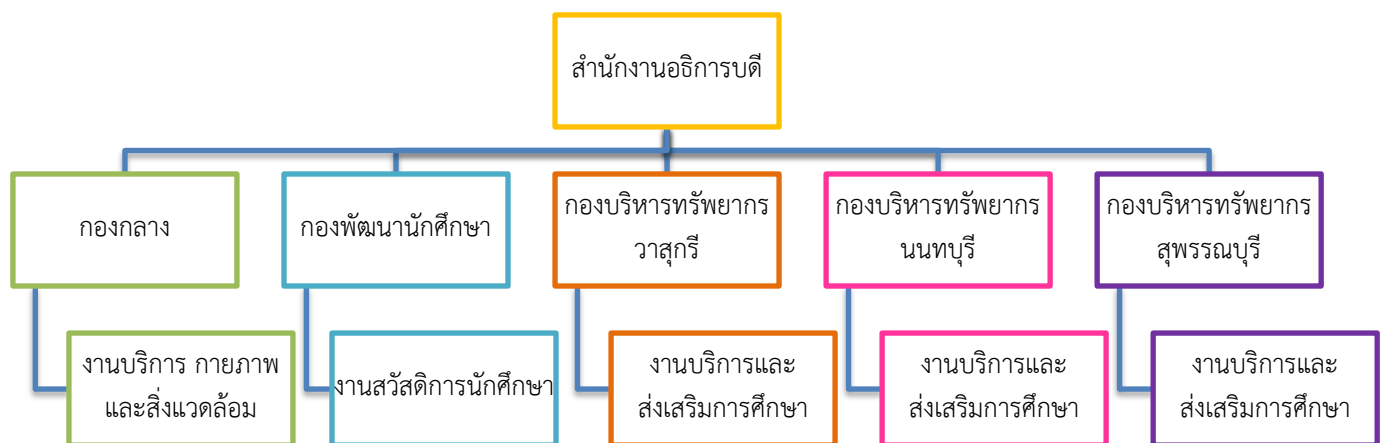
สรุปผลการประเมินตนเอง	
เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน	เกณฑ์การประเมิน : 3 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน	เกณฑ์การประเมิน : 3 คะแนน
เป้าหมายปีต่อไป : 3 คะแนน	เกณฑ์การประเมิน : 3 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

1. มีระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีระบบการบริหารจัดการจากส่วนกลางแบ่งเป็นศูนย์พื้นที่ และการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มี “หน่วยงานเจ้าภาพหลัก” ในการดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- ห้องเรียน โดยกองกลาง กองบริหารทรัพยากรวาสุกรี กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี และ กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี
- ห้องปฏิบัติการ โดยคณะต่างๆ
- ที่พักของนักศึกษา สถานพยาบาล และสถานกีฬา โดยกองพัฒนานักศึกษา และงานกิจการนักศึกษาของกองบริหารทรัพยากรวาสุกรี กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี และ กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี
- การจัดการด้านอาหาร โดยกองกลาง กองบริหารทรัพยากรวาสุกรี กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี และ กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี
- การบริการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายและระบบ internet โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



แผนผังองค์กรแสดงระบบการบริหารจัดการการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ได้แก่

ห้องเรียน



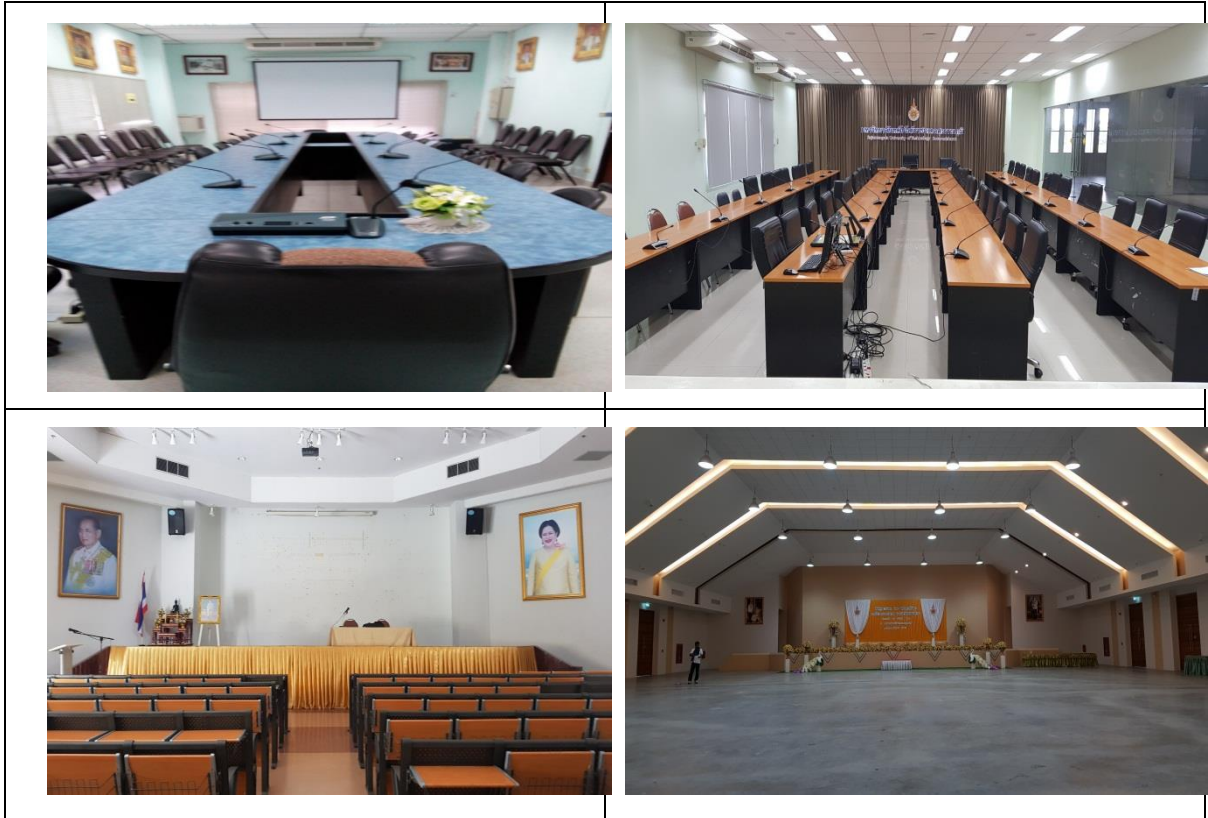
รูปภาพ ห้องเรียน

ห้องปฏิบัติการ



รูปภาพ ห้องเรียนปฏิบัติการ

ห้องประชุม



รูปภาพ ห้องประชุม

ห้องพยาบาล



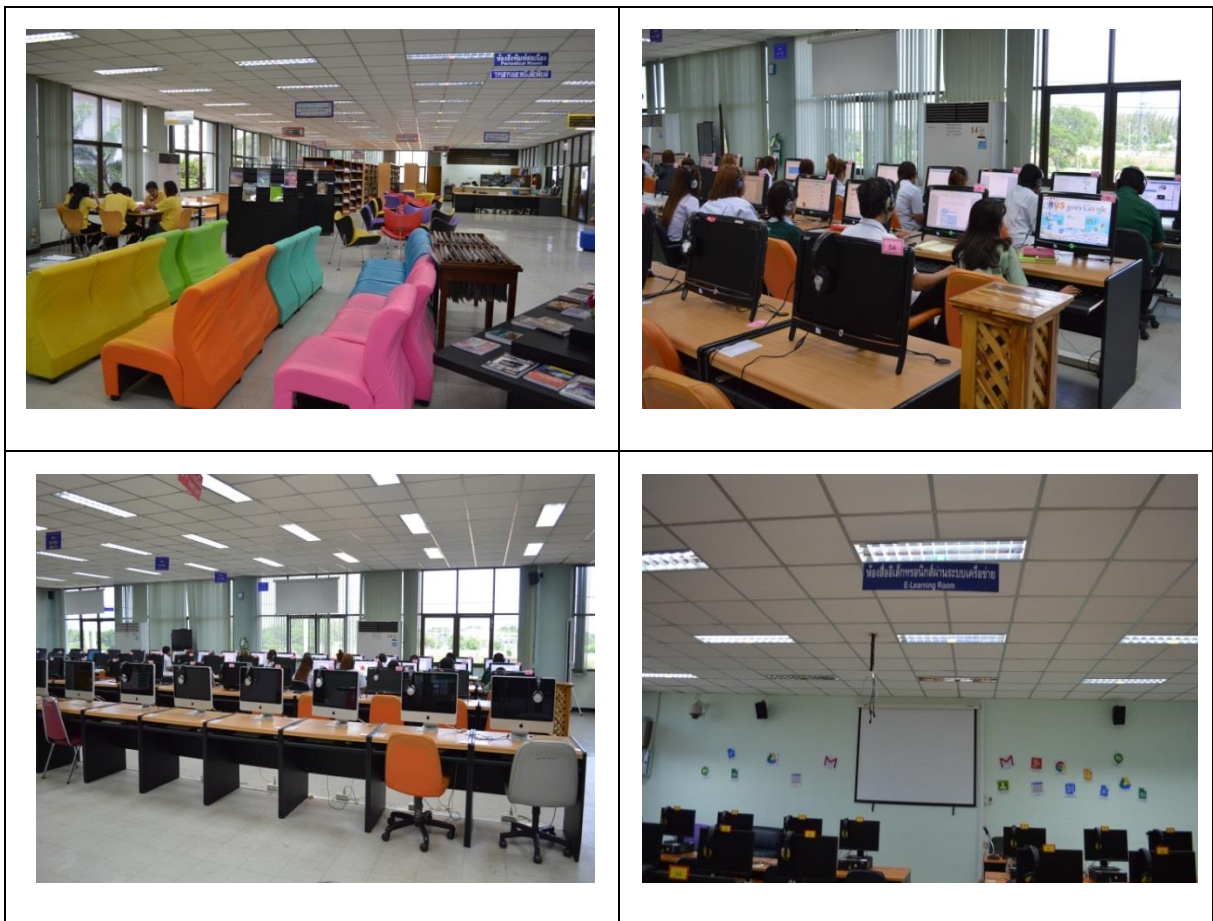
สนามกีฬา



โรงอาหาร



บริการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายและระบบ internet



สำนักงานอธิการบดีมีระบบและกลไกในการเชื่อมโยงการสนับสนุนการเรียนรู้ โดยรายละเอียดกระบวนการของระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สามารถอธิบายได้ดังนี้

จากปีการศึกษา 2561 ประเด็นหัวข้อในการพัฒนา คือ ขาดการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ควรตั้งเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้ชัดเจน จึงมีการจัดทำแผนการพัฒนาคูณภาพและการปรับปรุงในปีการศึกษา 2562 ซึ่งจะรายงานในหัวข้อที่ 3 ต่อไป และการดำเนินงานของระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2562 อธิบายรายละเอียดได้ดังนี้

1. ในทุกศูนย์พื้นที่มีการปฏิบัติงานตามภารกิจโดยใช้คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) SOP 101-03 การใช้ยานพาหนะ (2.9-1.1)
- 2) SOP 101-04 การใช้อาคารสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์ (2.9-1.2)
- 3) SOP 105-06 การให้บริการรักษาพยาบาล (2.9-1.3)

2. มีการสำรวจข้อมูลของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยทุกศูนย์พื้นที่สำรวจข้อมูลห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องพยาบาล โรงอาหาร และสนามกีฬา มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมต่อการให้บริการ

3. มีการของบประมาณทั้งแหล่งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เป็นประจำทุกปีในการดำเนินงานตามภารกิจ เพื่อปรับปรุงด้านกายภาพ เช่น อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม สนามกีฬา ฯลฯ ดูแลบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความสะอาดและบริการ สาธารณูปโภคและความปลอดภัย เช่น การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์ จ้างเหมาขนย้ายและจัดเก็บขยะ รวมทั้งจัดหาซื้อวัสดุในการซ่อมแซมอาคาร ครุภัณฑ์ ภายในห้องต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานเสนอของบประมาณต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการตามภารกิจต่อไป

4. มีการสำรวจความพึงพอใจจากแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สุนทรียภาพของอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย (2.9-1.4) โดยจัดเก็บข้อมูลจากนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ในภาคเรียนที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษา 2562 ซึ่งประเด็นวัดความพึงพอใจ แบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ด้านสิ่งแวดล้อมและความสะอาด ด้านบริการรถยนต์ราชการ และด้านระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัย โดยประเด็นวัดความพึงพอใจในแต่ละข้อสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ที่เกี่ยวข้องในการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ

ระบบการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์กลาง มอบหมายงานไปยังศูนย์พื้นที่ ดำเนินงานต่อไป ซึ่งแต่ละศูนย์พื้นที่มีหน่วยงานรองรับการดำเนินงาน คือ งานบริการปฏิบัติงาน ด้านการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ในปีการศึกษา 2562 การดำเนินงานตามภารกิจหลักของทุกศูนย์พื้นที่ ในการบริการสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ มีการปฏิบัติตาม SOP การใช้อาคารสถานที่และสื่อดิจิทัล, การให้บริการรักษาพยาบาล นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และการขอใช้ยานพาหนะราชการ อย่างเป็นประจำสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ที่ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา มีการให้บริการจองประชุมด้วยระบบขอใช้บริการห้องประชุม (MeetingRoom e-booking) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว

2. การดำเนินการสำรวจข้อมูลอาคารต่างๆ รายละเอียดปรากฏดังนี้

ลำดับ ที่	พื้นที่	จำนวน อาคาร	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	ห้องประชุม	ห้องพยาบาล	สนาม กีฬา	โรงอาหาร
1	หันตรา	29	62 ห้อง	128 ห้อง	36 ห้อง	✓	✓	✓
2	วาสูกีรี	11	55 ห้อง	26 ห้อง	6 ห้อง	✓	✓	✓
3	นนทบุรี	22	96 ห้อง	225 ห้อง	21 ห้อง	✓	✓	✓
4	สุพรรณบุรี	11	99 ห้อง	95 ห้อง	11 ห้อง	✓	✓	✗
	รวม	73	312 ห้อง	474 ห้อง	74 ห้อง			

ตารางสรุปการสำรวจข้อมูลอาคารต่าง ๆ

3. ทุกศูนย์พื้นที่จัดทำคำของบประมาณจากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามกำหนดเวลา โดยส่วนใหญ่งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามภารกิจเป็นประเภทงบลงทุนและสิ่งก่อสร้าง เช่น โครงการก่อสร้างอาคาร ปรับปรุงอาคาร ห้องเรียนต่าง ๆ และงบดำเนินงาน เช่น ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าวัสดุที่ใช้ การซ่อมบำรุง ดูแลอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ต่างๆ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แต่ละศูนย์พื้นที่ ได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน ซึ่งเมื่อทุกศูนย์พื้นที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินงานตามแผนการจัดสรรงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน และมีการติดตาม การใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนอย่างสม่ำเสมอ

4. ผลดำเนินงานจากการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สุนทรียภาพของอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย รายละเอียดปรากฏดังนี้
ปีการศึกษา 2561

ที่	รายการ	จำนวนผู้ตอบ แบบสำรวจ	บุคลากร		นักศึกษา		รวม	
			ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
	รวมทั้งสิ้น	492	3.55	70.97	3.62	72.33	3.58	71.65
	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561	172	3.50	70.00	3.57	71.30	3.53	70.65
1	ความพึงพอใจด้านการพัฒนาสุนทรียภาพของอาคารสถานที่	172	3.47	69.40	3.52	70.30	3.49	69.85
2	ความพึงพอใจด้านระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย	172	3.53	70.60	3.62	72.30	3.57	71.45
	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561	320	3.60	71.93	3.67	73.37	3.63	72.65
1	ความพึงพอใจด้านการพัฒนาสุนทรียภาพของอาคารสถานที่	320	3.53	70.67	3.64	72.87	3.59	71.77
2	ความพึงพอใจด้านระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย	320	3.66	73.20	3.69	73.87	3.68	73.53

ปีการศึกษา 2562

ที่	รายการ	จำนวนผู้ตอบ แบบสำรวจ	บุคลากร		นักศึกษา		รวม	
			ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
	รวมทั้งสิ้น	968	3.87	77.34	3.80	76.01	3.84	76.67
	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562	463	3.97	79.37	3.80	76.03	3.89	77.70
1	ความพึงพอใจด้านการพัฒนาสุนทรียภาพของอาคารสถานที่	463	3.98	79.60	3.76	75.13	3.87	77.37
2	ความพึงพอใจด้านระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย	463	3.96	79.13	3.85	76.93	3.90	78.03
	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562	505	3.77	75.30	3.80	75.98	3.78	75.64
1	ความพึงพอใจด้านการพัฒนาสุนทรียภาพของอาคารสถานที่	505	3.64	72.75	3.74	74.85	3.69	73.80
2	ความพึงพอใจด้านระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย	505	3.89	77.85	3.86	77.10	3.87	77.48

จากแบบสอบถามความพึงพอใจจากปีการศึกษา 2561 คะแนนรวม มีผลคะแนนร้อยละ 71.65 และในปีการศึกษา 2562 มีผลคะแนนเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 76.67 คิดแล้วเพิ่มขึ้น 5.02%

และเมื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ตามประเด็นทั้ง 4 ด้าน รายละเอียดปรากฏดังนี้

ประเด็น	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	ประเมิน
1. ด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน				
1.1 ภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ ร่มรื่น สวยงาม	3.73	74.60	0.86	มาก
1.2 สภาพแวดล้อมภายนอกสะอาดเรียบร้อย	3.80	76.00	0.84	มาก
1.3 สภาพแวดล้อมภายในอาคาร สะอาดเรียบร้อย	3.85	77.00	0.73	มาก
1.4 ห้องเรียนมีอากาศถ่ายเทสะดวก ไม่มีมลภาวะ ด้านกลิ่น สารเคมี และอื่น	3.78	75.60	0.81	มาก
1.5 ห้องเรียนมีความสะอาด	3.81	76.20	0.76	มาก
1.6 ห้องเรียนมีขนาดที่เหมาะสม	3.89	77.80	0.71	มาก
1.7 โต๊ะ เก้าอี้ จัดเป็นระเบียบเรียบร้อย	3.77	75.40	0.74	มาก
1.8 ห้องเรียนมีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการเรียนการสอน	3.62	72.40	0.94	มาก
2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก				
2.1 มีที่นั่งพักผ่อนสำหรับนักศึกษา และผู้มาติดต่อ	3.20	64.00	1.05	ปานกลาง
2.2 สถานที่ออกกำลังกายมีจำนวนเพียงพอและเหมาะสม	3.12	62.40	1.15	ปานกลาง
2.3 มีสถานที่จอดรถสำหรับอาจารย์เจ้าหน้าที่และนักศึกษาอย่างเพียงพอ	3.39	67.80	0.96	ปานกลาง
2.4 ห้องพยาบาลมีอุปกรณ์และเครื่องมือครบถ้วน	3.23	64.60	1.15	ปานกลาง
2.5 เจ้าหน้าที่มีความรู้เรื่องการรักษาพยาบาลเป็นอย่างดี	3.45	69.00	0.98	ปานกลาง
3. ด้านบริการรถยนต์ราชการ				
3.1 พนักงานขับรถยนต์ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	3.82	76.40	0.73	มาก
3.2 การให้บริการมีความตรงต่อเวลา	3.90	78.00	0.70	มาก
3.3 พนักงานขับรถยนต์ขับอย่างปลอดภัย	3.79	75.80	0.79	มาก
3.4 รถยนต์มีประสิทธิภาพที่ดี	3.74	74.80	0.82	มาก
3.5 ความสะอาดของรถยนต์	3.86	77.20	0.79	มาก
4. ด้านระบบสาธารณูปโภค และรักษาความปลอดภัย				
4.1 ห้องน้ำมีจำนวนเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ	3.84	76.80	0.77	มาก
4.2 ห้องน้ำมีความสะอาด	3.69	73.80	0.81	มาก
4.3 ระบบไฟฟ้ามีแสงสว่างเพียงพอ	3.77	75.40	0.79	มาก
4.4 มีระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารที่ดี	3.77	75.40	0.84	มาก

จากตารางจะพบว่าประเด็นด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ด้านบริการรถยนต์ราชการ และด้านระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัย มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก แต่ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีผลการประเมินเพียงระดับปานกลาง ดังนั้นในปีการศึกษาต่อไปหน่วยงานควรวางแผนพัฒนาด้านสิ่งอำนวยความสะดวกเป็นลำดับต้น ๆ

3. มีการประเมินกระบวนการ

จากการใช้ระบบขอใช้บริการห้องประชุม (MeetingRoom e-booking) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของระบบขอใช้บริการห้องประชุม รายละเอียดปรากฏดังนี้

รายการระบบสารสนเทศ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
ระบบขอใช้บริการห้องประชุม	4.49	89.80	ระดับมาก
ง่ายต่อการใช้งาน	4.37	87.40	มาก
ระบบมีความเร็ว	4.45	89.00	มาก
ประหยัดเวลา/ทรัพยากร	4.47	89.40	มาก
สืบค้นข้อมูลง่าย	4.66	93.20	มากที่สุด
ความเสถียรของระบบ	4.52	90.40	มากที่สุด

จากตารางพบว่า ในภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการให้บริการของระบบขอใช้บริการห้องประชุมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.80

จากผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทุกศูนย์พื้นที่ใช้งบประมาณในการดำเนินงานตามที่ได้รับจัดสรรซ่อมแซมปรับปรุงให้บริการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ส่วนใหญ่เป็นไปกำหนดตามแผนงานที่กำหนดไว้ มีเพียงบางส่วนที่เกิดปัญหาจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ เช่น ค่าวัสดุที่ใช้ซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศที่หน่วยงานได้รับงบประมาณจัดสรรเพียงเล็กน้อยทำให้ดูแลให้บริการกับนักศึกษา และบุคลากรได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ จึงต้องขอใช้งบประมาณส่วนกลางของสำนักงานอธิการบดีในการดำเนินงานทำให้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ส่วนใหญ่หน่วยงานใช้งบประมาณในการดำเนินงานสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร แต่ถึงอย่างนั้นในปีงบประมาณต่อไป หน่วยงานคงต้องพิจารณาของงบประมาณในการดูแลบริหารจัดการในการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณเดิม

จากผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สุนทรียภาพของอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย นำมาวิเคราะห์ผลคะแนนเบื้องต้นพบว่าการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อาจจะพัฒนาไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ หรืออาจมีบางประเด็นที่เป็นจุดด้อยที่ต้องนำมาพัฒนาเป็นการด่วน ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจนี้ได้รายงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาแก้ไขให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อไป

จากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ผลการดำเนินการรายละเอียดปรากฏดังนี้

ตัวบ่งชี้	จุดที่ควรพัฒนา/ แนวทางการพัฒนา	แผนการพัฒนาและการ ปรับปรุง	ผลสัมฤทธิ์/ผลการดำเนินงาน/ ผลการปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	กำหนด เวลา แล้ว เสร็จ	ผู้กำกับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
2.9 ระดับ ความสำเร็จ ของการ บริการสิ่ง สนับสนุน การเรียนรู้ (สกอ.6.1 ระดับ หลักสูตร)	จุดที่ควรพัฒนา 1.กำหนดเป้าหมายใน การดำเนินงานด้าน บริการ สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ แนวทางการพัฒนา 1.ตั้งเป้าหมายในการ ดำเนินงานด้าน บริการสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ให้ชัดเจน	ตั้งเป้าหมายความพึงพอใจที่ มีต่อการบริการสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ เพิ่มขึ้น 5% จากปีการศึกษา 2561	ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการ บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปี การศึกษา 2561 เท่ากับ 71.65 ผล การดำเนินงานร้อยละความพึงพอใจ ที่มีต่อการบริการสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียน ที่ 1 เท่ากับ 76.67 ดังนั้นเพิ่มขึ้นเป็น ร้อยละ 5.02	กำกับ ติดตาม การ จัดเก็บข้อมูลการ ประเมินความพึง พอใจที่มีต่อการ บริการสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ฯ	พ.ค. 63	ผอ.กก.	กก.(หลัก) กพ.กบน. กบส.กบว. (ร่วม)

จากผลดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาและปรับปรุง

4. มีการปรับปรุง/พัฒนา/กระบวนการจากผลการประเมิน

สำนักงานอธิการบดี ร่วมกับสำนักวิทยบริการ มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
จากความพึงพอใจในการให้บริการของระบบขอใช้บริการห้องประชุม นำมาวิเคราะห์และปรับปรุงพัฒนา
ระบบให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน อีกทั้งได้มีการเพิ่มเติมแบบประเมินความพึงพอใจ
ในการขอใช้อาคารสถานที่เข้าไปในระบบขอใช้บริการห้องประชุม เพื่อให้สามารถนำผลการประเมิน
มาวิเคราะห์และพัฒนาให้ตรงตามต้องการของผู้ใช้บริการได้ สำนักงานอธิการบดี มีการพัฒนากระบวนการ
ปฏิบัติงานในการให้บริการแจ้งซ่อมอาคารสถานที่ออนไลน์ การขอใช้รถยนต์ราชการออนไลน์
เพื่อลดขั้นตอน อำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอใช้บริการ และประหยัดทรัพยากร ซึ่งขณะนี้มีการปรึกษา
วางแผนกับบุคลากรสำนักวิทยบริการ เพื่อขอความอนุเคราะห์จัดสร้างโปรแกรมสำหรับการให้บริการ

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
2.9-1.1	SOP 101-03 การใช้งานพาหนะ
2.9-1.2	SOP 101-04 การขอใช้อาคารสถานที่และสโตนที่ศนูปรกรณ์
2.9-1.3	SOP 105-06 การให้บริการรักษาพยาบาล
2.9-1.4	ตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการบริการสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้สุนทรียภาพของอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อการดำเนินงาน
ของสถาบัน (สกอ.4.1 ระดับสถาบัน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองพัฒนานักศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางฤทัยชนก โพธิ์งาม

โทรศัพท์ : 08-1759-2075

E-mail : Chanok_tai2328@yahoo.com

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชวนพิศ เปรมกมล

โทรศัพท์ : 09-0986-0109

E-mail : pramkamon.pissy@hotmail.com

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
การดำเนินการ 1 ข้อ	การดำเนินการ 2 ข้อ	การดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	การดำเนินการ 5 ข้อ	การดำเนินการ 6 - 7 ข้อ

มีการดำเนินการ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
✓	1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
✓	2. จัดทำแผนด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน
✓	3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
✓	4. ประเมินความสำเร็จของตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
✓	5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
✓	6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
✗	7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

สรุปผลการประเมินตนเอง	
เป้าหมายของปีนี้ : 6-7 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 6 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
เป้าหมายปีต่อไป : 7 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบด้านงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คือกองกลาง งานสภาและเลขานุการกิจ โดยมีผู้ช่วยอธิการบดีเรื่องสิน ปลื้มปิ่น เป็นผู้กำกับตัวชี้วัด ตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน (KPI - Mapping) (2.10-1.1) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่ง เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานศิลปวัฒนธรรม ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2562 (2.10-1.2) โดยมีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นที่ปรึกษา กำหนดนโยบาย แนะนำและติดตามการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมโดยมีคณะกรรมการบริหารงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับมหาวิทยาลัย ประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ปรับปรุงแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำ SOP (2.10-1.3) เพื่อกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน และเพื่อให้มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และมีทิศทางในแนวทางเดียวกัน

2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

โดยคณะกรรมการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้ร่วมกันประชุมจัดทำแผนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ร้องอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา แจ้งนโยบายถ่ายทอดยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการทราบ เพื่อนำไปพิจารณาจัดทำแผนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านการพัฒนาด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนให้บรรลุตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย คือ

1. เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความยั่งยืน

2. กำหนดตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 4 ตัวชี้วัด เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ คือ

1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เผยแพร่ความรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกำหนดค่าเป้าหมายในปี 62 ไว้ 10 โครงการ ผลการดำเนินการในปีนี้ได้ 22 โครงการ

2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดค่าเป้าหมายปี 62 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผลการดำเนินการในปี 62 ดำเนินการได้ร้อยละ 94.44 บรรลุตามวัตถุประสงค์

3. โครงการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ผลการดำเนินการในปีนี้ได้ดำเนินการได้ร้อยละ 100

4. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อกระบวนการให้ความรู้ กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผลการดำเนินงานในปีดำเนินการได้ร้อยละ 90.45

และมีกลยุทธ์ จำนวน 2 กลยุทธ์ คือ สร้างจิตสำนึกให้เกิดความรัก ความภาคภูมิใจ และมีคุณค่าในความสำเร็จของศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมและ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการบูรณาการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมกับพันธกิจอื่น ๆ มีการกำหนดความสำเร็จของกลยุทธ์

1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชน/หน่วยงานภายนอก กำหนดไว้ 10 โครงการ ผลการดำเนิน 14 โครงการ

2. ร้อยละของหลักสูตรปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับศิลปวัฒนธรรม กำหนดไว้ร้อยละ >30 ผลการดำเนินการร้อยละ 66.67

3. นำเสนอโครงการ/กิจกรรม โดยงานศิลปวัฒนธรรมและทุกคณะ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม การดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานส่งกองนโยบายและแผน ทั้งนี้ทุกกิจกรรม/โครงการ จะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอของบประมาณ

4. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำเสนอของบประมาณของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและงบประมาณการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จากนั้น มหาวิทยาลัยโดยกองนโยบายและแผน จะส่งโครงการเสนอต่อสำนักงบประมาณ เพื่อเข้ากระบวนการพิจารณาต่อไป หากงบประมาณรายได้ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา เพื่อเสนอต่อสภาพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยในปีการศึกษา 2562 ได้รับจัดสรรงบประมาณ 1,401,000 บาท ซึ่งแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมได้ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (2.10-2.1) (2.10-2.2)

3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยได้มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2560-2564 และแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีคณะกรรมการบริหารงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีระเบียบวาระการกำกับติดตามการดำเนินงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2562 เพื่อกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งที่ประชุมได้มอบหมาย ให้คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แต่ละคณะ ได้รายงานการเตรียมการจัดการดำเนินโครงการที่กำลังจะมาถึง รายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ รวมถึงรายการปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการดำเนินการ เพื่อนำไปปรับปรุงโครงการในปีต่อไป โดยกำหนดการประชุมไว้ 2 ครั้ง ดังนี้

1. ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2562 ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2562 (2.10-3.1)

2. ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2562 ในวันที่ 19 สิงหาคม 2562 (2.10-3.2)

4. ประเมินความสำเร็จของตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีการประชุมเพื่อประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2562 มีผลประเมินดังนี้

1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เผยแพร่ความรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกำหนดค่าไว้ 10 โครงการ ผลการดำเนิน 22 โครงการ
2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดไว้ร้อยละไม่ต่ำกว่า 80 ผลการดำเนินการร้อยละ 90.45
3. ร้อยละของโครงการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ กำหนดไว้ร้อยละ >60 ผลการดำเนินการ ร้อยละ 100
4. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อกระบวนการให้ความรู้ กำหนดไว้ร้อยละ >80 ผลการดำเนินการร้อยละ 90.45
5. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชน/หน่วยงานภายนอก กำหนดไว้ 10 โครงการ ผลการดำเนิน 22 โครงการ
6. ร้อยละของหลักสูตรปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับศิลปวัฒนธรรม กำหนดไว้ร้อยละ >30 ผลการดำเนินการร้อยละ 66.67

ซึ่งในที่ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมได้ร่วมกันสรุปและประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน ซึ่งบรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผนทุกตัวชี้วัด (2.10-4.1)

5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

โดยคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้ประชุมร่วมกันและสรุปผลการประเมินตามข้อ 4 ตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน และนำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยผลการประเมินบรรลุตามตัวชี้วัดความสำเร็จทุกตัว ซึ่งที่ประชุมพิจารณาว่าควรให้มีการปรับปรุง ตัวชี้วัดให้มีความสอดคล้องและสามารถจัดโครงการให้กับนักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจ ปรับปรุงจุดเด่นด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ข้อ 3 การบูรณาการ อนุรักษ์ในศิลปวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

หลังจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วได้รวบรวมผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้ดำเนินการดำเนินงานของแต่ละโครงการมาประเมินผลความสำเร็จจากรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2562 ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2562 คณะกรรมการให้ทุกหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการจัดส่งรูปแบบรายงานฉบับสมบูรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้เรียบร้อยแล้วและมอบให้กองพัฒนานักศึกษา ทบทวนแผนการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม เนื่องจาก แผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนจะสิ้นสุดในปี 2564 และปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วนเหมาะสม

6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

มหาวิทยาลัยมีการเผยแพร่ ข่าวสารโครงการ/กิจกรรม หรือการให้บริการวิชาการด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การจัดกิจกรรมก่อนการดำเนินงานเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบ และเมื่อโครงการ/กิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จ ได้มีการสรุปผลการดำเนินงาน เผยแพร่ต่อสาธารณชน ซึ่งมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางอย่างต่อเนื่อง ตามรายละเอียดดังนี้

1. ภาพข่าวราชมงคลสุวรรณภูมิ (2.10-6.1)
2. ภาพข่าวในสื่อหนังสือพิมพ์ต่าง ๆ (2.10-6.2)
3. การเผยแพร่ภาพโครงการกิจกรรมที่จัดขึ้นทาง <http://www.rmutsb.ac.th> (2.10-6.3)
4. ภาพข่าวกิจกรรม งานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ
https://www.youtube.com/results?search_query (2.10-6.4)

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
2.10-1.1	แผนพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2.10-1.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2562
2.10-1.3	ระบบกลไกการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (SOP)
2.10-2.1	แผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ 2560-2564
2.10-2.2	แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2562
2.10-3.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2562
2.10-3.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 4 วันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม 2562
2.10-4.1	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ มทร.สุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
2.10-4.2	รายงานการติดตามผลการดำเนินงานโครงการศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ (ต.ค.60- 30 ก.ย. 62) และรายงานผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
2.10-5.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 4/2562 ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2562
2.10-6.1	ภาพข่าวราชมงคลสุวรรณภูมิ
2.10-6.2	ภาพข่าวในสื่อหนังสือพิมพ์ต่าง ๆ
2.10-6.3	ภาพกิจกรรมเผยแพร่ภาพโครงการกิจกรรมที่จัดขึ้นทาง http://www.rmutsb.ac.th
2.10-6.4	งานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ https://www.youtube.com/results?search_query

ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงต่อผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบัน (สกอ.5.1 ข้อ 3 ตัวบ่งชี้ระดับสถาบัน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
 ผู้รับผิดชอบหลัก : กองส่งเสริมคุณภาพ
 ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.เสนีย์ พวงยามณี โทรศัพท์ : 08-6833-8745
 E-mail : seneermutsb@hotmail.com
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเสกสรรค คงพิงทรัพย์ โทรศัพท์ : 08-5422-9641
 E-mail : seksan.k@rmtusb.ac.th

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

มีการดำเนินการ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
✓	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
✓	2. มีการวิเคราะห์และระบุ ความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน จากตัวอย่างต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน
✓	3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ 2

✓	4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
✓	5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบัน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
✓	6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินตนเอง	
เป้าหมายของปีนี้ : 6 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 6 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
เป้าหมายปีต่อไป : 6 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็น 2 ชุด ได้แก่ 1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน 2) คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามคำสั่ง มทร.สุวรรณภูมิ ที่ 1440/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มทร.สุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สั่ง ณ วันที่ 15 สิงหาคม 61 (2.11-1.1)

2. มีการวิเคราะห์และระบุ ความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ใช้แนวทางการจัดการความเสี่ยงตามกรอบการบริหาร ความเสี่ยง COSO ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยแบ่งออกเป็น 7 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk : O)
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ (Compliance Risk : C)
5. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล (Good Governance Risk)
6. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)
7. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

ในปีงบประมาณ 2562 มหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ตามแบบวิเคราะห์ความเสี่ยง แบบ บส. 1 (2.11-2.1) และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงออกเป็น 3 ด้าน 6 เรื่อง ได้แก่

1. ความเสี่ยงเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 เรื่อง
 1. บัณฑิตมีคุณวุฒิ และคุณภาพไม่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
 2. มหาวิทยาลัยมีเงินไม่เพียงพอสำหรับจัดการศึกษาและดำเนินงานตามภาระตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
 3. การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัย
2. ความเสี่ยงเชิงการปฏิบัติงาน จำนวน 1 เรื่อง
 1. จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
3. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก จำนวน 2 เรื่อง
 1. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและนักศึกษา
 2. ความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีและสารสนเทศ

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประเมินความเสี่ยง แบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- (1) ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง/ความน่าจะเป็น (Likelihood or Probability)
- (2) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)
- (3) ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ทั้งในเชิงคุณภาพ และในเชิงปริมาณ โดยใช้มาตรการ/กระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความเสี่ยง และกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง 4T ได้แก่ 1) Avoid (Terminate) ลดโอกาสที่จะเกิดให้เหลือศูนย์ (หลีกเลี่ยง) 2) Accept (Take) ยอมรับความเสี่ยงนั้น (เฝ้าระวัง) 3) Reduce (Treat) ลดปริมาณความเสียหายให้น้อยลง (ควบคุม) 4) Prevent (Treat) ลดโอกาสที่จะเกิดให้น้อยลง (ควบคุม) 5) Share ร่วมกันรับความเสี่ยงกับองค์กรอื่น หรือคนอื่น และ 6) Transfer โอนความเสี่ยงไปให้องค์กรอื่นหรือคนอื่น

โดยมหาวิทยาลัยใช้การบริหาร/การจัดการความเสี่ยง ได้แก่ 1) Reduce (Treat) ลดปริมาณความเสียหายให้น้อยลง (ควบคุม) 2) Prevent (Treat) ลดโอกาสที่จะเกิดให้น้อยลง (ควบคุม) และนำมาจัดลำดับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามแบบวิเคราะห์ความเสี่ยง แบบ บส. 1 (2.11-2.1)

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (2.11-4.1) ได้วางแผนจัดการความเสี่ยง 3 ด้าน 6 เรื่อง ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 1,958,900- บาท ประกอบด้วย

1. ความเสี่ยงเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 เรื่อง
 1. บัณฑิตมีคุณวุฒิ และคุณภาพไม่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
 2. มหาวิทยาลัยมีเงินไม่เพียงพอสำหรับจัดการศึกษาและดำเนินงานตามภาระตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
 3. การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัย
2. ความเสี่ยงเชิงการปฏิบัติงาน จำนวน 1 เรื่อง
 1. จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
3. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก จำนวน 2 เรื่อง
 1. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและนักศึกษา
 2. ความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ทั้งนี้ แผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 (2.11-4.2) และผ่านการประชุมสภา มทร.สุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 พิจารณานุมัติแผนบริหารความเสี่ยง (2.11-4.3) และเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้ผู้กำกับติดตาม และผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรการ/กระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม ตามที่ระบุไว้ในแผนฯ (211-2.1)(211-4.4)(211-4.5) (2.11-4.6)

5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

มหาวิทยาลัยดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 9 เดือน ตามหนังสือที่ อว.0656.23/198 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ รอบ 9 เดือน (เดือนตุลาคม 2561-มิถุนายน 2562) ผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 9 เดือน (2.11-5.1) และได้รวบรวมผลการดำเนินงานฯ ที่หน่วยงานรายงานมาวิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้ ผลการดำเนินงานบรรลุ เป้าหมาย จำนวน 4 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 66.67 ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 2 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 33.33 รายละเอียดดังเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มทร.สุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 9 เดือน (2.11-5.2) โดยนำผลการดำเนินงานดังกล่าวเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลงานบริหารความเสี่ยง ตามหนังสือที่ อว 0656.23./374 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2562 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน (2.11-5.3) นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มทร.สุวรรณภูมิ และเพื่อคณะกรรมการฯ

ร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงาน ดังกล่าวฯ และดำเนินการกำกับติดตาม รอบ 12 เดือน ตามหนังสือที่ อว 0656.23/319 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2562 เรื่อง ติดตามข้อมูลและผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (2.11-5.4) โดยผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน (2.11-5.5)

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2563 และมีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย (2.11-6.1) ดังนี้

1. ด้านงานวิจัย นอกจากประเด็นความเสี่ยง จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดแล้ว ความเสี่ยงที่สำคัญที่จะเป็นวิกฤตของทุกมหาวิทยาลัย คือ ได้รับความจัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยจากรัฐบาลน้อยลง หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านงานวิจัย ควรติดตามนโยบายอย่างใกล้ชิด อีกทั้งหน่วยงานที่สนับสนุนวิจัยมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการจัดตั้ง กระทรวงใหม่

2. มาตรการที่สำคัญในการจัดการความเสี่ยงเชิงนโยบาย คือ สร้างจุดเด่นด้านการจัดการเรียน การสอน รวมทั้งสร้างงานวิจัยที่เป็นประโยชน์เชิงพาณิชย์ เพื่อสร้างชื่อเสียงและสร้างรายได้ให้มหาวิทยาลัย โดยกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน

3. เพิ่มมาตรการจัดการความเสี่ยงเชิงนโยบาย อาทิ การรับนักศึกษาตลอดทั้งปีการปรับปรุงภูมิทัศน์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ประกอบการ การพัฒนาอาจารย์ และการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นเพื่อสร้างรายได้ โดยใช้ทรัพยากรบุคคลที่มหาวิทยาลัยมี สร้างหลักสูตรระยะสั้นเพื่อบริการวิชาการ เน้น Income Generation ของผู้รับบริการ

4. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงอย่างจริงจัง เพื่อให้ การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย เนื่องจากทุกประเด็นความเสี่ยงมีความสำคัญและมีผลกระทบต่อความมั่นคง ของมหาวิทยาลัย

5. มหาวิทยาลัยใช้แนวทางการจัดการความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยง COSO - ERM (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - Enterprise Risk Management) เพื่อให้การดำเนินการเข้าสู่มาตรฐานสากล สำหรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณต่อไป

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
2.11-1.1	ตามคำสั่งมท.สุวรรณภูมิที่ 1440/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน มท.สุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สั่ง ณ วันที่ 15 ส.ค. 61
2.11-2.1	แผนบริหารความเสี่ยง มท.สุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
2.11-4.1	หนังสือที่ ศธ 0585.23/ว 478 ลงวันที่ 5 พ.ย. 2561 เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุม และขอความอนุเคราะห์จัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง มท.สุวรรณภูมิ
2.11-4.2	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 22 พ.ย. 2561 พิจารณออนุมัติแผนบริหารความเสี่ยง
2.11-4.3	มติการประชุมสภา มท.สุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 13 ก.พ. 2562 พิจารณออนุมัติแผนบริหารความเสี่ยง
2.11-4.4	หนังสือที่ ศธ 0585.23/95 ลงวันที่ 6 มี.ค. 2562 แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2562 แก่หน่วยงานในสังกัด
2.11-4.5	หนังสือที่ ศธ 0585.23/115 ลงวันที่ 18 มี.ค. 2562 เรื่อง ขอเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยง มท.สุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
2.11-4.6	หนังสือมอบเล่มแผนบริหารความเสี่ยง มท.สุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แก่ผู้บริหารระดับสูง
2.11-5.1	หนังสือที่ อว 0656.23/198 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ รอบ 9 เดือน
2.11-5.2	รายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานในสังกัด มท.สุวรรณภูมิ รอบ 9 เดือน
2.11-5.3	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มท.สุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 9 เดือน หนังสือที่ อว 0656.23./374 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2562 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน
2.11-5.4	หนังสือที่ อว 0656.23/319 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2562 เรื่อง ติดตามข้อมูลและผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
2.11-5.5	รายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานในสังกัด มท.สุวรรณภูมิ รอบ 12 เดือน
2.11-6.1	แผนบริหารความเสี่ยง มท.สุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 ระบบและกลไกการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบัน มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สถาบันกำหนด (สกอ. 5.1 ข้อ 7 ตัวบ่งชี้ระดับสถาบัน)

ชนิดของตัวบ่งชี้	: ผลผลิต		
ผู้รับผิดชอบหลัก	: กองส่งเสริมคุณภาพ		
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	: ผศ.ดร.เสนีย์ พวงยาณี	โทรศัพท์	: 08-6833-8745
		E-mail	: seneermutsb@hotmail.com
ผู้จัดเก็บข้อมูล	: 1) นางสิริพร เรืองสุรัตน์	โทรศัพท์	: 08-1809-5320
		E-mail	: siriponrmuts@hotmail.com
	: 2) นายพัฒนพล แก้วยม	โทรศัพท์	: 09-0975-9722
		E-mail	: patpon.k@rmutsb.ac.th

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

มีการดำเนินการ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
✓	1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือ หน่วยงานเทียบเท่าและดำเนินการตามระบบที่กำหนด
✓	2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน
✓	3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน
✓	4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบัน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลาโดยเป็นรายงานที่มีข้อมูล ครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถาบัน

✓	5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
✓	6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครบทั้ง 5 องค์ประกอบคุณภาพ
✓	7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน
✓	8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน
✓	9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงาน พัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

สรุปผลการประเมินตนเอง	
เป้าหมายของปีนี้ : 9 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 9 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
เป้าหมายปีต่อไป : 9 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

ในปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยได้นำกรอบแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มาวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย โดยมีกองส่งเสริมคุณภาพเป็น หน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลสนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานเพื่อนำระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย สู่อุปกรณ์ปฏิบัติที่เชื่อมโยงกันทั้งในศูนย์พื้นที่ คณะ หลักสูตร และหน่วยงานสายสนับสนุน มีการดำเนินงาน ประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน และหน่วยงานสายสนับสนุน ตามระบบ และกลไกที่กำหนด โดยให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามพันธกิจหน่วยงานโดยใช้ระบบประกันคุณภาพ เป็นส่วนหนึ่งของงานตามพันธกิจหน่วยงานให้ครอบคลุมกระบวนการกำกับติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน คุณภาพ เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน และให้ถือเป็นหน้าที่ของทุกหน่วยงานในการให้การประกัน คุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน

สำนักงานอธิการบดี โดยกองส่งเสริมคุณภาพ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ตามคำสั่งแต่งตั้งที่ 987/2562 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2562 (สอ.2.12-2.1 คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา) คณะกรรมการประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก เป็นกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับนโยบาย ให้คำปรึกษา กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายในกรอบนโยบาย และหลักการของมหาวิทยาลัย และมีคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย รองอธิการบดีด้านวิชาการ เป็นประธาน ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการ รองคณบดีด้านวิชาการและวิจัย รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ด้านบริหาร ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา ของทุกหน่วยงานเป็นกรรมการ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา พัฒนาระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย สร้างเสริม ความเข้าใจระบบการประกันคุณภาพการศึกษาสู่หน่วยงานและผู้ปฏิบัติ จัดทำแผนการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษา และกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง โดยมีผู้อำนวยการ กองส่งเสริมคุณภาพเป็นกรรมการ และเลขานุการ และมีเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมคุณภาพเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่วางระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา ติดตามผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งประสานงานระหว่าง หน่วยงานในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ทบทวน ตรวจสอบ รายงานการประเมินตนเอง ของคณะ/หน่วยงาน และรายงานผล กลับไปยังหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข ดำเนินการประชุมวางแผน และกำกับติดตาม ประสานงานการดำเนินงานประกันคุณภาพตามองค์ประกอบ และให้ผู้แทน ของทุกหน่วยงานนำเสนอรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประกันคุณภาพในทุกองค์ประกอบ ทำให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูลกลางจากระบบข้อมูลของส่วนกลางโดยผ่านการทวนสอบ ความถูกต้องของข้อมูลร่วมกัน ได้แก่ จำนวนนักศึกษา ค่า FTES โดยใช้ฐานข้อมูลของสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน จำนวนบุคลากรโดยใช้ข้อมูลกลางของกองบริหารงานบุคคล การคำนวณต้นทุน ต่อหน่วยของหลักสูตร โดยใช้ข้อมูลจากกองคลัง การกำกับติดตามแผนของหน่วยงานต่างๆ การติดตามผล การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ (สอ.2.12-2.2 บันทึกข้อความส่งข้อมูลกลาง, สอ.2.12-2.3 แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา, สอ.2.12-2.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผน) เป็นต้น ผลการดำเนินงานดังกล่าว ข้างต้นดังรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งแสดงให้เห็น บทบาทในการกำกับ ติดตาม ประสานงาน รวมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ทุกภาคส่วนได้ดำเนินงาน ประกันคุณภาพตามระบบกลไกของมหาวิทยาลัย (สอ.2.12-2.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562)

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

ในการจัดทำคู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสนับสนุน ได้กำหนดตัวบ่งชี้บังคับที่ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะหน่วยงาน สำหรับภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ไว้ในองค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก รวมตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยต้องรายงานทั้งสิ้น 5 องค์ประกอบ ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสายสนับสนุน (สอ.2.12-3.1 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสายสนับสนุน) และในปีการศึกษา 2562 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างหลักเกณฑ์ วิธีการ และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานสายสนับสนุน (สอ.2.12-3.2 คณะกรรมการยกร่างหลักเกณฑ์ วิธีการ และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานสายสนับสนุน) เพื่อร่วมกันดำเนินการทบทวนเกณฑ์การประเมินและตัวบ่งชี้ของหน่วยงานสายสนับสนุน โดยมติที่ประชุมยกร่าง เห็นชอบให้ใช้ระบบประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานสายสนับสนุนด้วยกระบวนการของมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาใช้ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานสายสนับสนุน ในปี พ.ศ. 2563 เพื่อให้สะท้อนถึงคุณภาพของงานและการให้บริการได้อย่างแท้จริง และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ทอ.มทรส.) ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างกระบวนการดำเนินการของคณะกรรมการยกร่างฯ (สอ.2.12-3.3 มติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ทปอ.มทรส.) ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562)

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย

1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปี ที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

กองส่งเสริมคุณภาพกำหนดกลไกการควบคุมคุณภาพโดยให้ทุกหน่วยงานและหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินตนเองเป็นรอบระยะ 9 เดือน และ 12 เดือน เพื่อควบคุมคุณภาพระบบการดำเนินงานประกันคุณภาพ และจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้ความรู้ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพด้านการประกันคุณภาพแก่บุคลากรทุกระดับภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. 1) โครงการกำกับติดตามหลักสูตร เพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ และมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR) เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารบูรณมงคล ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา (สอ.2.12-4.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ

1.2) โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2562 รอบ 9 เดือน เมื่อวันที่ 17 18 19 และ 21 กุมภาพันธ์ 2563 (สอ.2.12-4.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ)

ผลการดำเนินงานการจัดอบรมให้ความรู้งานประกันคุณภาพ สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานประกันคุณภาพบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ ผลการดำเนินงานกำกับติดตามของกองส่งเสริมคุณภาพ และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยฯ มีผลให้คะแนนประเมินของหลักสูตร คณะ หน่วยงานสายสนับสนุน มีค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินสูงขึ้นบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพ

การตรวจสอบคุณภาพ

การดำเนินงานด้านการกำกับติดตาม และตรวจสอบคุณภาพ มีการดำเนินการ ดังนี้

กองส่งเสริมคุณภาพ ได้มีการกำหนดปฏิทินประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2562 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 14 มิถุนายน 2562 (สอ.2.12-4.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ 2/2562) สภาวิชาการ ครั้งที่ 10/2562 วันที่ 2 ตุลาคม 2562 (สอ.2.12-4.4 มติสภาวิชาการ) และสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2562 วันที่ 10 ตุลาคม 2562 มติที่ประชุมเห็นชอบ (สอ.2.12-4.5 มติสภามหาวิทยาลัย) และแจ้งเวียนให้กับทุกหน่วยงานนำไปจัดทำแผนการดำเนินงาน (สอ.2.12-4.6 บันทึกแจ้งเวียนแผนประกันคุณภาพและแผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา 2562) โดยให้มีความสอดคล้องกับปฏิทินของมหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพได้ลงพื้นที่สัญจรเพื่อพบปะพูดคุยสร้างความเข้าใจในการวางแผน และดำเนินการประกันคุณภาพในแต่ละคณะ รวมทั้งได้มีการกำกับการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของทุกหน่วยงาน (สอ.2.12-4.7 บันทึกติดตามผลการดำเนินงาน) โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้จะเป็นผู้รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้กำกับตัวบ่งชี้ และรายงานต่อผู้บริหารได้รับทราบ โดยกองส่งเสริมคุณภาพเป็นผู้รวบรวมผลการดำเนินงาน ในเดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ในภาพรวมเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย นอกจากนี้กองส่งเสริมคุณภาพได้ดำเนินการติดตาม และตรวจสอบเพื่อควบคุมคุณภาพจากรายงานการประเมินตนเองของระดับหลักสูตร ระดับคณะ หน่วยงานสายสนับสนุน และระดับสถาบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการประกันคุณภาพของทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย โดยภายหลังจากที่ได้ประชุมพูดคุยผลการดำเนินงานและพิจารณารายงานการประเมินตนเองของแต่ละระดับแล้ว พบว่ามีการดำเนินงานตามระบบกลไกประกันคุณภาพ และใช้วงจรคุณภาพในการกำกับและดำเนินงานคุณภาพ แต่การเขียนรายงานการประเมินตนเองยังไม่สะท้อนผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ กองส่งเสริมคุณภาพจึงจัดโครงการที่ได้จากผลการวิเคราะห์การดำเนินงานตรวจสอบคุณภาพ โดยจัดโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สอ.2.12-4.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ) โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีการศึกษา 2562 ตามคำสั่งที่ 81/2563 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 (สอ.2.12-4.8 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม

และประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน) ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ในรอบ 12 เดือน (เสมือนจริง) โดยให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงการเขียนรายงานการประเมินตนเอง พร้อมทั้งเตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เพื่อให้อาจารย์ ประจำหลักสูตรเข้าใจและสามารถเขียนรายงาน SAR ได้ดีขึ้น ซึ่งผลการดำเนินงานพบว่า ระดับหลักสูตร และระดับคณะ สามารถปรับแก้ไขการเขียนและทำให้คุณภาพรายงานดีขึ้น นอกจากนี้ยังจัดกิจกรรม ให้ความรู้เพื่อเป็นกรอบแนวทางการจัดทำรายงาน SAR ให้กับระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) เป็นประจำทุกปี

การประเมินคุณภาพ

กองส่งเสริมคุณภาพกำหนดแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2562 ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน และหน่วยงานสายสนับสนุน และกำกับดูแลรับผิดชอบ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินทุกระดับ (สอ.2.12-4.10 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน ทุกระดับ) รวมทั้งดำเนินการในการจัดทำระเบียบค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยจนประกาศใช้ได้ในปีการศึกษา 2558 (สอ.2.12-4.11 ข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมิน, สอ.2.12-4.12 ประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน) รวมทั้งกำหนดแผนและดำเนินกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในให้กับทุกระดับ ส่วนงานประสานงานและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมินคุณภาพ ของหลักสูตร คณะ หน่วยงานสายสนับสนุน ตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย และดำเนินการตรวจประเมิน มหาวิทยาลัย อีกทั้งประสานงาน อำนวยความสะดวก และกำกับให้มีการดำเนินงานกรอกข้อมูล และรายงานผลการประเมินเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ให้ทันเวลาภายใน 120 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา และนำผลการประเมินทุกระดับในภาพรวมเสนอ ต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพศึกษามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ ข้อเสนอแนะและนำมาปรับปรุง พัฒนาในปีการศึกษาถัดไป

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนา ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัย โดยกองส่งเสริมคุณภาพ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ ซึ่งส่งผลให้เกิด การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังสรุปผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 ที่เสนอต่อผู้บริหารตามลำดับชั้น (สอ.2.12-5.1 สรุปผล การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561) และได้นำผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินและข้อเสนอแนะ จากผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยมาทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) กำหนด แนวทางในการพัฒนา (TOW Smatrix) และจัดทำแผนงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย (สอ.2.12-2.2 หน้า 10-19)

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 5 องค์ประกอบ
คุณภาพ

มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบ
คุณภาพ (U5.1-7-6.1 ระบบสารสนเทศสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน)

7.5.1 ด้านการเรียนการสอน จำนวน 8 ระบบ ได้แก่

- 1) ระบบทะเบียนและประมวลผล (ปวส./ปริญญาตรี)
- 2) ระบบทะเบียนและประมวลผล ระดับบัณฑิตศึกษา
- 3) ระบบรับสมัครนักศึกษา
- 4) ระบบบริหารจัดการข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 5) ระบบศิษย์เก่า
- 6) ระบบทดสอบออนไลน์
- 7) การเรียนรู้ออนไลน์
- 8) ระบบสมุดบันทึกกิจกรรมนักศึกษา

7.5.2 ด้านการวิจัย จำนวน 2 ระบบ ได้แก่

- 1) ระบบฐานข้อมูลบริหารงานวิจัย
- 2) ระบบตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ

7.5.3 ด้านบริการวิชาการ จำนวน 1 ระบบ ได้แก่

- 1) ระบบฐานข้อมูลเพื่อบริหารงานบริการวิชาการ

7.5.4 ด้านบริหารจัดการ จำนวน 13 ระบบ ได้แก่

- 1) ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์
- 2) ระบบขอใช้ห้องประชุมออนไลน์
- 3) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDOC)
- 4) ระบบบริหารงานบุคคล HRD1 (ประเมินผลการปฏิบัติงาน)
- 5) ระบบบริหารงานบุคคล HRD2 (ข้อมูลลงเวลาการปฏิบัติงาน)
- 6) ระบบสืบค้นบรรณนิวารสาร
- 7) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น
- 8) ระบบขอใช้บริการห้องประชุมออนไลน์ (MeetingRoom e-Booking)
- 9) ระบบกำกับติดตามงานด้านการประกันคุณภาพ
- 10) ระบบการบันทึกกิจกรรม 5ส+3
- 11) ระบบการบริหารความเสี่ยง
- 12) ระบบบริหารจัดการความรู้ (KMS)
- 13) ระบบลงทะเบียนออนไลน์

7.5.5 ด้านการเงินและงบประมาณ จำนวน 5 ระบบ ได้แก่

- 1) ระบบงบประมาณ
- 2) ระบบบัญชี
- 3) ระบบการเงิน
- 4) ระบบพัสดุ
- 5) ระบบติดตามรายงานงบบุคลากร

ทั้งนี้เพื่อรองรับการให้บริการกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ โดยมีการเข้าถึงข้อมูลในส่วนงานที่เกี่ยวข้องด้วยระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ บุคลากร อาจารย์ นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการ มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งในฐานะผู้กำหนดแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษา ตามคำสั่งแต่งตั้งที่ 987/2562 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 (สอ.2.12-2.1) แต่งตั้งนายกองค์การนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และผู้แทนอาจารย์จากคณะต่างๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการ และในฐานะผู้ให้ข้อมูลย้อนกลับ ได้แก่ การให้ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ โดยการเชิญกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวมาให้การสัมภาษณ์ในวันรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน การประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (สอ.2.12-7.1) การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนของนักศึกษา ปีการศึกษา 2562 (สอ.2.12-7.2) การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยฯ (สอ.2.12-7.3) และการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (สอ.2.12-7.4) รวมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (สอ.2.12-7.5)

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน

มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 3 เครือข่าย (สอ.2.12-8.1) ได้แก่

1. เครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบันการศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในภูมิภาคตะวันตก จะมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทุก 2 เดือน โดยจะเวียนกันเป็นเจ้าภาพในการจัดกิจกรรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบไลน์กลุ่ม (QA-WEST) การส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่เครือข่ายจัดขึ้น

2. เครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบันการศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ในภูมิภาคภาคกลางตอนบน จะดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการเข้าร่วมประชุมของมหาวิทยาลัย ในเครือข่าย และส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่เครือข่ายจัดขึ้น

3. เครือข่ายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันจากการประชุม ระบบไลน์กลุ่ม และการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเป็นประจำทุกปี

9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

มหาวิทยาลัยได้มีแนวปฏิบัติที่ดีจากการนำความรู้ที่ได้มาจัดการความรู้ใน ปีการศึกษาปัจจุบัน หรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นสายลักษณะอักษรและจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็น แนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งมีงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น รายงานผลการศึกษาวิจัยต่อมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ผลวิจัยให้หน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์กองส่งเสริมคุณภาพผลงาน แนวปฏิบัติที่ดีและงานวิจัย เช่น

1. คู่มือกิจกรรม 5ส + 3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ซึ่งพัฒนาระบบโดย กองส่งเสริมคุณภาพ เพื่อเป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานและเพื่อเป็นการลดงบประมาณในส่วนของวัสดุสิ้นเปลือง และได้ถ่ายทอดคู่มือดังกล่าวผ่านคณะกรรมการกิจกรรม 5ส + 3 ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ มือธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา กำกับ แนะนำ สนับสนุน และกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรม คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส + 3 ประกอบด้วย รองอธิการบดีด้านวิชาการ คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการทุกหน่วยงาน ทำหน้าที่วางแผน และติดตามการดำเนินงานกิจกรรม 5ส + 3 คณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส + 3 ทำหน้าที่ วางแผนการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส + 3 ลงตรวจประเมินทุกพื้นที่ และสรุปผลและรายงาน ต่อมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง โดยหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัยฯ จะศึกษาหลักเกณฑ์การดำเนินงาน กิจกรรมและเกณฑ์การประเมินกิจกรรม 5ส + 3 จากคู่มือที่กองส่งเสริมคุณภาพได้จัดทำขึ้น และจะบันทึกรายงานการประเมินตนเองผ่านระบบบันทึกกิจกรรม 5ส + 3 ในส่วนของหน่วยงาน โดยก่อนการบันทึกผลการดำเนินงานผ่านระบบหน่วยงานจะตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส + 3 ภายในหน่วยงาน โดยบุคลากรที่จะทำการตรวจประเมินจะผ่านการอบรมที่กองส่งเสริมคุณภาพ จัดขึ้นและกลับไปดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรเพื่อสร้างทีมผู้ตรวจประเมินภายในหน่วยงาน ต่อไป และคณะกรรมการตรวจประเมินที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเข้าไปดำเนินการตรวจประเมินผ่านระบบ บันทึกกิจกรรม 5ส + 3 ในส่วนของคณะกรรมการตรวจประเมิน และจะมีการลงพื้นที่ตรวจสอบผล การดำเนินงานกิจกรรม 5ส + 3 อีกครั้งเมื่อหน่วยงานยื่นความประสงค์จะส่งเข้าร่วมกิจกรรมประกวด การดำเนินกิจกรรม 5ส + 3 เพื่อเข้ารับรางวัลจากมหาวิทยาลัย และกองส่งเสริมคุณภาพ จะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบการบันทึกกิจกรรม 5ส + 3 เพื่อนำข้อเสนอแนะ

ที่ได้จากการสำรวจความคิดเห็นมาปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพตรงตามความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ (สอ.2.12-9.1 คู่มือกิจกรรม 5ส + 3 / คู่มือการใช้ระบบบันทึกข้อมูลกิจกรรม 5ส + 3)

2. คู่มือการบันทึกข้อมูลการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ซึ่งพัฒนาระบบโดยกองส่งเสริมคุณภาพ เพื่อเป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานและเพื่อเป็นการลดงบประมาณในส่วนของวัสดุสิ้นเปลือง และผู้บริหารที่กำกับดูแลสามารถเข้าไปกำกับ ติดตาม การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่รับผิดชอบได้ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการถ่ายทอดคู่มือดังกล่าวในการประชุมชี้แจงให้ความรู้การใช้ระบบการบริหารความเสี่ยงและทดลองใช้ระบบการบริหารความเสี่ยง ให้กับตัวแทนของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารความ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองส่งเสริมคุณภาพ (สอ.2.12-9.2 คู่มือการบันทึกข้อมูลการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง)

3. คู่มือขั้นตอนการบันทึกข้อมูล SAR ระดับสถาบัน เข้าสู่ระบบกำกับ ติดตามการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน ซึ่งพัฒนาระบบโดยกองส่งเสริมคุณภาพเพื่อเป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน และเพื่อเป็นการลดงบประมาณในส่วนของวัสดุสิ้นเปลือง และคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สามารถเข้าไปกำกับ ติดตาม การรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ได้ เพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพจากรายงานการประเมินตนเองของระดับสถาบัน (สอ.2.12-9.3 คู่มือขั้นตอนการบันทึกข้อมูล SAR ระดับสถาบัน)

4. คู่มือระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา (DATA SUPPORT CHEQA) ซึ่งจัดทำโดยกองส่งเสริมคุณภาพ เพื่อเป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน และเพื่อเป็นการลดงบประมาณในส่วนของวัสดุสิ้นเปลือง และเพื่อเป็นฐานข้อมูลเพื่อเก็บเอกสารหลักฐานย้อนหลัง 3-5 ปีการศึกษาเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สอ.2.12-9.4 คู่มือการใช้งานระบบ DSC เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา)

5. สำนักงานอธิการบดีมีนโยบายให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ได้แก่ งานวิจัย เรื่อง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรหลังการประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศึกษาวิจัย โดยนางสิริพร เรืองสุรัตน์ สังกัดกองส่งเสริมคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี (สอ.2.12-9.5 บทความวิจัย เรื่อง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรหลังการประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ) โดยสถาบันเทคโนโลยีแห่งอยุธยา ได้นำไปใช้เป็นแนวทางปรับปรุง พัฒนา และกำหนดแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีของสถาบันเทคโนโลยีแห่งอยุธยา ให้ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และทำให้การประกันคุณภาพ

ของสำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีแห่งอยุธยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป (สอ.2.12-9.6 เอกสารการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ของสถาบันเทคโนโลยีแห่งอยุธยา)

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
2.12-2.1	คำสั่งที่ 987/2562 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2.12-2.2	บันทึกข้อความส่งข้อมูลกลาง
2.12-2.3	แผนการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2562
2.12-2.4	รายงานผลการดำเนินงานตามแผน
2.12-2.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
2.12-3.1	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสายสนับสนุน (สวพ. สวท. สวส. และสอ.)
2.12-3.2	คำสั่งที่ 664/2562 ลงวันที่ 19 เมษายน 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างหลักเกณฑ์ วิธีการ และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานสายสนับสนุน
2.12-3.3	มติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ทปผ.มทรส.) ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562
2.12-4.1	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมและรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ปีการศึกษา 2562
2.12-4.2	โครงการกำกับติดตามหลักสูตร เพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR)
2.12-4.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 14 มิถุนายน 2562
2.12-4.4	รายงานการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 10/2562 วันที่ 2 ตุลาคม 2562
2.12-4.5	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2562 วันที่ 10 ตุลาคม 2562
2.12-4.6	บันทึกแจ้งเวียนแผนประกันคุณภาพและแผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา 2562
2.12-4.7	บันทึกติดตามผลการดำเนินงาน
2.12-4.8	คำสั่งที่ 81/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มทร.สุวรรณภูมิ ลงวันที่ 15 มกราคม 2563
2.12-4.9	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องระบบ CHE QA Online

2.12-4.10	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน และระดับสถาบัน
2.12-4.11	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.2558
2.12-4.12	ประกาศ มทรส. เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน
2.12-5.1	สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 ที่เสนอต่อผู้บริหารตามลำดับชั้น
2.12-6.1	ระบบสารสนเทศสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2.12-7.1	รายงานการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
2.12-7.2	รายงานการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา ปีการศึกษา 2562
2.12-7.3	ความพึงพอใจของบุคลากรที่ต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล
2.12-7.4	การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
2.12-7.5	การเข้าร่วมกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ของนักศึกษา
2.12-8.1	การเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา
2.12-9.1	คู่มือกิจกรรม 5ส + 3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2.12-9.2	คู่มือการบันทึกข้อมูลการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง
2.12-9.3	คู่มือขั้นตอนการบันทึกข้อมูล SAR ระดับสถาบัน
2.12-9.4	คู่มือการใช้งานระบบ DSC เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา
2.12-9.5	บทความวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรหลังการประเมินคุณภาพ การศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2.12-9.6	เอกสารการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ของสถาบันเทคโนโลยีแห่งอยุธยา

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานอธิการบดี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล โทรศัพท์ : 08-1946-4107

E-mail : patthanapong.w@rmutsb.ac.th

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ว่าที่ร้อยตรีจรยุทธ โช๊ะมาลี โทรศัพท์ : 08-1304-1762

E-mail : chonrayut_a@hotmail.com

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

มีการดำเนินการ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
✓	1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับที่กำหนดไว้ครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
✓	2. ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
✓	3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
✓	4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
✓	5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ
✓	6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สรุปผลการประเมินตนเอง	
เป้าหมายของปีนี้ : 6 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 6 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
เป้าหมายปีต่อไป : 6 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับที่กำหนดไว้ครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิที่ 28/2561 ลงวันที่ 9 มกราคม 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี (3.1-1.1) และกรรมการได้ประเมินตนเองโดยมีระดับคะแนนเฉลี่ย 4.54 ระดับมากที่สุด ตามรายงานการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี (3.1-1.2)

2. ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน

2.1 ผู้บริหารหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ ปณิธาน พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ รวมไปถึงตัวชี้วัด และสมรรถนะหลักของบุคลากร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบชัดเจน (3.1-2.1) และถ่ายทอดเป็น แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และมีการปรับปรุงแผนงานโดยจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2563-2564 ทดแทนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

2.2 มีระบบและกลไกถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ให้หน่วยงานและบุคลากรทุกระดับรับทราบและทำความเข้าใจร่วมกันผ่านการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ซึ่งผู้เข้าประชุมประกอบด้วยผู้อำนวยการกองทุกกอง เพื่อรับทราบและนำไปถ่ายทอดต่อไปยังผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับต่อไป และยังมีการแจ้งเวียนรายงานการประชุมไปยังทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อให้ทุกคนรับทราบ พร้อมทั้งการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี (3.1-2.2) อีกทางหนึ่งด้วย

2.3 มีระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานที่ทันสมัย นำมาใช้ในการติดตามผลการบริหารสารสนเทศ การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ เช่น ระบบ google มาพัฒนาติดตามการประเมินคุณภาพการศึกษา ระบบบริหารงานบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ (HRDrmutsb) ในการประมวลผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การบริหารข้อมูลพื้นฐานบุคลากรเพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานและส่งข้อมูลให้หน่วยงานกำกับภายนอกเช่น สกอ. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ใช้ในการรับส่งหนังสือราชการในระหว่างหน่วยงานที่สามารถประหยัดเวลา ลดการเดินทาง ดำเนินการ ได้สะดวกรวดเร็ว (3.1-2.3)

3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสาร แผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน

ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มีการกำกับติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ ของผู้อำนวยการกองทุกกองผ่านทางการประชุม ดังตัวอย่างเช่นในการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 1.2.4 รายงานผลการ ติดตามผลการดำเนินโครงการคุณธรรม/กิจกรรมส่งเสริมความดี ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี อีกทั้งยังมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แรกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่อการพัฒนา และติดตามงาน และยังมีการติดตามโดยการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก ในสื่อสารติดตาม (3.1-3.1)

ในระดับกองเมื่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้กำกับ ติดตาม การดำเนินการหรือแจ้งแผนงาน ผู้อำนวยการก็จะถ่ายทอด เผยแพร่ มอบหมายให้กับบุคลากรโดยการจัดทำบันทึกมอบหมายงาน หรือการประชุมมอบหมายงาน และติดตามผลการดำเนินการ

4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจ แก่บุคลากรตามความเหมาะสม

สำนักงานอธิการบดีมีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยการแบ่งมอบภารกิจตามหน่วยงานต่าง ๆ และในระดับกองก็แบ่งมอบภารกิจในแต่ละงานตามโครงสร้าง ภาระงานซึ่งมีหัวหน้างานที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารจัดการตามภารกิจของงาน และบังคับบัญชาบุคลากรในสังกัดงานนั้น ๆ (3.1-4.1)

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ

ผู้บริหารหน่วยงานมีการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมงาน โดยการสอนงาน เป็นพี่เลี้ยงในการทำงาน ให้แก่บุคลากรบรรจุใหม่ และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานโดยการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และนำหลักการจัดการ ความรู้มาใช้ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในระดับ สำนักงานอธิการบดีและระดับกอง รวมถึงให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน เช่น ในการประชุมหัวหน้า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 ระเบียบวาระที่ 4.1 พิจารณาเรื่องแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีองค์ความรู้และสามารถถ่ายทอดสู่เพื่อนร่วมงานได้ (3.1-5.1)

6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้บริหารหน่วยงานมีการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผู้บริหารหน่วยงานมีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบดำเนินการ ดังเช่น การที่สำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ ปณิธาน พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ รวมไปถึงตัวชี้วัด และสมรรถนะหลักของบุคลากร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบชัดเจน (3.1-6.1)

2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ผู้บริหารหน่วยงาน มีการกำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปภารกิจของหน่วยงานโดยมีการกำกับและวัดผลการทำงานโดยการใช้ระบบ บริหารงานบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ (HRDrmutsb) ในการประมวลผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การบริหาร ข้อมูลพื้นฐานบุคลากรเพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานและส่งข้อมูลให้หน่วยงานกำกับภายนอกเช่น สกอ. หรือการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ใช้ในการรับส่งหนังสือราชการในระหว่างหน่วยงานที่สามารถ ประหยัดเวลา ลดการเดินทาง ดำเนินการได้สะดวกรวดเร็ว มาใช้ในการดำเนินงานและติดตามประเมินผล การดำเนินงาน ซึ่งก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (3.1-6.2)

3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) ผู้บริหารหน่วยงาน มีการปฏิบัติงานโดยให้บริการ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทั้งหน่วยงาน ภายใน และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น การอำนวยความสะดวกในการจัดทำหนังสือเดินทาง ราชการ และ/หรือหนังสืออำนวยความสะดวกในการขอตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ การตอบสนอง ต่อการให้บริการที่รวดเร็วขึ้น เช่นการออกหนังสือรับรองของกองบริหารงานบุคคลที่สามารถรักษารอบเวลา การดำเนินการเฉลี่ยอยู่ที่ 3 วันทำการเนื่องจากกระบวนการมอบอำนาจและการรักษาราชการแทนทำให้เกิดการตอบสนองที่รวดเร็ว (3.1-6.3)

4. หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability) ผู้บริหารหน่วยงาน รับผิดชอบตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ตามภารกิจของหน่วยงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และถ่ายทอดสู่หัวหน้างาน และบุคลากรโดยการจัดทำข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ และวัดผล ด้วยการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ล่วงหน้า (3.1-6.4)

5. หลักความโปร่งใส (Transparency) ผู้บริหารหน่วยงาน ปฏิบัติงานอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา ผู้รับบริการทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างเสรี ตรวจสอบได้ ผ่านเว็บไซต์ (3.1-6.5) ดังนี้

- กองคลัง มีบริการตรวจสอบสถานะการเงิน/รับเช็ค
- กองนโยบายและแผน แผนและงบประมาณ, ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น

- กองบริหารงานบุคคล มีการประชาสัมพันธ์และแสดงสถานะการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ผู้ขอตำแหน่งได้สามารถติดตามการดำเนินการของตนเองโดยสามารถทราบสถานะได้
- กองกลาง มีการประกาศใช้อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้อาคารสถานที่

6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) การได้มาซึ่งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ กรรมการภายนอกหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการทุกคนในสำนักงานอธิการบดี ตลอดจนมอบหมายให้ผู้บริหารหน่วยงานมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบตัวบ่งชี้วัดที่เกี่ยวข้องด้วย และการประชุมของคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดร่วมกันพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ปัญหาต่าง ๆ และการตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (3.1-6.6)

7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มหาวิทยาลัยมีการถ่ายโอนอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ โดยอธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ตลอดจนแต่งตั้งหัวหน้างาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกองต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพตามภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ตัวอย่างเช่นการมอบอำนาจการสั่งจ่ายเงินยืมให้กับผู้อำนวยการกองคลัง การมอบอำนาจการออกหนังสือรับรองให้กับผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ก็เป็นตัวอย่างหนึ่งของการกระจายอำนาจ (3.1-6.7)

8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) ผู้บริหารหน่วยงาน มีการบริหารงานโดยปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการของมหาวิทยาลัยด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 (ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (ประกาศ ณ วันที่ 8 เมษายน 2558) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 (ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2558) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559 (ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559) ซึ่งมีการแจ้งระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ให้หน่วยงานทราบและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (3.1-6.8) และการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากการไม่มีข้อร้องเรียนสอบสวน ผู้บริหารจนถึงการลงโทษผู้บริหาร

9. หลักความเสมอภาค (Equity) ผู้บริหารหน่วยงานยึดหลักความเสมอภาคในการปฏิบัติราชการโดยไม่เลือกปฏิบัติ เช่นการช่วยเหลืองานฌาปนกิจ กรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว โดยจ่ายเงินช่วยเหลือในอัตราเดียวกันให้แก่ทายาท โดยขอค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับเงิน และให้บริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยก ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ เป็นต้น (3.1-6.9)

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ผู้บริหารหน่วยงานใช้หลักฉันทามติในการบริหารงาน เพื่อหาข้อตกลงร่วมกันในหน่วยงาน เช่นในการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 ระเบียบวาระที่ 4.2 ที่เป็นการประชุมหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2564 โดยในที่ประชุมได้มีการรับฟังความคิดเห็นจากทุกหน่วยงานเพื่อประกอบการพิจารณา และในการประชุมในแต่ละหน่วยงานก็มีการดำเนินการในลักษณะเช่นเดียวกัน (3.1-6.10)

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
3.1-1.1	คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิที่ 28/2561 ลงวันที่ 9 มกราคม 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
3.1-1.2	รายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2562
3.1-2.1	แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561-2564
3.1-2.2	เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี (president.rmutsb.ac.th)
3.1-2.3	เว็บไซต์ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (hrd.rmutsb.ac.th) และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
3.1-3.1	รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2562
3.1-4.1	แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในและอัตรากำลังของหน่วยงานต่าง ๆ
3.1-5.1	รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562
3.1-6.1	แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564)
3.1-6.2	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์, ระบบบริหารงานบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ (HRDrmutsb)
3.1-6.3	คำสั่งมอบอำนาจผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
3.1-6.4	แบบมอบหมายภาระงานและกำหนดตัวชี้วัด
3.1-6.5	เว็บไซต์การเข้าถึงข้อมูลด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น กองคลัง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล และกองกลาง
3.1-6.6	รายงานการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี

3.1-6.7	คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างาน และรักษาราชการแทน
3.1-6.8	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2559
3.1-6.9	ระเบียบสวัสดิการภายใน
3.1-6.10	รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 ระเบียบวาระที่ 4.2

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานอธิการบดี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล

โทรศัพท์ : 08-1946-4107

E-mail : patthanapong.w@rmutsb.ac.th

จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอรณี เวชทัฬห

โทรศัพท์ : 06-1638-4580

E-mail : oranee.w@gmail.com

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

มีการดำเนินการ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
✓	1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และภารกิจของหน่วยงาน
✓	2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
✓	3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากความรู้ ทักษะ ของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
✓	4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
✓	5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

สรุปผลการประเมินตนเอง	
เป้าหมายของปีนี้ : 5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
เป้าหมายปีต่อไป : 5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และภารกิจของหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดีแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน บุคลากรของหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ ทำหน้าที่วางแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร จัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ และทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร ตามคำสั่งสำนักงานอธิการบดีที่ 15/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2562 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 (3.2-1.1) และดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2562 ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย แผนที่ 5 ด้านบริหารจัดการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง พันธกิจที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดีของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพความมั่นคง

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจน ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2562 โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดการความรู้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 9 หน่วยงาน มีกิจกรรมในการจัดการความรู้ จำนวน 8 เรื่อง ที่มาจากทีมงานการจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (3.2-2.1)

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากความรู้ ทักษะ ของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

หน่วยงานมีการค้นหาองค์ความรู้จากบุคลากรที่มีประสบการณ์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จนได้แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานที่เป็นความรู้จากตัวบุคคลและจัดทำเป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน และดำเนินการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีให้กับบุคลากรของหน่วยงานได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานและนำไปใช้ประโยชน์ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ผู้แสวงหาความรู้ได้เข้าถึงองค์ความรู้ หรือกระจายความรู้สู่กลุ่มเป้าหมายของหน่วยงานที่เป็นทะเบียนความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้ในแต่ละปีที่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นองค์ความรู้ (3.2-3.1)

4. มีการรวบรวมความรู้ประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

1. นำประเด็นความรู้ที่ได้จากการทำแผนการจัดการความรู้ ได้ผลการดำเนินงานจากการความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงาน และจากการเรียนรู้ จนเกิดความรู้จากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานโดยตรง จึงได้แนวปฏิบัติที่ดี จากความรู้ของบุคลากรในสังกัดเพื่อให้ทุกหน่วยงานได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และเผยแพร่ไปยังหน่วยงานใช้เป็นแนวปฏิบัติ ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 ระเบียบวาระที่ 4.1 แนวปฏิบัติที่ดีของกองพัฒนานักศึกษา (3.2-4.1)

1. การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการปีการศึกษา 2562
2. แนวปฏิบัติการใช้บริการ “ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์” นักศึกษาหอพัก
3. แนวปฏิบัติการทำงานติดตามภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต

2. นำผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีมาสรุปเป็นองค์ความรู้และดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2562 (3.2-4.2)

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

สำนักงานอธิการบดีได้นำความรู้ที่ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ความรู้ที่ระบุไว้ในแผนการจัดการความรู้ ความรู้ที่ระบุและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ความรู้จากคู่มือต่าง ๆ เป็นต้น นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง เช่น

- ความรู้การใช้งานระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management System) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยดำเนินการบริหารความเสี่ยงบนระบบ (3.2-5.1)
- ความรู้การใช้งานระบบบันทึกกิจกรรม 5 ส+3 ที่เป็นระบบการจัดการข้อมูลในการประเมินกิจกรรม 5ส การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการกิจกรรมตามเกณฑ์การประเมินของคู่มือการดำเนินกิจกรรม (3.2-5.2)
- ความรู้การขอใช้ห้องประชุมออนไลน์ ใช้งานบนระบบออนไลน์ ในการจองห้องประชุมภายในศูนย์พระนครศรีอยุธยาทันตรา สามารถดูข้อมูลห้องประชุมต่าง ๆ ภายในที่สามารถให้บริการ พร้อมทั้งตารางการใช้งานของห้องประชุมผ่านระบบดังกล่าว (3.2-5.3)

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
3.2-1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ของสำนักงานอธิการบดี https://drive.google.com/file/d/1i07PUddZi4yuMsuNVMzUUjXc_lKsg2ZL/view
3.2-2.1	แผนการจัดการความรู้ KM ประจำปีการศึกษา 2562
3.2-3.1	แนวปฏิบัติที่ดีสำนักงานอธิการบดี
3.2-4.1	ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562
3.2-4.2	เล่มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2562
3.2-5.1	ความรู้การใช้งานระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management System) http://eq.rmutsb.ac.th/System_Risk/Manual/Manual_01/files/doc3.pdf
3.2-5.2	ความรู้การใช้งานระบบบันทึกกิจกรรม 5 ส+3 http://eq.rmutsb.ac.th/System_5S/manual/manual5s+3-59.pdf
3.2-5.3	ความรู้การขอใช้ห้องประชุมออนไลน์ http://application.rmutsb.ac.th/app/gad_service/index.php

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานอธิการบดี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล

โทรศัพท์ : 08-1946-4107

E-mail : patthanapong.w@armutsb.ac.th

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ว่าที่ร้อยตรีจรยุทธ โชะมาลี

โทรศัพท์ : 08-1304-1762

E-mail : chonrayut_a@hotmail.com

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

หมายเหตุ : คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในหน่วยงานในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของสถาบัน อันเนื่องจากจากความบกพร่องของหน่วยงานในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

มีการดำเนินการ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
✓	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหาร และผู้ที่รับผิดชอบตามภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นคณะกรรมการ
✓	2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างน้อย 3 ด้าน จากความเสี่ยงต่อไปนี้ 1) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 2) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ 3) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน 5) ความเสี่ยงด้านบุคลากรและและธรรมาภิบาล 6) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก 7) ความเสี่ยงอื่นๆ ตามบริบทของหน่วยงาน
✓	3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
✓	4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน

✓	5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
✓	6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

สรุปผลการประเมินตนเอง	
เป้าหมายของปีนี้ : 6 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 6 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
เป้าหมายปีต่อไป : 6 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นคณะกรรมการ

สำนักงานอธิการบดี โดยสำนักงานอธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งสำนักงานอธิการบดีที่ 6/2562 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ และหัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ 1) กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี 2) พิจารณออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี 3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี 4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและ รับข้อเสนอแนะ 5) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัย (3.3-1.1)

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างน้อย 3 ด้าน จากความเสี่ยงต่อไปนี้

- 1) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร
- 2) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์
- 3) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
- 5) ความเสี่ยงด้านบุคลากรและและธรรมาภิบาล
- 6) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- 7) ความเสี่ยงอื่นๆ ตามบริบทของหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการให้หน่วยงานในสังกัด ส่งข้อมูลแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ตามหนังสือสำนักคุณภาพการศึกษาที่ ศธ 0585.23/ว 282 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2561 เรื่อง ติดตามข้อมูลและผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน โดยมีรายละเอียดข้อ 1 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของหน่วยงาน (3.3-2.1) ให้ดำเนินการวิเคราะห์ ระบุ ประเมินความเสี่ยง ลงในแบบวิเคราะห์ความเสี่ยง แบบ บส.1 ของหน่วยงาน (3.3-2.2) พร้อมสรุปประเด็นความเสี่ยงของหน่วยงานส่งไปยังสำนักคุณภาพการศึกษา เพื่อรวบรวมประเด็นความเสี่ยงได้นำเข้าที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2561 และประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2562 และประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2562 ประกอบด้วย ความเสี่ยง 3 ด้าน จำนวน 3 เรื่อง ดังต่อไปนี้ (3.3-2.3)

1. ความเสี่ยงเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี
 - (1) การบริหารงานไม่บรรลุตามวิสัยทัศน์สำนักงานอธิการบดี
2. ความเสี่ยงเชิงการปฏิบัติงาน
 - (2) ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการปฏิบัติงานของบุคลากร
3. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - (3) การสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ นักศึกษา และบุคลากรจากอัคคีภัย อุบัติภัย อุบัติเหตุ และการโจรกรรม

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากโอกาส ที่จะเกิด (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ระดับความรุนแรง ทั้งในเชิงคุณภาพและ ในเชิงปริมาณตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (3.3-3.1) นำมาจัดลำดับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง ตามแบบวิเคราะห์ ความเสี่ยง ตามแบบ บส. 1 (3.3-3.2) โดยใช้มาตรการ/กระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความเสี่ยง และกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน

สำนักงานอธิการบดี โดย กองส่งเสริมคุณภาพดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี โดยผ่านการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2561 และประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2562 และประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2562 ประกอบด้วยความเสี่ยง 3 ด้าน จำนวน 3 เรื่อง ดังต่อไปนี้ (3.3-2.3) เพื่อพิจารณาเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี มทร.สุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

โดยการใช้ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ซึ่งมีผลการดำเนินงานในความเสี่ยง 3 ด้าน บรรลุผล แต่ได้นำความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกมาพัฒนาปรับปรุงแนวทางในการบริหาร เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1

สำนักงานอธิการบดี ได้กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยให้หน่วยงานดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามแบบรายงานความคืบหน้าการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามแบบ บส.3 (3.3-5.3) และให้ทุกหน่วยงานจัดส่งตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการรวบรวม สรุปวิเคราะห์ผลการดำเนินงานดังกล่าว ตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี หรือประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีต่อไป

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผน หรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

สำนักงานอธิการบดี โดย สำนักงานอธิการบดีดำเนินการนำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปสรุป วิเคราะห์ และพิจารณาเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อไป โดยมอบให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีทบทวนประเด็นความเสี่ยงและกำหนดมาตรการ/กระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม เพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงบรรลุเป้าหมาย (3.3-6.1) และได้นำความเห็นของคณะกรรมการประจำหน่วยงานมาประกอบการพิจารณาในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในประเด็นความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกที่กำหนดมาตรการให้ครอบคลุมกับความเสี่ยงที่มีอยู่

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
3.3-1.1	คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 6/2562 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ฉบับหลังจากเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง)
3.3-2.1	หนังสือสำนักคุณภาพการศึกษา ที่ ศธ 0585.23/ว 282 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2561 เรื่อง ขอดำเนินการตามข้อมูลและผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน ข้อ 1
3.3-2.2	แบบวิเคราะห์ความเสี่ยง แบบ บส.1 ที่ได้จัดทำข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว
3.3-2.3	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2561 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2562 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2562 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ
3.3-3.1	คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 มกราคม 2559 https://drive.google.com/file/d/101atdIKy-BRd02WfDkMqBdb1yA1Z-I57/view
3.3-3.2	แบบวิเคราะห์ความเสี่ยง แบบ บส. 1
3.3-4.1	หนังสือ ศธ 0585.01/ว 568 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่อง แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี มทร.สุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และแผนบริหาร ความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (แบบ บส. 2)
3.3-5.1	หนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ ศธ 0585.01/ว 736 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี มทร.สุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 6 เดือน
3.3-5.2	หนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 1327 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2562 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี มทร.สุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 9 เดือน
3.3-5.3	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานในสังกัด แบบรายงานความคืบหน้าการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามแบบ บส.3 เป็นผลจากการติดตามรอบ 6 เดือน
3.3-6.1	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี มทรส. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด เพื่อพัฒนา
และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองบริหารงานบุคคล

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางสาววิยะดา นุชพันธุ์

โทรศัพท์ : 09-8260-6031

E-mail : wiyada.n@gmail.com

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวภาวิณี ชูწყ

โทรศัพท์ : 08-3596-4620

E-mail : sakae-17@hotmail.com

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

มีการดำเนินการ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
✓	1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
✓	2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
✓	3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
✓	4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรของหน่วยงานนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
✓	5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรของหน่วยงาน และดูแลควบคุมให้บุคลากรของหน่วยงานถือปฏิบัติ
x	6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
x	7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

สรุปผลการประเมินตนเอง	
เป้าหมายของปีนี้ : 5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน
เป้าหมายปีต่อไป : 6 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 4 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

สำนักงานอธิการบดีกำหนดแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2563-2564 (3.4-1.1) และมีการดำเนินการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

- แผนอัตรากำลัง

ดำเนินการตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระยะที่ 3 (2562-2565) โดยสำนักงานอธิการบดีได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการ จำนวน 242 อัตรา (3.4-1.2)

- แผนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ตามที่มหาวิทยาลัยสำรวจบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติครบเพื่อเสนอขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยจัดทำข้อมูลแผนระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563-2656 (3.4-1.3) ดำเนินการตาม กรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ระยะที่ 3 พ.ศ. 2562-2565 และได้แจ้งจำนวนกรอบระดับตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลังระยะที่ 3 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองกลาง ที่ อว 0656.02/ว 2434 ลงวันที่ 27 กันยายน 2562 (3.4-1.4)

- แผนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานอธิการบดีส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรไปศึกษาต่อตามความต้องการของหน่วยงาน ในสังกัดเป็นประจำทุกปี และส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน เพื่อพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย และมีระบบติดตามให้คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์

2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

- แผนอัตรากำลัง

ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตามกรอบอัตรากำลัง ระยะ 3 โดยมีหน่วยงานแจ้งขอเปลี่ยนแปลงกรอบอัตรากำลังระยะที่ 3 เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย คือ กองบริหารทรัพยากรฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลง ชื่อตำแหน่งในกรอบอัตรากำลังระยะที่ 3 (3.4-2.1)

- แผนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

สำนักงานอธิการบดีดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ครั้งที่ 1/2563 จำนวน 203 ตำแหน่ง ประกอบด้วยระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 7 ตำแหน่ง ระดับชำนาญการ จำนวน 194 ตำแหน่ง และระดับชำนาญงาน จำนวน 2 ตำแหน่ง (3.4-2.2) โดยมีผู้อยู่ระหว่างการเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 24 ราย ประกอบด้วย ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 ราย และระดับชำนาญการ จำนวน 22 ราย (3.4-2.3)

จากผลการดำเนินงานในระหว่างปี พ.ศ. 2562-2563 มีบุคลากรได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น รวมทั้งสิ้น 3 ราย ประกอบด้วย ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 ราย และระดับชำนาญการ จำนวน 1 ราย (3.4-2.4)

- แผนพัฒนาบุคลากร

ด้านการศึกษาต่อในปีการศึกษา 2562 ไม่มีผู้ลาศึกษาต่อ

3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามที่มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่ดีเนื่องจากพื้นที่ของมหาวิทยาลัยมีบรรยากาศร่มรื่น มีสวนและต้นไม้ที่ปกคลุม เหมาะแก่การออกกำลังกาย โดยมีสถานที่กลางแจ้งไว้สำหรับออกกำลังกาย สนามเทนนิส สนามฟุตบอล สนามกีฬาต่าง ๆ และมีบ้านพักสวัสดิการ (3.4-3.1) รวมไปถึงมีสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับบุคลากร เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2562 ณ หอประชุมพระพิรุณโปรดเกล้าฯ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โดยมีบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 116 ราย เข้าตรวจสุขภาพ (3.4-3.2) ส่งผลให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และดำเนินการตามสวัสดิการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร โดยปฏิบัติตามข้อบังคับ ว่าด้วยสวัสดิการ พ.ศ. 2558 และข้อบังคับ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 โดยข้อบังคับได้กำหนดว่ามหาวิทยาลัย อาจจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ดังนี้ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร, เงินสงเคราะห์กรณีบุคลากรหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่ความตาย, เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน, เงินช่วยเหลือสวัสดิการเพื่อการจัดงานตามประเพณี เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลบุคลากร (3.4-3.3)

ในการนี้ จากการที่มหาวิทยาลัยมีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจส่งผลให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยได้รับคำชื่นชมจากผู้รับบริการทั้งภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก ไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงาน

4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรของหน่วยงานนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานอธิการบดีให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้บุคลากรรายงานผลการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน ไปใช้ประโยชน์ในทุก ๆ เดือน ซึ่งข้อมูลตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2562 ถึงเดือนเมษายน 2563 สรุปผลการดำเนินงานของผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ 2563 บุคลากรสายสนับสนุน ร้อยละ 70/ปีงบประมาณ 2563 สรุปได้ดังนี้

- ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 10 ราย ได้รับการพัฒนาครบตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 5 ราย และยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ จำนวน 5 ราย คิดเป็นร้อยละ 50 (3.4-4.1)

- บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีทั้งสิ้น จำนวน 207 คน มีการพัฒนาเฉพาะด้านวิชาชีพครบตามเกณฑ์ จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 20.77 มีการพัฒนาเฉพาะด้านภาษาอังกฤษครบตามเกณฑ์จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 25.12 และพัฒนาทั้งสองด้านครบตามเกณฑ์ จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 12.56 (3.4-4.2) ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีได้มอบหมายให้ส่วนงานเร่งรัดบุคลากรเข้ารับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยเร็ว

5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรของหน่วยงาน และดูแลควบคุมให้บุคลากรของหน่วยงานถือปฏิบัติ

สำนักงานอธิการบดีกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดด้านจรรยาบรรณ ภายใต้ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม 2558 (3.4-5.1) และได้มีคำสั่งที่ 460/2558 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ และคำสั่งที่ 1647/2561 ลงวันที่ 26 กันยายน 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ (ก.จ.) (3.4-5.2) และมีการเผยแพร่ความรู้ด้านจรรยาบรรณบนเว็บไซต์ (3.4-5.3) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติซึ่งในระหว่างเดือนมิถุนายน 2562 - พฤษภาคม 2563 ไม่มีเรื่องผิดจรรยาบรรณ

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
3.4-1.1	แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2563-2564
3.4-1.2	- หนังสือกองบริหารงานบุคคลที่ ศธ 0585.05/ว 288 ลงวันที่ 30 มกราคม 2562 - คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 230/2562 เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์และพนักงานพัสดุให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังบุคลากร สายสนับสนุน (ปีงบประมาณ 2562-2565 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562) - คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 231/2562 เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์และพนักงานพัสดุให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังบุคลากร สายสนับสนุน (ปีงบประมาณ 2562-2565 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562)
3.4-1.3	สรุปผลสำรวจการเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน
3.4-1.4	หนังสือสำนักงานอธิการบดี กองกลาง ที่ อว 0656.02/ว 2434 ลงวันที่ 27 กันยายน 2562 เรื่อง แจ้งกรอบระดับตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 3
3.4-2.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563
3.4-2.2	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562
3.4-2.3	สรุปจำนวนผู้สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
3.4-2.4	รายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
3.4-3.1	รูปภาพสภาพแวดล้อม สถานที่ออกกำลังกาย และบ้านพักสวัสดิการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
3.4-3.2	- หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว 0656.05/ว 2632 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง การให้บริการตรวจสอบสภาพประจำปีงบประมาณ 2563 - หนังสือสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ อว 78/14/04873 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2562 เรื่อง ขอบขอบคุณและรายงานผลการตรวจสอบสภาพ
3.4-3.3	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยสวัสดิการ พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558

	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 - ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย 1. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ. 2559 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 2. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีบุคลากรหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 3. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. 2562 4. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือสวัสดิการเพื่อการจัดงานตามประเพณี พ.ศ. 2562 5. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลบุคลากร พ.ศ. 2562
3.4-4.1	สรุปรายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน (สำหรับผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี) มทรส. ประจำเดือนเมษายน 2563
3.4-4.2	ฐานข้อมูลการดำเนินงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประจำเดือนเมษายน 2563
3.4-5.1	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2558
3.4-5.2	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 460/2558 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ - คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 1647/2561 ลงวันที่ 26 กันยายน 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ (ก.จ.)
3.4-5.3	เว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานอธิการบดี

กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล

โทรศัพท์ : 08-1946-4107

E-mail : patthanapong.w@rmutsb.ac.th

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุปรียา คงแสงชู

โทรศัพท์ : 06-2519-3265

E-mail : supreya.k@rmutsb.ac.th

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

มีการดำเนินการ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
✓	1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
✓	2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามพันธกิจของหน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
✓	3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
✓	4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
✓	5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

สรุปผลการประเมินตนเอง	
เป้าหมายของปีนี้ : 5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
เป้าหมายปีต่อไป : 5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)

สำนักงานอธิการบดี ได้ศึกษารวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัด เพื่อนำมาวิเคราะห์ และจัดทำแผนระบบสารสนเทศ และการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี โดยได้ดำเนินการสำรวจ และให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำข้อมูล ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดีที่ ศธ 0585.01/ว 445 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 โดยได้สรุปวิเคราะห์ข้อมูลจัดทำเป็นแผนระบบสารสนเทศ และแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2561 (3.5-1.1) และได้ดำเนินการให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ทบทวน (ร่าง) แผนระบบสารสนเทศ และการพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2561 ของสำนักงานอธิการบดี ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดีที่ ศธ 0585.01/ว 829 ลงวันที่ 10 เมษายน 2562 (3.5-1.2) เพื่อให้การขับเคลื่อนในการจัดทำแผนระบบสารสนเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านระบบสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี ที่ 9/2562 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2562 ที่มีบุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเป็นคณะกรรมการ (3.5-1.3) และได้เผยแพร่แผนระบบสารสนเทศ และการพัฒนาระบบสารสนเทศ ปี พ.ศ. 2561-2564 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ตามหนังสือที่ อว 0656.01/1116 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 (3.5-1.4) ให้กับทุกหน่วยงานได้ทราบ เพื่อประกอบชี้แนะทิศทางในการดำเนินงานด้านสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ ทั้งการปฏิบัติงานและการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนได้โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระบบสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี มีทั้งสิ้น จำนวน 25 ระบบ จำแนกออกเป็น 2 ประเภท คือ

1.1 ระบบสารสนเทศสำเร็จรูป คือ ระบบสารสนเทศที่สำนักงานอธิการบดีนำมาใช้เพื่อบริหารจัดการ และอำนวยความสะดวก รวมถึงเป็นระบบที่สามารถสนับสนุน ส่งเสริมพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นระบบที่สำนักงานอธิการบดีนำมาจากหน่วยงานอื่น ไม่สามารถพัฒนาระบบด้านซอฟต์แวร์ได้โดยตรง มีจำนวน 9 ระบบ จาก 3 หน่วยงาน เป็นระบบที่ใช้รายงานภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตารางที่ 3.5-1 แสดงรายชื่อระบบสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี ประเภทระบบสำเร็จรูป

ลำดับที่	ชื่อระบบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงาน
ระบบที่ใช้รายงานหน่วยงานภายนอก			
1	ระบบการบริหารงานการเงิน การคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	กองคลัง (งานบริหารการเงิน/ งานเบิกจ่าย/งานพัสดุ/ งานบัญชี)	1. เข้าร่วมโครงการเสริมศักยภาพบุคลากรมือใหม่ที่ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ผ่าน Web Online 2. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
ระบบที่ใช้รายงานหน่วยงานภายนอก (ต่อ)			
2	ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีการ	กองคลัง (งานพัสดุ)	เข้าร่วมโครงการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ

ลำดับ ที่	ชื่อระบบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงาน
	ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)		ภาครัฐ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค
3	ระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) และระบบบำเหน็จ ค่าประกัน	กองคลัง (งานเบิกจ่าย) ร่วมกับ กองบริหารงานบุคคล (งานสารสนเทศ และสวัสดิการ)	1. ศึกษาเรียนรู้การใช้งานผ่านระบบ และติดต่อสอบถาม หาความรู้ประสานงานกับกรมบัญชีกลาง 2. ดำเนินการตรวจสอบ เพิ่มเติม ปรับปรุงฐานข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน 3. ดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน
4	ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของ กรมบัญชีกลาง (Direct Payment)	กองคลัง (งานเบิกจ่าย)	ศึกษาเรียนรู้การใช้งานผ่านระบบ และติดต่อสอบถาม หาความรู้ประสานงานกับกรมบัญชีกลาง
5	ระบบจ่ายตรงค่า รักษาพยาบาล	กองบริหารงานบุคคล (งานสารสนเทศ และสวัสดิการ)	ดำเนินการตรวจสอบ เพิ่มเติม ปรับปรุงหรือแก้ไขข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน
6	ทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการแห่งชาติ	กองบริหารงานบุคคล (งานสารสนเทศ และสวัสดิการ)	1. ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 2. ประชาสัมพันธ์สถิติและข่าวสารให้สมาชิก และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
7	ระบบฐานข้อมูลทะเบียน ประวัติข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา	กองบริหารงานบุคคล (งานสารสนเทศ และสวัสดิการ)	1. ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 2. บันทึกและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติ
8	ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์- สำนักงานประกันสังคม	กองบริหารงานบุคคล (งานสารสนเทศ และสวัสดิการ)	1. การบริการที่อำนวยความสะดวก สร้างความรวดเร็ว ให้แก่ผู้ใช้ได้ด้วยการส่งข้อมูลการทำรายการของสำนักงาน ประกันสังคมผ่านอินเทอร์เน็ต 2. ดำเนินการการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนแจ้งสิ้นสุด ผู้ประกันตน และเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกันตน 3. ดำเนินการการสอบถามข้อมูล และการตรวจสอบ สถานการณ์ทำธุรกรรมในงานประกันสังคม
ระบบที่ใช้รายงานหน่วยงานภายนอก (ต่อ)			
9	ระบบ Che Qa Online	กองส่งเสริมคุณภาพ (งานคุณภาพการบริหาร จัดการ)	1. การบริหารจัดการ การใช้งานและแจ้งไปยังหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับระบบ che qa online 2. การเข้าใช้งานภายในระบบเพื่อตรวจสอบการทำงาน ของระบบ และแจ้งข้อผิดพลาดภายในระบบ che qa online ไปยังผู้ดูแลระบบ (มหาวิทยาลัยนเรศวร) โดยการติดต่อผ่านทาง E-mail

ลำดับ ที่	ชื่อระบบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงาน
			(จดหมายอิเล็กทรอนิกส์) 3. ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งานภายในระบบ che qa online เพื่อความเข้าใจต่อการใช้งานของผู้ใช้งาน ระบบ che qa online ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะ 4. การจัดอบรมการใช้งานระบบ che qa online

1.2 ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นโดยหน่วยงาน คือ ระบบสารสนเทศที่สำนักงานอธิการบดีพัฒนาขึ้น
เพื่อใช้บริหารจัดการ และอำนวยความสะดวกด้านฐานข้อมูล หรือสนับสนุน ส่งเสริมพันธกิจ
ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นระบบที่หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีพัฒนาขึ้นเองและขอความอนุเคราะห์
จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำให้ และสามารถพัฒนาซอฟต์แวร์
เพื่อรองรับกิจกรรมต่อเนื่องในอนาคตได้ มีทั้งหมด 16 ระบบ โดยมีจำนวน 6 ระบบที่ใช้ภายในหน่วยงาน
จำนวน 9 ระบบ ที่ใช้ภายในมหาวิทยาลัย และจำนวน 2 ระบบ (รวมเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี) ระบบที่
ใช้ภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้ (3.5-1.5)

ตารางที่ 3.5-2 แสดงรายชื่อระบบสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี ประเภทระบบสารสนเทศ
ที่พัฒนาขึ้นโดยหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อระบบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงาน
ระบบที่ใช้ภายในหน่วยงาน			
1	ระบบวันลาออนไลน์	กองนโยบายและแผน (งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ)	1. การวางแผนขั้นตอนการจัดทำ ระบบวันลาออนไลน์ 2. การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบ 3. การออกแบบฐานข้อมูลระบบวันลาออนไลน์ 4. การเขียนโปรแกรมในการพัฒนาระบบ 5. การทดสอบระบบ 6. การบำรุงรักษา/เพิ่มเติมส่วนขยายของระบบ
ระบบที่ใช้ภายในหน่วยงาน (ต่อ)			
2	ระบบเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน	ระบบเบิกจ่ายวัสดุ สำนักงาน	1. การวางแผนขั้นตอนการจัดทำระบบเบิกจ่ายวัสดุ สำนักงาน 2. การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน 3. การออกแบบฐานข้อมูลระบบ 4. การเขียนโปรแกรมในการพัฒนาระบบ 5. การทดสอบระบบ 6. การบำรุงรักษา/เพิ่มเติมส่วนขยายของระบบ

ลำดับ ที่	ชื่อระบบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงาน
3	ระบบแสดงผลการเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดินและเงิน รายได้	กองนโยบายและแผน (งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ)	1. การวางแผนขั้นตอนการจัดทำระบบระบบแสดงผล การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ 2. การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบ 3. การออกแบบฐานข้อมูลระบบแสดงผลการเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ 4. การเขียนโปรแกรมในการพัฒนาระบบ 5. การทดสอบระบบ 6. การบำรุงรักษา/เพิ่มเติมส่วนขยายของระบบ
4	ระบบติดตามรายการงบเงิน ลงทุน (อยู่ระหว่างการพัฒนา)	กองนโยบายและแผน (งานติดตามประเมินผล และสารสนเทศ)	1. การวางแผนขั้นตอนการจัดทำระบบติดตาม รายการ งบลงทุน 2. การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบ 3. การออกแบบฐานข้อมูลระบบติดตามรายการงบลงทุน 4. การเขียนโปรแกรมในการพัฒนาระบบ 5. การทดสอบระบบ
5	ระบบกิจกรรมนักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา (งานกิจกรรมนักศึกษา)	1. มีการออกแบบระบบกิจกรรมนักศึกษาให้ตรง ตามวัตถุประสงค์ความต้องการของผู้ใช้ 2. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำระบบกิจกรรมนักศึกษา เนื่องจากต้องจัดซื้ออุปกรณ์ในการเก็บข้อมูล (ตัวแอสแกนบาร์โค้ด) การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา 3. เพื่อนำผลความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนา 4. เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้ระบบ 5. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบันทึกข้อมูลกิจกรรม นักศึกษาให้สามารถใช้งานได้จริง และเป็นประโยชน์ กับนักศึกษาที่จบการศึกษาไปแล้ว สามารถใช้ Transcript กิจกรรมยื่นสมัครงานตามหน่วยงานต่างๆ
ระบบที่ใช้ภายในหน่วยงาน (ต่อ)			
6	ระบบติดตามและการนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ (System tracking & knowledge) (อยู่ระหว่างเสนอและรวบรวม ข้อมูลจัดทำระบบ)	กองส่งเสริมคุณภาพ (งานคุณภาพการบริหาร จัดการ)	1. ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการ แบบติดตามการนำความรู้และทักษะ จากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ 2. วิเคราะห์และออกแบบระบบติดตาม และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (System tracking & knowledge) 3. วางผังของระบบ และผังเว็บไซต์ เพื่อสำหรับ รองรับข้อมูลการเขียนระบบ

ลำดับ ที่	ชื่อระบบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงาน
			<p>4. ออกแบบการจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล (Database) เพื่อการประมวลผล</p> <p>5. ตรวจสอบระบบ และทดสอบการใช้งานระบบให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>6. ปรับปรุงและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับการดำเนินการติดตามการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนาดูงาน ไปใช้ประโยชน์</p>

ลำดับ ที่	ชื่อระบบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงาน
ระบบที่ใช้ภายในมหาวิทยาลัย			
1	เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี (อยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบ)	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารและพัฒนา ระบบ)	<p>1. ขอความอนุเคราะห์สำหรับนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดทำเว็บไซต์</p> <p>2. ประสาน วางแผน ออกแบบ และให้ข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการจัดทำเว็บไซต์</p> <p>3. พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทันสมัย</p>
2	ระบบฐานข้อมูลบุคลากร และระบบฐานข้อมูลวันลา ออนไลน์ ของสำนักงาน อธิการบดี (อยู่ระหว่างการศึกษาเพื่อ พัฒนาระบบ)	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารและพัฒนา ระบบ)	<p>1. การวางแผน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และออกแบบระบบ โดยเริ่มจากประชุมปรึกษาหารือในการวางรูปแบบจัดทำ และพัฒนาระบบระหว่างสำนักงานอธิการบดีและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. กำหนดสิทธิ์ในการใช้งาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สิทธิ์เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ 2) สิทธิ์ผู้ใช้งานระบบทั่วไป 3) สิทธิ์ผู้บริหาร <p>3. จัดทำฐานข้อมูลการเพื่อใช้สำหรับบันทึกข้อมูลวันลาเข้าระบบให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>4. ทดสอบระบบโดยให้อำนาจการสำนักงานอธิการบดี ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคลากร และผู้ใช้งานทั่วไปและทดลองใช้งาน</p> <p>5. จัดคู่มือการใช้งาน และจัดอบรมการใช้งานให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี</p> <p>6. ปรับปรุง พัฒนาระบบให้สามารถใช้งานได้โดยตรงตามความต้องการที่ได้วางระบบไว้</p>
3	ระบบขอใช้บริการห้อง ประชุม	กองกลาง (งานบริการ กายภาพ และ	<p>1. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการขอใช้บริการห้องประชุมทุกวันและเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติใช้ประชุม</p>

ลำดับ ที่	ชื่อระบบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงาน
	(Meeting Room e-Booking)	สิ่งแวดล้อม)	ผ่านระบบ ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบ การขอใช้บริการห้องประชุมได้ด้วยตนเองผ่านระบบ 2. ดำเนินการจัดทำสถิติการขอใช้บริการและรายงาน ให้ผู้อำนวยการได้รับทราบเป็นรายเดือน 3. พัฒนาและปรับปรุงระบบขอใช้ห้องประชุม เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งาน โดยจะมีการจัดทำ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ และนำข้อมูลมาปรับปรุงการให้บริการต่อไป
4	โปรแกรมพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	- กองคลัง (งานเบิกจ่าย) หลัก - กองบริหารทรัพยากร วาสุกรี/สุพรรณบุรี/ นนทบุรี (งานบริหารและพัฒนา ระบบ) ร่วม	1. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สะดวกรวดเร็ว 2. การเก็บรักษาข้อมูลในระบบสารสนเทศ และการปรับปรุงระบบสารสนเทศ 3. มีการดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ 4. ผลความพึงพอใจมาปรับปรุงและและพัฒนา เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบ
5	ระบบบริหารงานบุคคล (HRDrmutsb)	กองบริหารงานบุคคล (งานสารสนเทศ และสวัสดิการ)	1. การส่งเสริมการใช้บริการสารสนเทศ 2. ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 3. ดำเนินการประเมินผลปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด
6	ระบบ PR Wasukri Online (อยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบ)	กองบริหารทรัพยากร วาสุกรี (งานบริหารและพัฒนา ระบบ)	1. มีการออกแบบระบบ PR Wasukri Online ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ความต้องการของผู้ใช้ 2. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำระบบ PR Wasukri Online ข้อมูล (ตัวแสบกนบาริไค้ต)การเข้าร่วม ระบบ PR Wasukri Online ได้ง่าย 3. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบระบบ PR Wasukri Online ให้สามารถใช้งานได้จริง และเกิดความสะดวก กับผู้ใช้บริการงานประชาสัมพันธ์
7	ระบบบันทึกกิจกรรม 5 ส+3	กองส่งเสริมคุณภาพ (งานคุณภาพการบริหาร จัดการ)	1. การออกแบบระบบบันทึกข้อมูลให้ตรงตามเป้าหมาย ของเกณฑ์การตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส+3 2. มีการดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ 3. นำผลความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนา เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบ 4. พัฒนาและปรับปรุงภายในของตัวระบบบันทึก กิจกรรม 5 ส+3 ตามลำดับ
8	ระบบการบริหารความเสี่ยง (RISK)	กองส่งเสริมคุณภาพ (งานคุณภาพการบริหาร	1. ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ลำดับ ที่	ชื่อระบบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงาน
		จัดการ)	<ol style="list-style-type: none"> 2. วิเคราะห์และออกแบบระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 3. วางผังของระบบ และผังเว็บไซต์เพื่อสำหรับรองรับข้อมูลการเขียนระบบ 4. ออกแบบการจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล (Database) เพื่อการประมวลผล 5. ตรวจสอบระบบ และทดสอบการใช้งานระบบให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ 6. ปรับปรุงและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
9	ระบบติดตามและการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (System tracking & knowledge)	กองส่งเสริมคุณภาพ (งานคุณภาพการบริหารจัดการ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการแบบติดตามการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรมประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ 2. วิเคราะห์และออกแบบระบบติดตามและการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (System tracking & knowledge) 3. วางผังของระบบ และผังเว็บไซต์ เพื่อสำหรับรองรับข้อมูลการเขียนระบบ 4. ออกแบบการจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล (Database) เพื่อการประมวลผล 5. ตรวจสอบระบบ และทดสอบการใช้งานระบบให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ 6. ปรับปรุงและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับการดำเนินการติดตามการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรมประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์

หมายเหตุ : แผนระบบสารสนเทศ และการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Information System Plan And Information System Development) พ.ศ. 2561-2564 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (3.5-1.5)

2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามพันธกิจของหน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ

สำนักงานอธิการบดีมีระบบสารสนเทศที่สามารถบริหารงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีครบถ้วน ตามที่รายงานในข้อที่ 1 ซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าวสามารถช่วยให้การบริหารจัดการตามพันธกิจของหน่วยงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และยังสามารถนำไปใช้เพื่อการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศไปใช้ในการดำเนินงาน การวิเคราะห์ การบริหารจัดการ และเป็นข้อมูลประกอบรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2562 ของหน่วยงาน โดยแบ่งออกเป็นรอบ ทุกๆ 4 เดือน เช่น ระบบ Che Qa Online, ระบบการบริหารความเสี่ยง ,ระบบบันทึกกิจกรรม 5 ส + 3 ใช้สำหรับการรายงานผลการดำเนินการด้านกิจกรรม 5 ส ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด และระบบขอใช้บริการห้องประชุมออนไลน์ (MeetingRoom e-Booking) ใช้สำหรับให้กระบวนการทำงานและการบริหารจัดการงานมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็วด้วยการนำระบบสารสนเทศมาให้บริการที่มีคุณภาพ (3.5-2.1) นอกจากนี้ ทุกระบบสารสนเทศภายในสำนักงานอธิการบดีสามารถเชื่อมโยงกันเพื่อใช้ข้อมูลสนับสนุนในการเป็นข้อมูลเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาภายในด้านอื่น ๆ อีกด้วย

3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

สำนักงานอธิการบดีมีการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ และประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งานและการบริการให้มากขึ้น อย่างน้อย จำนวน 1 ระบบ เพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อนในการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ ในปีการศึกษา 2562 สำนักงานอธิการบดีได้ประสานงานกับกองส่งเสริมคุณภาพการศึกษาที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบรวบรวมแบบประเมินและเก็บข้อมูลเพื่อสรุปผลการประเมินคือ ระบบบันทึกกิจกรรม 5 ส + 3 ซึ่งการประเมินในครั้งนี้ใช้วิธีเก็บการข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างแบบเฉพาะเจาะจงผู้ใช้งานระบบ ดำเนินการเก็บแบบสอบถามผ่านระบบ ช่วงเดือน มกราคม 2563 ผลการประเมินมีรายสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ และการประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ มีรายละเอียดดังนี้

1. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ และการประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ ระบบบันทึกกิจกรรม 5 ส. + 3

ระดับคะแนนความพึงพอใจ

ดีมาก	ระดับความพึงพอใจ	เท่ากับ 4.01 – 5.00
ดี	ระดับความพึงพอใจ	เท่ากับ 3.01 – 4.00
ปานกลาง	ระดับความพึงพอใจ	เท่ากับ 2.01 – 3.00
พอใช้	ระดับความพึงพอใจ	เท่ากับ 1.01 – 2.00
ควรปรับปรุง	ระดับความพึงพอใจ	เท่ากับ 0.00 – 1.00

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ และการประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 11 คน เป็น ชาย 2 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18 และ หญิง 9 คน คิดเป็นร้อยละ 81.82 แบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ 1. ด้านความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ 2. ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ รายละเอียดผลการประเมินตามตาราง ดังนี้ (3.5-3.1)

1. สรุปด้านความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.04 อยู่ในระดับ ดี
2. สรุปด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 อยู่ในระดับ ดี

ตารางที่ 5.3-3.1 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศและการประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ ระบบบันทึกกิจกรรม 5 ส. + 3 ได้รับอนุเคราะห์ข้อมูลจากกองส่งเสริมคุณภาพ

ประเด็นประเมิน	ระบบบันทึกกิจกรรม 5 ส + 3	ระดับ ความพึงพอใจ
ด้านความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	4.04	ดีมาก
1. ระบบสามารถอำนวยความสะดวกในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.09	ดีมาก
2. ระบบสามารถให้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง นำไปใช้ประโยชน์/วิเคราะห์ ข้อมูลได้	4.00	ดี
3. ระบบเข้าใจง่าย สามารถใช้งานได้อย่างเข้าใจ และรวดเร็ว	3.82	ดี
4. ตัวอักษร และสีอักษร มีความเหมาะสม	4.18	ดีมาก
5. การจัดวางเครื่องมือ และเมนู	4.09	ดีมาก
ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	3.89	ดี
6. ระบบมีความรวดเร็ว	4.00	ดี
7. การจัดวางแถบเครื่องมือมีความเหมาะสม	4.09	ดีมาก
8. ระบบใช้ง่ายไม่ซับซ้อน	4.09	ดีมาก
9. ระบบขัดข้องบ่อย	3.36	ดี
10. ระบบเสถียรภาพดี	3.91	ดี
ค่าเฉลี่ยจากคะแนนทั้ง 2 ด้าน	3.96	ดี
การแปลผลอยู่ในระดับ		ดี

2. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบขอใช้บริการห้องประชุมออนไลน์ (MeetingRoom e-Booking) ได้รับความอนุเคราะห์ข้อมูลจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับคะแนนความพึงพอใจ

4.50 - 5.00	หมายถึง มีความคิดเห็นว่า	พึงพอใจระดับมากที่สุด
3.50 - 4.49	หมายถึง มีความคิดเห็นว่า	พึงพอใจระดับมาก
2.50 - 3.49	หมายถึง มีความคิดเห็นว่า	พึงพอใจระดับปานกลาง
1.50 - 2.49	หมายถึง มีความคิดเห็นว่า	พึงพอใจระดับน้อย
1.00 - 1.49	หมายถึง มีความคิดเห็นว่า	พึงพอใจระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 5.3-3.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบขอใช้บริการห้องประชุมออนไลน์ (MeetingRoom e-Booking)

รายการระบบสารสนเทศ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
ง่ายต่อการใช้งาน	4.37	87.40	มาก
ระบบมีความรวดเร็ว	4.45	89.00	มาก
ประหยัดเวลา/ทรัพยากร	4.47	89.40	มาก
สืบค้นข้อมูลง่าย	4.66	93.20	มากที่สุด
ความเสถียรของระบบ	4.52	90.40	มากที่สุด
ด้านความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	4.49	89.80	มาก

จากตารางพบว่า ในภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการให้บริการของระบบขอใช้บริการห้องประชุมออนไลน์ (MeetingRoom e-Booking) มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.80 อยู่ในระดับ “มาก” โดยแบ่งเป็นประเด็นความพึงพอใจ ดังนี้ ความพึงพอใจในการใช้งานระบบคือการสืบค้นข้อมูลง่าย มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ 4.66 คิดเป็นร้อยละ 90.40 รองลงมาคือ ความเสถียรของระบบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.52 คิดเป็นร้อยละ 90.40 ตามด้วย ประหยัดเวลา/ทรัพยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.40 ระบบมีความรวดเร็ว มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.45 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.00 และง่ายต่อการใช้งาน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ 4.37 คิดเป็นร้อยละ 87.40

4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ

จากการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศตามข้อ 3 กองส่งเสริมคุณภาพและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ออกแบบระบบได้นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงระบบสารสนเทศของหน่วยงานให้แต่ละระบบสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่

1. ระบบบันทึกกิจกรรม 5 ส + 3 ของกองส่งเสริมคุณภาพ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้เข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว หลายช่องทางและมีประสิทธิภาพ

เพิ่มมากยิ่งขึ้น ซึ่งในปีนี้องค์ส่งเสริมคุณภาพได้ทำการประเมิน ตรวจสอบ ปรับปรุง พัฒนาระบบภายใน ให้มีความเสถียรมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และให้ความถูกต้องครบถ้วนตรงตามวัตถุประสงค์ (3.5-3.1) (http://eq.rmutsb.ac.th/System_5S)

2. ระบบขอใช้บริการห้องประชุมออนไลน์ (MeetingRoom e-Booking) เป็นระบบที่กองกลางได้ให้บริการขอใช้ห้องประชุมให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ เพื่อลดปัญหาการขอใช้บริการที่ซ้ำซ้อนกันของห้องประชุมที่มีอยู่จำกัดและเป็นการบริหารสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ลดค่าใช้จ่ายการใช้ห้องไม่ถูกกับขนาดความจุของจำนวนคน และบุคลากรสามารถตรวจสอบการขอใช้ห้องประชุมได้ด้วยตนเองผ่านระบบ ช่วยในการตัดสินใจ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้สอบถามความพึงพอใจทุกปีและในปีการศึกษา 2562 ได้นำผลการประเมินไปตรวจสอบ ปรับปรุง พัฒนาระบบภายในให้มีความเสถียร ถูกต้องครบถ้วน และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ (3.5-3.2) (http://application.rmutsb.ac.th/app/gad_service/index.php)

5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

สำนักงานอธิการบดี โดยหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีดำเนินการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (3.5-1.5)

ระบบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. ระบบ GFMS	กรมบัญชีกลาง
2. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	กรมบัญชีกลาง
3. ระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) และระบบบำเหน็จค่าประกัน	กรมบัญชีกลาง
4. ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment)	กรมบัญชีกลาง
5. ระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล	กรมบัญชีกลาง
6. ทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ	สกอ.
7. ระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	สกอ.
8. ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์-สำนักงานประกันสังคม	สำนักงานประกันสังคม/คณะ/ สถาบัน/สำนัก/กอง
9. ระบบฐานข้อมูลเงินเดือน	กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี
10. ระบบ che qa online	สกอ./คณะ/สถาบัน/สำนัก
11. ระบบบริหารงานบุคคล HRDrmutsb	คณะ/สถาบัน/สำนัก
12. ระบบบันทึกกิจกรรม 5 ส + 3	คณะ/สถาบัน/สำนัก
13. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	คณะ/สถาบัน/สำนัก

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
3.5-1.1	หนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ ศธ 0585.01/ว 445 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การจัดทำแผนระบบสารสนเทศ และการพัฒนาระบบสารสนเทศ ปีการศึกษา 2561 ของหน่วยงาน
3.5-1.2	หนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ ศธ 0585.01/ว 829 ลงวันที่ 10 เมษายน 2562 เรื่อง ทบทวน (ร่าง) แผนระบบสารสนเทศ และการพัฒนาระบบสารสนเทศ ปีการศึกษา 2561 ของสำนักงานอธิการบดี
3.5-1.3	คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 9/2562 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านระบบสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี
3.5-1.4	หนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1116 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 เรื่อง เผยแพร่แผนระบบสารสนเทศและแนวทางการพัฒนาของสำนักงานอธิการบดี ปี พ.ศ. 2561-2564 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
	แผนระบบสารสนเทศและแนวทางการพัฒนาของสำนักงานอธิการบดี ปี พ.ศ. 2561-2564
3.5-2.1	1. ระบบ Che Qa Online (http://www.cheqa.mua.go.th/) 2. ระบบการบริหารความเสี่ยง (http://eq.rmutsb.ac.th/System_Risk/index.html) 3. ระบบบันทึกกิจกรรม 5 ส + 3 (http://eq.rmutsb.ac.th/System_5S) 4. ระบบขอใช้บริการห้องประชุมออนไลน์ (MeetingRoom e-Booking) (http://application.rmutsb.ac.th/app/gad_service/index.php)
3.5-3.1	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการต่าง ๆ ของกองส่งเสริมคุณภาพ ปีการศึกษา 2562 http://eq.rmutsb.ac.th/System_5S/question/qa163.php
5.5-3.2	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562 https://arit.rmutsb.ac.th/upload/ebook/ebookaritpool2562/mobile/#p=74

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองคลัง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์ โทรศัพท์ : 08-6125-5665

E-mail : sugunpram@hotmail.com

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1) นางสาวคันธรรัตน์ หอมสุวรรณ โทรศัพท์ : 091-724-1252

E-mail : homsuwan.k@hotmail.com

: 2) นางสาวชาลินี ชันธมาศ โทรศัพท์ : 08-8230-2165

E-mail : chalinee_meelah@hotmail.com

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

มีการดำเนินการ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
✓	1. มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
✓	2. มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ และการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร
✓	3. มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
✓	4. มีการตรวจสอบ และติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด
✓	5. มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานการใช้จ่ายเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

สรุปผลการประเมินตนเอง	
เป้าหมายของปีนี้ : 5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
เป้าหมายปีต่อไป : 5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

1. มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการจัดทำ มีรายละเอียดเป้าหมายการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน รายเดือน รายไตรมาส และนำเสนอผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 4.1-1.1) มีความสอดคล้องในแต่ละพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) (เอกสารหมายเลข 4.1-1.2)

2. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร

มีงบประมาณประจำปีที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินจำนวน 609,127,700.00 บาท และงบประมาณเงินรายได้จำนวน 205,306,500.00 บาท รวมทั้งสิ้น 814,433,500.00 บาท (เอกสารหมายเลข 4.1-2.1) ประกอบด้วยหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีจำนวน 9 หน่วยงาน

1. กองกลาง
2. กองคลัง
3. กองนโยบายและแผน
4. กองบริหารงานบุคคล
5. กองพัฒนานักศึกษา
6. กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี
7. กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี
8. กองบริหารทรัพยากรวาสูกีรี
9. กองส่งเสริมคุณภาพ

3. มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 นำส่งกองนโยบายและแผน รายเดือน รายไตรมาส และประจำปีงบประมาณ (เอกสารหมายเลข 4.1-3.1) เพื่อรายงานให้กับคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งที่ 28/2561 (เอกสารหมายเลข 4.1-3.2) นำเสนอผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2562 (เอกสารหมายเลข 4.1-3.3)

4. มีการตรวจสอบ และติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด

สำนักงานอธิการบดีมีการเฝ้าระวังติดตามการใช้จ่ายเงินและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และรายงานผลให้คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีรับทราบ (เอกสารหมายเลข 4.1-4.1)

สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (เอกสารหมายเลข 4.1-4.1) เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและแก้ไขการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด

5. มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานการใช้จ่ายเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

สำนักงานอธิการบดี โดยกองคลังเป็นหน่วยรวบรวมผลการใช้จ่ายเงินและรายงานให้กองนโยบายและแผนทราบเพื่อให้กองนโยบายและแผนนำเสนอรายงานต่อสำนักงานอธิการบดี นำเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 ระเบียบวาระที่ 1.2.2 (เอกสารหมายเลข 4.1-5.1)

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
4.1-1.1	แผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
4.1-1.2	แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564)
4.1-2.1	เอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
4.1-3.1	รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
4.1-3.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
4.1-3.3	รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 4/2562
4.1-4.1	แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
4.1-5.1	รายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2562

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานอธิการบดี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล โทรศัพท์ : 08-1946-4107

E-mail : patthanapong.w@rmutsb.ac.th

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอรณี เวชทัฬห

โทรศัพท์ : 06-1638-4580

E-mail : oranee.wct@gmail.com

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

มีการดำเนินการ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
✓	1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
✓	2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
✓	3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์หรือภารกิจหลักของหน่วยงาน
✓	4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
✓	5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
✓	6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
✓	7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน

✓	8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน
✓	9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

สรุปผลการประเมินตนเอง	
เป้าหมายของปีนี้ : 9 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 9 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
เป้าหมายปีต่อไป : 9 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสำนักงานอธิการบดีตามเกณฑ์ของ สกอ. โดยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการทำงาน

1.1 คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งเลขที่ 28/2561 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561 (5.1-1.1) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธาน ผู้อำนวยการหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเป็นกรรมการ และบุคลากรภายนอกหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีเป็นกรรมการทำหน้าที่ กำหนดนโยบาย วางระบบ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

1.2 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งที่ 14/2562 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 (5.1-1.2) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ ทำหน้าที่เป็นผู้ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับนโยบาย ให้คำปรึกษา กำกับ ติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายในกรอบนโยบายและหลักการของมหาวิทยาลัย ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายใน พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561-2564 สร้างเสริมความเข้าใจระบบการประกันคุณภาพภายในสู่หน่วยงานและผู้ปฏิบัติ จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน และกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพและรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ทำหน้าที่วางระบบการประกันคุณภาพภายใน ติดตามผลการดำเนินงานให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งประสานงานระหว่างหน่วยงานในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ทบทวน ตรวจสอบ รายงาน

การประเมินตนเองของหน่วยงานรายตัวบ่งชี้และรายงานผลกลับไปยังหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข ดำเนินการประชุมวางแผน และกำกับติดตาม ประสานงานการดำเนินงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดี ได้จัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพ โดยมีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายคุณภาพ (KPI) ตามพันธกิจของแต่ละหน่วยงาน โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบกำกับตัวบ่งชี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบและผู้จัดเก็บข้อมูลรายตัวบ่งชี้ และกำหนดค่าเป้าหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผน มีปฏิทินการประกันคุณภาพภายใน และพิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2562 (5.1-2.1) โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 17 กันยายน 2562 ในระเบียบวาระที่ 5.2 มติที่ประชุม เห็นชอบแผนประกันคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2562 (5.1-2.2) และถ่ายทอดนโยบายแต่ละระดับดำเนินการแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกันทุกหน่วยงาน (5.1-2.3) เพื่อให้การดำเนินงานคุณภาพภายในตามนโยบายของมหาวิทยาลัยตามระบบและกลไกที่กำหนด

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์หรือภารกิจหลักของหน่วยงาน

ในการจัดทำคู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดตัวบ่งชี้บังคับที่ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง จำนวน 13 บ่งชี้ และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะหน่วยงาน สำหรับภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ ไว้ในองค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก รวมตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดี ต้องรายงานทั้งสิ้น 5 องค์ประกอบ จำนวน 22 ตัวบ่งชี้ ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี (5.1-3.1)

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดี มีการกำหนดกลไกการควบคุมคุณภาพโดยให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง 2 ครั้ง ระยะเวลาในการจัดทำรายงานรอบ 9 เดือน กำหนดนำส่งรายงานภายใน 11 กุมภาพันธ์ 2563 และรอบ 12 เดือน ครั้งที่ 2 กำหนดส่งรายงานภายในวันที่ 12 มิถุนายน 2563 (5.1-4.1) และสำนักงานอธิการบดีดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี นำส่งกองส่งเสริมคุณภาพ ทำหน้าที่รวบรวมและรายงานมหาวิทยาลัย ซึ่งแสดงให้เห็นบทบาทในการกำกับติดตาม ประสานงาน รวมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานในทุกภาคส่วนได้ดำเนินงานประกันคุณภาพ

ตามระบบกลไกและกรอบเวลาในปฏิทินการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ส่งผลให้การควบคุม ตรวจสอบคุณภาพงานประกันคุณภาพในภาพรวมของมหาวิทยาลัยดำเนินการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

สำนักงานอธิการบดีมีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 (5.1-5.1) มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยจัดทำแนวทางแก้ไขและแผนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 ของสำนักงานอธิการบดี จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (5.1-2.1) ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2562 (5.1-2.2) และนำผลจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการประเมิน ในปีการศึกษา 2561 มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษา 2562 ผ่านการพิจารณาจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2563 (5.1-5.2)

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับสำนักงานอธิการบดี และตอบสนองการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน ได้แก่ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบกำกับติดตามงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระบบบันทึกกิจกรรม 5ส +3 ระบบการบริหารความเสี่ยง (5.1-6.1)

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนักศึกษา บุคลากร และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจมาใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการประกันว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่งผลต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย (5.1-7.1, 5.1-7.2 และ 5.1-7.3)

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน

สำนักงานอธิการบดีมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน ได้แก่ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรม 5ส+3 ของสำนักงานอธิการบดี ชุดคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อร่วมกันและวางแผนการดำเนินงาน นำเสนอแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 (5.1-8.1)

9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

สำนักงานอธิการบดี ได้นำความรู้ที่ได้มาจัดการความรู้ในปีการศึกษาปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง เช่น

1. คู่มือการใช้งานระบบบันทึกกิจกรรม 5ส+3 ของคณะกรรมการประเมิน และหน่วยงาน (5.1-9.1)

2. คู่มือการใช้งานระบบการบริหารความเสี่ยง (5.1-9.2) และบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีได้รับทุนอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้ (5.1-9.3)

1. งานวิจัย เรื่อง การพัฒนาคู่มือการยืมเงินตราของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดย นางธัญญรัตน์ ดอกกลิ่นหอม

2. งานวิจัย เรื่อง ความรู้ความเข้าใจของพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเกี่ยวกับการใช้สิทธิเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร โดย นางสาวนิภาพร ทองรอด

3. งานวิจัย เรื่อง การสำรวจวัตถุดิบและต้นทุนการผลิตที่คุ้มค่าในการผลิตปุ๋ยชีวภาพเพื่อบริการหารายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดย นางสาวสุจิต อินสว่าง

4. งานวิจัย เรื่อง การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมในการทำงานเป็นทีมของบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดย นายภาสกร เอี่ยมใส

5. งานวิจัย เรื่อง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดย นางสาวมณฑิรา สาระพันธ์

6. งานวิจัย เรื่อง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรหลังการประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดย นางสิริพร เรืองสุรัตน์

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
5.1-1.1	คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี คำสั่งเลขที่ 28/2561 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561 https://docs.google.com/a/rmutsb.ac.th/viewer?a=v&pid=sites&srcid=cm11dHNIlmFjLnRofHByZXNpZGVudC1ydXN8_Z3g6M2UwMDdmMzQ4MmJhNGE3Zg'
5.1-1.2	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งที่ 14/2562 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 https://drive.google.com/file/d/1Vvh5DdKhsWkR09zVmla9GKMNjkxpjCqF/view และคำสั่งเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งที่ 1/2563 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563
5.1-2.1	แผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 https://drive.google.com/file/d/1OZbA_GiqbxRs1UyMtHt2KNB9tfQV-bmo/view
5.1-2.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2562 https://drive.google.com/file/d/1pxWnkqd-U8dURQkTtF2uB-Zj-FX0P7K-/view
5.1-2.3	บันทึกแจ้งเวียนเผยแพร่แผนประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ ศธ 0585.01/ว 2348 ลงวันที่ 18 กันยายน 2562
5.1-3.1	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557 https://drive.google.com/file/d/0Bz6JYCaHRXAUczlSTzVoMLNPd1k/view
5.1-4.1	บันทึกติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน
5.1-5.1	รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2561 https://drive.google.com/file/d/10o7bNmGM0OI8gl6VGTZnUgxck2grZfm/view
5.1-5.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2562 https://drive.google.com/file/d/1pxWnkqd-U8dURQkTtF2uB-Zj-FX0P7K-/view

5.1-6.1	ระบบบริหารงานบุคคล/ระบบกำกับติดตามงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน/ระบบบันทึกกิจกรรม 5ส/ระบบบริหารความเสี่ยง
5.1-7.1	ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
5.1-7.2	ความพึงพอใจของผู้รับบริการของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
5.1-7.3	ความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562
5.1-8.1	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม 5ส+3 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562
5.1-9.1	คู่มือกิจกรรม 5ส+3 http://eq.rmutsb.ac.th/manual-5splus3.php
5.1-9.2	คู่มือการบริหารความเสี่ยง http://eq.rmutsb.ac.th/System_Risk/Manual/Manual_01/files/doc3.pdf
5.1-9.3	โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากงบกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ปีงบประมาณ 2563

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การส่งเสริมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานอธิการบดี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล

โทรศัพท์ : 08-1946-4107

E-mail : patthanapong.w@rmutsb.ac.th

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอรณี เวชทัฬห

โทรศัพท์ : 06-1638-4580

E-mail : oranee.wct@gmail.com

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ

มีการดำเนินการ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
✓	1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาตามกระบวนการ PDCA
✓	2. มีการส่งแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
✓	3. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาตามที่หน่วยงานกำหนด
✓	4. มีการประเมินผลความสำเร็จตามแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา และนำผลการประเมินความสำเร็จมาปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินการประกันคุณภาพศึกษาในรอบปีต่อไป
✓	5. มีการส่งรายงานการประเมินตนเองตามกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ที่คณะ/หน่วยงานเทียบเท่ากำหนดตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สรุปผลการประเมินตนเอง	
เป้าหมายของปีนี้ : 5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
เป้าหมายปีต่อไป : 5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาตามกระบวนการ PDCA

สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2562 และแผนพัฒนาคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบไปด้วย (5.2-1.1)

1.1 KPI-Mapping การประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2562

1.2 ค่าเป้าหมาย ประจำปีการศึกษา 2562

โดยปีการศึกษา 2562 ได้ดำเนินการให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาทบทวนค่าเป้าหมาย ให้มีความเหมาะสม โดยแผนดังกล่าวได้รับการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2562 (5.2-1.2)

2. มีการส่งแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการจัดทำแผนการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2562 และแผนพัฒนาคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามระยะเวลาที่กำหนดเผยแพร่โดยแจ้งหน่วยงานในสังกัดและบนเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้หน่วยงานได้นำไปใช้เป็นเครื่องในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี (5.2-2.1)

3. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาตามที่หน่วยงานกำหนด

สำนักงานอธิการบดีสนับสนุน และติดตามให้แต่ละหน่วยงานดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการประกันคุณภาพฯ ของสำนักงานอธิการบดีที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น และดำเนินการตามปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงาน 2 ครั้ง (5.2-3.1)

ครั้งที่ 1 ติดตามข้อมูลการจัดทำรายงาน รอบ 9 เดือน ประจำปีการศึกษา 2562

ครั้งที่ 2 ติดตามข้อมูลการจัดทำรายงาน รอบ 12 เดือน ประจำปีการศึกษา 2562

4. มีการประเมินผลความสำเร็จตามแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา และนำผลการประเมินความสำเร็จมาปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินการประกันคุณภาพศึกษาในรอบปีต่อไป

สำนักงานอธิการบดีมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนประกันคุณภาพของปีที่ผ่านมา ปีการศึกษา 2561 และแผนพัฒนาคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562 (5.2-4.1) ในครั้งนี้ให้ดียิ่งขึ้น

โดยพบว่า ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2562 จำนวน 22 ตัวบ่งชี้ บรรลุเป้าหมาย 22 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100

**5. มีการส่งรายงานการประเมินตนเองตามกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะ/หน่วยงาน
เทียบเท่ากำหนด ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด**

แต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย ตามระยะเวลาที่กำหนด ประจำปีการศึกษา 2562 กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดรายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ 12 มิถุนายน 2562 และจัดทำสรุปและรายงานผลการประเมินตนเองนำส่งกองส่งเสริมคุณภาพที่รับผิดชอบรวบรวมและรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับคณะและหน่วยงานเทียบเท่าตามระยะเวลาที่กำหนด ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2563

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
5.2-1.1	แผนประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 https://drive.google.com/file/d/1OZbA_GiqbxRs1UyMtHt2KNB9tfQV-bmo/view
5.2-1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2562 https://drive.google.com/file/d/1pxWnkqd-8dURQkTtF2uB-Zj-FX0P7K-/view
5.2-2.1	บันทึกแจ้งเวียนเผยแพร่แผนประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ ศร 0585.01/ว 2348 ลงวันที่ 18 กันยายน 2562
5.2-3.1	บันทึกติดตาม การรายงานการประเมินตนเอง รอบ 9 เดือน รอบ 12 เดือน
5.2-4.1	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 https://drive.google.com/file/d/1Gr-xBoRGbK0p7awiVgb7FKaobaovc08V/view

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การส่งเสริมการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการ
ประเมินคุณภาพการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานอธิการบดี

ผู้ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล

โทรศัพท์ : 08-1946-4107

E-mail : patthanapong.w@rmutsb.ac.th

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอรณี เวชทัพ

โทรศัพท์ : 06-1638-4580

E-mail : oranee.wct@gmail.com

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ

มีการดำเนินการ	การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
✓	1. มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและคณะกรรมการประจำหน่วยงานให้ความเห็นชอบ
✓	2. มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพที่กำหนดไว้ในข้อ 1
✓	3. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา
✓	4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ และนำผลการประเมินแผนพัฒนาคุณภาพพัฒนาการดำเนินงานต่อไป
✓	5. มีการรายงานผลการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา และรายงานต่อมหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัย

สรุปผลการประเมินตนเอง	
เป้าหมายของปีนี้ : 5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน
เป้าหมายปีต่อไป : 5 ข้อ	เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

1. มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และคณะกรรมการประจำหน่วยงานให้ความเห็นชอบ

ปีการศึกษา 2562 สำนักงานอธิการบดีได้นำผลการประเมินคุณภาพภายในของปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2561) มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2562 (5.3-1.1) โดยมีมติพิจารณาอนุมัติ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2562 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (5.3-1.2)

2. มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพที่กำหนดไว้ใน ข้อ 1

สำนักงานอธิการบดีดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ กำหนดผู้กำกับตัวบ่งชี้ หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ โดยระบุแนวทางการพัฒนา โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการของแผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา 2562 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

3. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

สำนักงานอธิการบดีสนับสนุน และติดตามให้แต่ละหน่วยงานดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการประกันฯ ได้กำหนดไว้แล้วนั้น โดยสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการตามแผนประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 และแผนพัฒนาคุณภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 2 ครั้ง (5.2-3.1)

ครั้งที่ 1 กำหนดส่งข้อมูลภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 และ

ครั้งที่ 2 กำหนดส่งข้อมูลภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ และนำผลการประเมินแผนพัฒนาคุณภาพ พัฒนาการดำเนินงานต่อไป

สำนักงานอธิการบดีดำเนินการประเมินผลความสำเร็จตามแผนพัฒนาคุณภาพ ของปีการศึกษา 2561 เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะจากผลสัมฤทธิ์ของผลการประเมิน นำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนนำผลการประเมินดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการพัฒนา หรือการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาที่เป็นไปตามแผนพัฒนา เพื่อดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนด นำไปเป็นแผนประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ตามลำดับต่อไป

5. มีการรายงานผลการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของการทำงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา และรายงานต่อมหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัย

สำนักงานอธิการบดีได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2562 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2563 เพื่อพิจารณาการดำเนินงาน ด้านประกันคุณภาพการศึกษา (5.3-5.1)

เอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
5.3-1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2562 https://drive.google.com/file/d/1pxWnkqd-8dURQkTtF2uB-Zj-FX0P7K-/view
5.3-1.2	แผนพัฒนาคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2562 https://drive.google.com/file/d/1Gr-xBoRGbK0p7awiVgb7FKaobaovc08V/view
5.3-3.1	บันทึกติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ
5.3-5.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2563

บทที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน



3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง

สรุปผลการประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดี ตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินของสำนักงานอธิการบดี ในปีการศึกษา 2562 มีจำนวน 22 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนน 4.77 อยู่ในระดับดี โดยมีรายละเอียดตามตารางที่แสดงต่อไปนี้

ตาราง ส 1 สรุปผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ¹		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สอ.)	✓ บรรลุ ✗ ไม่บรรลุ
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	8 ข้อ 5 คะแนน	8 ข้อ		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	ค่าเฉลี่ย 3.51	1667.41	4.12	5	✓
	5 คะแนน	401			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ร้อยละ 95	74 x 100	97.36	4	✓
	4 คะแนน	76			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	5 ข้อ 5 คะแนน	5 ข้อ		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	8 ข้อ 5 คะแนน	8 ข้อ		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	7 ข้อ 5 คะแนน	7 ข้อ		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	6 ข้อ 5 คะแนน	6 ข้อ		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	6 ข้อ 5 คะแนน	6 ข้อ		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8	5 ข้อ 4 คะแนน	5 ข้อ		4	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9	3 คะแนน	3 คะแนน		3	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10	6-7 ข้อ	6 ข้อ		5	✓
	5 คะแนน				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11	6 ข้อ 5 คะแนน	6 ข้อ		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12	9 ข้อ 5 คะแนน	9 ข้อ		5	✓

ตาราง ส 1 สรุปผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ¹		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สอ.)	✓ บรรลุ ✗ ไม่บรรลุ
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	6 ข้อ 5 คะแนน	6 ข้อ		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	5 ข้อ 5 คะแนน	5 ข้อ		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3	6 ข้อ 5 คะแนน	6 ข้อ		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4	5 ข้อ 4 คะแนน	5 ข้อ		4	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3.5	5 ข้อ 5 คะแนน	5 ข้อ		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	5 ข้อ 5 คะแนน	5 ข้อ		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	9 ข้อ 5 คะแนน	9 ข้อ		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	5 ข้อ 5 คะแนน	5 ข้อ		5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3	5 ข้อ 5 คะแนน	5 ข้อ		5	✓
รวมทุกตัวบ่งชี้ (22 ตัวบ่งชี้)		(ค่าเป้าหมาย 4.77)		4.77	✓
ผลการประเมินตนเอง		(ดีมาก)		ดีมาก	-

¹ ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

ตาราง ส 2 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	I	P	O	รวม	
องค์ประกอบที่ 1	-	5.00		5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2	-	4.63	4.75	4.67	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3	-	4.80		4.80	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4	-	5.00		5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5	-	5.00		5.00	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	-	4.78	4.75	4.77	ดีมาก
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก

ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
- คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ที่ ๒๙ / ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นไปตามภารกิจ มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ยกเลิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิที่ ๔๐๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายหยุด อุไรสกุล	กรรมการ
๓. อาจารย์สุทิน เกษตรรัตนชัย	กรรมการ
๔. อาจารย์รสสุคนธ์ แยมทองคำ	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวาสุกรี	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- กำหนดนโยบาย ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย
 - วางระบบการประสานงานและเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในสังกัด
 - ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

๔. ติดตามและพิจารณา ...

๔. ติดตามและพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
แผนปฏิบัติงานราชการประจำปี แผนประกันคุณภาพ แผนบริหารความเสี่ยง
และแผนการจัดการความรู้ ของสำนักงานอธิการบดี
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๑๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นไปตามระบบและกลไก ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายของแผนการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑.๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	กรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวาสูกรี	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพ	กรรมการ
๑.๑๑	หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ สำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒	นางกัญญา นวนพิจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓	ว่าที่ร้อยตรีจริยยุทธ โชะมาลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนด และทบทวนนโยบายคุณภาพการศึกษาและแผนการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

๒. กำหนดแนวทางและมาตรการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

๓. ส่งเสริม...

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๔. กำกับ ดูแล ติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๕. พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานและแผนการประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักงานอธิการบดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางรุ่งนภา ภาคพิจารณา	กรรมการ
๒.๓ นางสาวธัญญารัตน์ พงษ์จินดา	กรรมการ
๒.๔ นางสาวคันธรัตน์ หอมสุวรรณ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวชาลินี ชันธมาศ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวรัชชนันท์ ดีมาก	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุนันทา มณฑปใหญ่	กรรมการ
๒.๘ นางสาวภาวิณี ชูบุญ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวรวงคณา เอมฉวี	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวชนพิศ เปรมกมล	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสุภาพ โสมนัสสา	กรรมการ
๒.๑๒ นางอัจฉรา ลักษณะสมบูรณ์	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวอรณี คำเจริญ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวมณฑิรา สาระพันธ์	กรรมการ
๒.๑๕ นายภาสกร เอี่ยมใส	กรรมการ
๒.๑๖ นายประเสริฐ ปุระชาติ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวรัตนา เพ็ชรสังวาลย์	กรรมการ
๒.๑๘ นายพัฒนพล แก้วยม	กรรมการ
๒.๑๙ นายเสกสรรค์ คงพิงทรัพย์	กรรมการ
๒.๒๐ หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ สำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๑ นางกันยา นวนพิจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๒ ว่าที่ร้อยตรีจรรยาธิ โชะมาลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ทบทวนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
 ๒. วางแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
 ๓. ดำเนินการตามแผนประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดีให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

๔. รวบรวมข้อมูล...

๔. รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
รายตัวบ่งชี้
๕. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักงานอธิการบดี และเผยแพร่ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวพัชรภรณ์ จันทร์ฉาย)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๑ /๒๕๖๓

เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ตามคำสั่งสำนักงานอธิการบดีที่ ๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นไปตามระบบและกลไก ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายของแผนการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เฉพาะราย ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ลำดับที่ ๑.๑๒ นางกันยา นวนพิจิตร เป็น นางสาวอรณี เวชทัฬ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

ลำดับที่ ๒.๒๑ นางกันยา นวนพิจิตร เป็น นางสาวอรณี เวชทัฬ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)

ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

